



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Солнышко» села Голубинка  
Бахчисарайского района Республики Крым

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»  
СЕЛА ГОЛУБИНКА  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОГРН 1159102042175  
ИНН 9104004470  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Е.В. Кувшинова  
МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка  
Приказ № 92 от 31.08.2023г.

Положение  
о консультационном центре  
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от двух месяцев до семи лет на дому (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Солнышко» села Голубинка  
Бахчисарайского района Республики Крым

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кувшинова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2023г.

Положение  
о консультационном центре  
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от двух месяцев до семи лет на дому (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, старшим воспитателем, педагогами, учителем – логопедом, медсестрой..

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

1) очные консультации для родителей (законных представителей); индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

2) предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

3) мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- \* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- \* возрастные и психические особенности детей;
- \* готовность к обучению в школе;
- \* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- \* организационная игровая деятельность;
- \* организация питания детей;
- \* создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.12. Примерное время проведения одной консультации составляет 15 минут.

4. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации.

Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

5. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Перечень документации:

- \* положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;
- \* приказ об открытии консультационного центра;
- \* журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- \* журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 2);
- \* иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и ответственность:

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение

\* квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей,

- \* высказывание собственного мнения;
- \* обмен опытом воспитания детей.

6.2. МБДОУ «Солнышко» с. Голубинка имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

-получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;

-взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности консультативного центра;

-использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

-прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

-защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями);

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6.3. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию об услугах консультационного центра;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность консультативной помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих консультативную помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного пункта в части, отнесенной к их компетенции.

7. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;

- своевременно предоставлять отчет о деятельности центра в муниципальные органы управления образованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к настоящему Положению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Журнал учета работы консультационного центра**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к настоящему Положению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), в консультационный центр**

№ п\п	Дата	ФИО родителей (законных представителей)	Возраст ребенка	Причина обращения
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к настоящему Положению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

Заведующему  
МБДОУ «Солнышко» с. Голубинка  
Кувшиновой Е.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер)

(подпись) (ФИО родителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.

/

/

С Положением о консультационном центре в МБДОУ «Солнышко с. Голубинка, ознакомлены:

№п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Науменко С.В.	Ст.воспитатель		
2	Гончар Н.В.	воспитатель		
3	Ушко А.И.	воспитатель		
4	Мустафаева З.С.	воспитатель		
5	Усеинова Э.З.	воспитатель		
6	Османова А.С.	воспитатель		
7	Усеинова Э.Р.	воспитатель		
8	Алексеев Л.Ю.	воспитатель		
9	Алимжанова Д.Р.	воспитатель		
10	Селиванова Т.И.	Учитель-логопед		