

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1
От 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Солнышко»
С.Голубинка
/Е.В.Кувшинова/

Приказ № 22-от от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» СЕЛА ГОЛУБИНКА БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

с.Голубинка, 2023 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол №1

От 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Солнышко»

С.Голубинка

(_____) /Е.В.Кувшинова/

Приказ №____ от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО» СЕЛА ГОЛУБИНКА
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с.Голубинка, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Солнышко» Бахчисарайского района Республика Крым (далее – ДООУ (далее - ДООУ) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года).

1.2. Положение о методической работе в ДООУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДООУ, способы получения информации о современных научнопедагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методической работы в ДООУ

2.1. Цель методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в ДООУ:

- ✓ знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов. Вооружение педагогов ДООУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников;
- ✓ анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

3. Участники методической работы ДООУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, , учитель-логопед.

4. Права и Обязанности участников методической работы

4.2.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- ✓ проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ, активно в них участвовать;
- ✓ участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;
- ✓ в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- ✓ выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- ✓ применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, города, района, области);
- ✓ оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

4.2.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- ✓ вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- ✓ высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров; дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

С Положением о методической работе в МБДОУ «Солнышкос. Голубинка, ознакомлены:

№п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Науменко С.В.	Ст.воспитатель		
2	Гончар Н.В.	воспитатель		
3	Ушко А.И.	воспитатель		
4	Мустафаева З.С.	воспитатель		
5	Усеинова Э.З.	воспитатель		
6	Османова А.С.	воспитатель		
7	Усеинова Э.Р.	воспитатель		
8	Алексеев Л.Ю.	воспитатель		
9	Алимжанова Д.Р.	воспитатель		
10				