Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(МБДОУ Детский сад № 1)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания тематического педагогического совета № 5**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.03.2023 | № 5 |
| г. Энск |

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: |  |
| Заведующий | Дюшева Д.П. |
| Старший воспитатель | Ключкова В.С. |
| Специалисты детского сада  | 6 человек |
| Воспитатели детского сада  | 12 человек |
| Председатель педагогического совета | Ключкова В.С.  |
| Секретарь педагогического совета  | Калашникова А.В. |

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

**Ход педагогического совета**

**По первому вопросу слушали:**заведующего детским садом Дюшеву Д.П. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 18 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

<....>

**По второму вопросу слушали:** председателя педсовета, старшего воспитателя Ключкову В.С. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности. <...>

**По третьему вопросу слушали:** старшего воспитателя Ключкову В.С. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту, <...>

**По четвертому вопросу слушали:**старшего воспитателя и заведующего детским садом. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.<...>

**Проект решений педагогического совета:**

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. Ответственный:старший воспитатель. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

* провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
* провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;
* <...>

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

5. <...>

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь педагогического совета |  | Калашникова |  | Калашникова А.В. |
|  |  |  |  |  |
| Председатель педагогического совета |  | Ключкова В.С.  |  | Ключкова В.С.  |
|  |  |  |  |  |
| Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» |  | Дюшева |  | Дюшева Д.П. |