

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 5А, с. Мазанка, Симферопольский район, Республика Крым, 297530,
e-mail school_simferopolsiy-rayon14@crimeaedu.ru ОГРН 1159102007130

ПРИКАЗ

18.09.2023

№ 482

О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года №433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 18.09.2023 г.
2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
 - 2.1. Руководство проектом в целом по школе оставляю за собой.
 - 2.2. за актуализацию базы данных заместителя директора по воспитательной работе Миргород Анастасию Алексеевну.
 - 2.3. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом заместителя директора по АХЧ Гайдамака Павла Леонидовича.
 - 2.4. за организацию работы проходной с использованием МФК заместителя директора по АХЧ Гайдамака Павла Леонидовича.
 - 2.5. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены заместителя директора по воспитательной работе Миргород Анастасию Алексеевну.
 - 2.6. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Миргород Анастасию Алексеевну.
3. В рамках реализации проекта:
 - 3.1. Миргород Анастасию Алексеевну обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;
 - 3.2. Гайдамака Павлу Леонидовичу обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов;

- 3.3. Миргород Анастасии Алексеевне обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;
- 3.4. Миргород Анастасии Алексеевне использовать в работе отчетность по питанию, а также движению контингента;
4. Классным руководителям 1-11 классов:
- 4.1. довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование»;
- 4.2. вести разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей;
- 4.3. взять под личный контроль оформление родителями (законными представителями):
- 4.3.1. банковских карт обучающимися;
- 4.3.2. согласий на обработку персональных данных банковских карт обучающимися;
- 4.3.3. анкет-заявлений по присоединению к Договору на оказание услуг по организации питания;
- 4.3.4. Заявку на питание формировать ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе Миргород А.А.;
5. Учителю информатики Хамицевич. С.В. разместить на информационных ресурсах школы и официальном сайте МБОУ «Мазанская школа» информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.Ю. Мусинова

