



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГОРСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Л.К. НИКИТИНОЙ»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«КРАСНОГІРСЬКА ОСНОВНА ШКОЛА ІМЕНІ Л.К. НІКІТИНОЇ»
БІЛОГІРСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ «Красногорская ОШ
им.Л.К. Никитиной»
Белогорского района
Республики Крым
Протокол № 09
«15» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Красногорская ОШ
им.Л.К. Никитиной»
Белогорского района
Республики Крым

Приказ № 254
«17» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о едином орфографическом режиме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красногорская основная школа имени Л.К. Никитиной»
Белогорского района Республики Крым**

с. Красногорье, 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
МБОУ «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной»
Белогорского района Республики Крым

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, другими нормативно - правовыми актами, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Предмет	Количество тетрадей	
	1 – 4 классы	5 – 9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для развития речи; одна тетрадь для контрольных работ (диктантов)
Литература		Одна тетрадь рабочая
Математика Алгебра Геометрия	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь.	Одна тетрадь и словарь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
География, биология, природоведение, история, обществознание		Одна рабочая тетрадь
Технология, ОБЖ, музыка		Одна рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 9 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика (цы) 5 класса МБОУ «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной» Белогорского района Республики Крым Иванова Александра	Тетрадь для контрольных работ по математике ученика (цы) 5 класса МБОУ «Красногорская ОШ им. Л.К. Никитиной» Белогорского района Республики Крым Иванова Александра
--	--

- 3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.
- 3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах (1 сентября), прописью в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах (Первое сентября)
- 3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).
- 3.7. Точка в конце даты, написанной прописью, и вида выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.) не ставится.
- 3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.9. После решения задачи по математике записывается ответ по форме: в 1 -м классе – Ответ: 5 яблок, со 2 -го класса записывается полный ответ – Ответ: У Пети осталось 5 яблок.

При решении уравнений слово «проверка» не пишется.

Например: $x + 5 = 10$
 $x = 10 - 5$
 $x = 5$
 $5 + 5 = 10$

$$10 = 10$$

- 3.10. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки (в тетрадях в косую линию для 1-2 класса между домашней и классной работой – оставляется 1 линия).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.11. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся; в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зелёная паста, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. В 1-5 классах обязательными для ежедневной проверки являются все классные и домашние работы, в 6 – 9 классах не реже 1 раза в неделю проверяются домашние работы.

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.3. При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.5. К следующему уроку проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) по данному предмету должны быть возвращены учителем, а оценки выставлены в классном журнале; сочинения в 5-8 классах – через урок, в 9 классах - через неделю.

4.6. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.7. Самостоятельные обучающие письменные работы, рассчитанные не на весь урок, также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.8. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.