



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

298600, Республика Крым, г. Ялта, ул. Садовая, д. 21 тел. (3654) 23-39-78 e-mail: sadik_9_yalta@crimeaedu.ru
ИНН 9103062982 КПП 910301001 ОГРН 1159102017700 ОКПО 00802930

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 15.07.2022 г.

«Утверждаю»
И.о. Заведующий МБДОУ № 9

В.В. Любимова
Приказ от № 101-ОД от 15.07.2022 г.

**Положение
О дополнительной общеобразовательной программе в МБДОУ № 9
1 Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе МБДОУ № 9 (далее - Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения, структуру и реализацию дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) № 9 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Реализация Программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа – документ, отражающий конвенцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

2.2. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

2.3. Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

2.4. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права

воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятым в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Дополнительная общеобразовательная программа - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения планируемых результатов; модель учебного курса; процесс взаимодействия педагога и ребёнка, обоснование технологии и передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребёнка, при прохождении которого он выйдет на определённый уровень образованности.

3. Цель и задачи Программы

3.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать: - достижениям развития науки, техники, культуры; - народным традициям; - уровню общего образования – дошкольное образование; - направленности дополнительных общеразвивающих программ: физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-педагогической; - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность); - формам и методам обучения с учетом специфики дошкольного детства (занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, праздники, игровые образовательные ситуации и т.д.). В дополнительной общеразвивающей программе должны быть отражены: - методы контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности детей); - материально-техническое и дидактическое обеспечение программы.

3.2. Программа должна быть направлена на решение следующих задач: - формирование и развитие творческих способностей воспитанников; - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном, интеллектуальном и физическом развитии; - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников; - выявление, развитие и поддержка талантливых детей; - создание и обеспечение условий для социализации и адаптации воспитанников к жизни в обществе, их личностного развития ; - формирование общей культуры воспитанников; - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования; - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- планируемые результаты;
- список литературы;
- приложения

4.2. На титульном листе указываются:

- полное наименование Учреждения где, когда и кем утверждена Программа;

- название Программы; возраст детей; срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

4.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-оздоровительная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы.

Цель Программы – предполагаемый результат образовательной деятельности, на который должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики). Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.). В пояснительной записке указываются:

- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ определяются локальным нормативным актом ДОУ;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

4.4. *Учебный план Программы* может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими.

Количество занятий в год: - аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю - 36 часов; 2 часа в неделю -72 часа; - внеаудиторных на период с июня по август при нагрузке 1 час в неделю -12 часов, 2 часа в неделю -24 часа.

4.5. *Содержание Программы* возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Программе указывается общее количество часов. Отведенных планом на изучение курса и распределение часов по разделам и темам.

4.6. *Методическое обеспечение Программы* - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, учебно-дидактический и игровой материал. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, формы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности учащегося. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники.

4.7. *Планируемые результаты* - требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов. Результатом обучения воспитанников по дополнительной общеобразовательной программе является: - определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей; - повышение престижа кружковой работы, работы творческих студий; - улучшение показателей адаптации в обществе, участие детей в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали. *Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы:* - собеседование с детьми и родителями; - анкетирование родителей – 1 раз в год; - открытые занятия; - участие в праздниках по группам; - участие в массовых мероприятиях; - участие в концертной деятельности; - участие в городском фестивале творческих коллективов

4.8. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

4.9. *Приложения.* Необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план учебно-воспитательной работы и т.д.

5. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы.

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником.

5.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете Учреждения.

5.3. Программа обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Контроль за реализацией Программы

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей, несущих ответственность за реализацию Программы по приказу руководителя Учреждения.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляет руководитель Учреждения заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

6.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы проводится в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью воспитанников, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.2. Настоящее положение действует с момента утверждения и до замены новым.

8. Хранение Программ

8.1. Программы хранятся в кабинете Заведующего.

8.2. Программы хранятся 3 года после истечения срока действия,