

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.04.2019 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Солнышко»
с Голубинка
Е.В. Кувшинова
Приказ от 16.04.2019 № 55-в



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования детьми Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» села Голубинка
Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение регламентирует порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Положения Управления образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района от 18.01.2018 № 26 «О порядке комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым.

1.3. Муниципальная услуга по обеспечению граждан общедоступным и бесплатным дошкольным образованием представляется муниципальным органом местного самоуправления администрацией Бахчисарайского района и осуществляется через структурное подразделение – Управления образования, а также через муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляет Управлением образования администрации Бахчисарайского района (далее – Управление образования) и Учреждением.

2. Порядок учета и комплектования Учреждения детьми.

2.1. Управление образования производит регистрацию документов, необходимых для постановки на учет для получения места в Учреждении и принятых непосредственно родителями (законных представителей) и обеспечивает постановку в электронную очередь.

для определения их в Учреждение в хронологическом порядке в зависимости от времени представления родителями (законными представителями) документов:

- заявление по установленной форме (Приложение №1);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- документы, подтверждающие наличие льготы.

Родители (законные представители) вправе предоставить копию свидетельства о рождении ребенка.

2.2. Администрация Учреждения до 1 мая текущего года предоставляет в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей на очередной учебный год.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с единым информационным ресурсом «Электронная очередь» в дошкольные учреждения Республики Крым, их возрастом, и с учетом детей льготной категории.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Комплектование ДОО осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 01 мая по 31 июля текущего года. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26.

2.6. Комиссия утверждает списки детей направленных в Учреждения детей, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

2.7. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «Очередник». Они обеспечиваются местами в Учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

2.8. В случае выбытия воспитанников из Учреждения в течение учебного года производится доукомплектование в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОО.

2.9. При наличии льготного права на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение (Приложение №2) родители (законные представители) при комплектовании ДОО обязаны обновить информацию о наличии льготы путем предоставления документа, подтверждающего льготу. В случае непредставления документа, подтверждающего льготу, ребенок заявителя участвует в комплектовании ДОО на общих основаниях.

2.10. По ходатайству родителей (законных представителей) ребенок из одного ДОО может быть переведен в другое ДОО путем перерегистрации направления в управлении образования при наличии свободных мест в ДОО.

2.11. Перерегистрация направления, выданного в одно ДОО, на другое ДОО, проводится при самостоятельном подборе родителями вариантов обмена с согласия управления образования и руководителя ДОО.

2.13. Комиссия рассматривает ходатайства, предоставленные родителями с места их работы.

2.14. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 мая текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- осуществить перевод из ДОО в ДОО;

- изменить, внести сведения о льготе.

3. Выдача направлений в Учреждение.

3.1. В период с 1 июня по 10 июня заведующему Учреждения передаются направления из управления образования на основании реестра, в котором родители ставят отметку о получении направления.

3.2. Выданные направления регистрируются в журнале учета выдачи направлений в управлении образования.

3.3. Руководитель учреждения в двухнедельный срок с момента получения предварительных списков уведомляют родителей (законных представителей) детей

- о предоставлении им места в ДООУ
- о времени предоставления ребенку места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, утвержденными руководителем Учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема ребенка в Учреждение и о сроках приема руководителем Учреждения указанных документов (приложение № 3).

В случае неявки родителя за направлением до 10 августа текущего года, направления с реестром передаются из учреждения в управление образования.

3.4. Информирование о предоставлении мест в Учреждении осуществляется путем размещения сведений на информационных стендах дошкольного учреждения и на официальном сайте управления образования при личном обращении в управление образования.

3.5. В случае, если медицинская комиссия дает заключение о невозможности посещения ребенком ДООУ по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в управление образования. Данные о ребенке остаются в системе Электронная очередь в ДОО Республики Крым с сохранением даты постановки на учет.

3.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения направления в текущем году, (основание – личное заявление родителя (законного представителя), заявлению присваивается статус «Очередник» с сохранением даты постановки на учет.

