

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

298600, Республика Крым, г. Ялта, ул. Садовая, д. 21

тел. (3654) 23-39-78 e-mail: polevik1980@mail.ru

ИНН 9103062982 КПП 910301001 ОГРН 1159102017700 ОКПО 00802930

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ № 9

Протокол № 1

От 03.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 9

С.В. Полевик

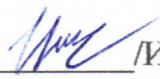
Приказ №105 – ОД от 06.09.2021г.



СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом

Протокол № 1 от 03.09. 2021г.

Председатель  /Ильина И.С./

Положение

**о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 9» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым (МБДОУ № 9)**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Методических рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего и качественного питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии по контролю организации питания в ДОУ.

1.2.1. Комиссия родительского контроля за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации образовательной организации, члены Родительского комитета ДОУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующего ДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов родительской комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительской комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами родительского контроля по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции родительской комиссии

по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии

по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций родительского контроля комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях представителей администрации образовательной организации по вопросам обеспечения качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить контрольные мероприятия по вопросу работы пищеблока в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии родительского контроля доводится до сведения работников ДОО и родителей.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя ДОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания дошкольников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя ДОУ.

5.6. По итогам проведенных контрольных мероприятий комиссия готовит аналитическую справку.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации
питания

Название образовательной организации: МБДОУ № 9

Дата и время заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

Возрастная группа: _____

ФИО родителей _____

№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	
3.	Меню вывешено для ознакомления родителей в удобном месте	
4.	В меню отсутствуют запрещенные Сан Пин продукты	
5.	Отсутствуют сколы на столовой посуде	
6.	Отсутствует влага на столовых приборах	
7.	Обеденные столы чистые (протертые)	
8.	Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	
9.	Качественно ли проведена уборка помещений перед приемом пищи на момент работы комиссии	
10.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	
11.	Имелся ли факт выдачи детям остывшей пищи	

Дополнения (замечания) _____

Подпись участников мониторинга : _____

Примерная инструкция

по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
 - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы родительского контроля за организацией питания в
МБДОУ № 9 на 202__/202__уч. год комиссия в составе:

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ № 9 с
«__»__20__г. по «__»__20__г.

Выводы комиссии:

Выявленные нарушения:

Предложения, рекомендации комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

**Подписи лиц,
подлежащих контролю:**

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)