

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Солнышко» села Голубинка  
Бахчисарайского района Республики Крым

ПРИНЯТО

Педагогическим советом (протокол № 1 от  
02.09.2022 г.)

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (протокол №1 от 02.09.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка

Заведующий *Е.В. Кузнецова*



## Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Уставом МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка (далее – ДОУ)

1.3. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.5. Комиссия формируется из представителей родительской общественности (от 3-х до 5-ти человек). Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Солнышко» села Голубинка  
Бахчисарайского района Республики Крым

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом (протокол № 1 от  
02.09.2022 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка от  
02.09.2022 г. № 93-о  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В. Кувшинова

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (протокол №1 от 02.09.2022 г.)

**Положение  
о родительском контроле организации и качества питания  
воспитанников МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка (далее по тексту - Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Уставом МБДОУ «Солнышко» с.Голубинка (далее – ДОУ)

1.3. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников ДОУ.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.5. Комиссия формируется из представителей родительской общественности (от 3-х до 5-ти человек). Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых

условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОО, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.6. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.7. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОО**

### **2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в ДОО осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение групповых помещений во время приема пищи;
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;
- документарная проверка;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле - посещение групповых помещений во время приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля *не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятия, указанных в настоящем пункте.*

2.1.3. Руководитель ДОО назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

### **2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанника;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане-графике указаны сроки контроля. При

проведении внеплановых (экстренных) проверок члены комиссии обязаны предупредить руководителя ДООУ не позднее чем за один календарный день до проведения проверки.

### 2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ДООУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы ДООУ.

2.3.3.. Срок проведения мероприятия *не может превышать одного рабочего дня.*

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать ответственному представителю ДООУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ДООУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

### 2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение групповых помещений во время приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. Представители ДООУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников, документальную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников, составляется чек - лист и акт проверки.

## 3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

### 3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие

желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- *действующий сертификат о вакцинации против COVID-19.*

Документы представляются представителю ДОУ для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением групповых помещений во время приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить сотруднику ДОУ отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

### **3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников групповых помещений во время приема пищи**

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Посещение групповых помещений во время приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока ДОУ в соответствии с графиком посещения групповых помещений во время приема пищи.

3.2.3. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения *любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.*

3.2.4. Посещение групповых помещений во время приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ДОУ.

3.2.5. По результатам посещения групповых помещений во время приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.6. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется *не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления* компетентными органами образовательной организации.

### **3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении групповых помещений во время приема пищи**

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении групповых помещений во время приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанников;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении групповых помещений во время приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем ДОУ;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Во время посещения групповых помещений во время приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (*халат, косынку и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маска, перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель ДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией