

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка
(протокол от 12.11.2018 № 4)



Приложение 3
к приказу от 12.11.2018 № 124-о
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Солнышко»
с.Голубинка
Е.В.Кувшинова
Приказ от 12.11.2018 №124-о

ПОЛОЖЕНИЕ о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 582 (Пожертвования), с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым РФ (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, приёма, использования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и пр. физических и юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1, №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка
(протокол от 12.11.2018 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Солнышко»
с.Голубинка
Е.В.Кувшинова
Приказ от 12.11.2018 №124-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств
и порядке их расходования в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» села Голубинка
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 582 (Пожертвования), с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым РФ (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, приёма, использования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и пр. физических и юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым (далее Учреждение).

1.3.Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1, №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях).

1.4.В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждение (ст. 582.1 ГК РФ).

Даритель- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;

Одаряемый– образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (ст. 582.2 ГК РФ).

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и пр. физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования, целевые взносы расходуются на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение ремонтных работ;
- проведения мероприятий;
- оплата услуг;
- на приобретение: канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядные пособия, костюмов для выступлений, создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории и др.;
- и иное.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только с соблюдением принципа добровольности. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут быть привлечены как от единоличного физического лица, так и по решению совета или родительского комитета. После принятия решения о Пожертвовании членами совета или родительского комитета оформляется протокол собрания, составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов и пр. Если Пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполненных работ (оказанных услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитывается перед родителями, с предоставлением подтверждающих документов, в сроки указанные в протоколе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих Пожертвований.

3.4. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и созданию целевого фонда.

3.6. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечить закрепление рассмотрения вопроса о Пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

3.7. Руководитель Учреждения обеспечивает ознакомлению совета и представителей родительского комитета с условиями данного Положения, а педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей) с условиями данного Положения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Прием добровольного пожертвования, целевого взноса и пр. производится на основании письменного заявления Дарителя на имя заведующего Учреждения и договора пожертвования (Приложение № 1), заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены;

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты Дарителя (паспортные данные и др.);
- дата внесения средств.

4.2. Приём Пожертвований оформляется в виде акта приёма-передачи с подписями членов комиссии по приёму и использованию внебюджетных

средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) и Дарителя с указанием суммы Пожертвования (Приложение № 2).

4.3. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету в том же порядке, что и денежные средства (написание заявления Дарителя на имя руководителя Учреждения, подписание договора пожертвования, составление акта приёма с указанием перечня и стоимости Пожертвования и далее заполнение акта отчёта об использовании).

4.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг оформляются комиссией по приёму и использованию внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) и Дарителем в ранее указанном порядке, но с подписанием акта приёма выполненных работ (услуг) (Приложение № 3).

4.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование или по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации могут быть получены из средств массовых информационных (Internet, газет, цен из рекламных каталогов на идентичную продукцию), от органов статистики, организаций изготовителей, а также от специализированных организаций, заключения независимых оценщиков.

4.6. Оформление акта отчета о расходовании благотворительных пожертвований производится не позднее, чем через месяц после использования средств (Приложение № 4).

4.7. Изменение назначения Пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Дарителя.

4.8. При поступлении имущества в форме благотворительного пожертвования, Учреждение ставит его на учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и учётной политикой Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет Учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи, оплаты штатных единиц, не предусмотренных бюджетной тарификацией.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий учреждения и заведующий по АХЧ Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их Пожертвований.

5.5. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.