3.7. В случае неявки родителя (законного представителя) за получением направления после присвоения заявлению статуса «На комплектовании» заявлению присваивается статус «Не явился». Если родитель (законный представитель) подтверждает свое желание пойти в детский сад в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Очередник», дата постановки на учет при этом не меняется.

3.8. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 31 августа текущего года в ДООУ без уважительной причины, направление аннулируется, заявлению присваивается статус «Очередник», дата постановки на учет при этом не меняется.

3.9. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются путем переговоров, в том числе с Учредителем Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке комплектования детьми
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Солнышко»
села Голубинка Бахчисарайского района
Республики Крым

Начальнику управления образования
администрации
Бахчисарайского района Республики Крым
Волковой Н.Н.

Ф.И.О. матери, место работы

Ф.И.О. отца, место работы

Юридическое проживание:

Фактическое проживание:

Заявление.

Прошу Вас предоставить место в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» села Голубинка, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования детей для моего ребенка (первого, второго, третьего,

(_____)_____

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

Контактные телефоны: _____

С условиями зачисления детей в Учреждение ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке комплектования детьми
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Солнышко»
села Голубинка Бахчисарайского района
Республики Крым

Перечень категорий граждан имеющих льготы при зачислении в Учреждение.

Наименование льготной категории	Правовая основа
Внеочередное право имеют	
Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС при поступлении детей в детский сад	п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона от 15 мая 1991 г. № 1244-1
Инвалиды из числа граждан из подразделений особого риска при поступлении детей в детский сад	п. 2 постановления Верховного совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1
Прокуроры при поступлении детей в детский сад и школы-интернаты	п. 5 ст. 44 Закона от 17 января 1992 г. № 2202-1
Судьи при поступлении детей в детский сад и школы-интернаты	п. 3 ст. 19 Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1
Сотрудники следственного комитета РФ при поступлении детей в детский сад и школы-интернаты	п. 25 ст. 35 Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ
Первоочередное право имеют	
Военнослужащие (по месту жительства семьи)	п. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ
Сотрудники полиции и граждане, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ	ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ
Сотрудники органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции	п. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ
Дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего	п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ
Сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждане, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ	ч. 14 ст. 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ
Родитель-инвалид, а также дети-инвалиды при поступлении детей в детский сад	п. 1 Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157

Наименование льготной категории	Правовая основа
Многодетные семьи при поступлении детей в детский сад	подп. «б» п. 1 Указа Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431

Кроме этого, органы государственной власти и местного самоуправления содействуют в устройстве в образовательные организации детей:

- граждан, уволенных с военной службы, – предоставляют место в течение месяца ([ч. 5 ст. 23 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ](#));
- беженцев ([подп. 11 п. 1 ст. 8 Закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1](#));
- вынужденных переселенцев ([подп. 9 п. 1 ст. 7 Закона от 19 февраля 1993 г. № 4530-1](#))

**Уведомление
о сроках предоставления документов**
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
«Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым

Уважаемые родители!

Вашему ребенку _____ г.р.
(ФИО ребенка, дата рождения)

предоставлено место в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» села Голубинка Бахчисарайского района Республики Крым.

Для зачисления ребенка в ДООУ Вам необходимо до 1 августа 2019 года с момента получения данного Уведомления явиться в ДООУ по адресу: с.Голубинка, ул.Молодежная, 13 и предоставить оригиналы документов:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (если такой документ оформлен);
- медицинская карта ребенка форма №026/У;
- медицинский полис;
- реквизиты банковской карты;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

В случае нарушения сроков предоставления документов для зачисления в ДООУ ребенка «Направление в ДООУ» считается недействительным.

Телефон: _____ – Заведующий ДООУ;
_____ – Делопроизводитель.

Заведующий _____

Е.В.Кувшинова

С уведомлением ознакомлен _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Экземпляр уведомления получен _____

(фамилия, имя, отчество родителя получившего Уведомление)

_____ дата

_____ подпись