



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС № 1 «УЛЫБКА» г. Бахчисарай)**

298400, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная, дом 23, тел. 8 (36554) 5-21-13, 8 (36554) 5-21-14
E-mail: sadik_ulibka1@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 18.01.2023

№ 14-ОД

***О соблюдении нормативно-правовых актов
в части информационной открытости о деятельности
МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с целью активного внедрения информационных технологий в практику деятельности образовательного дошкольного учреждения, на период отсутствия основного работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку информации, ведение и информационное наполнение официального сайта МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай (далее – сайт ДОУ) педагога-психолога Менаеву З.С.

2. Ответственному за ведение и информационное наполнение сайта ДОУ:

2.1 досконально изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение и наполнение информационного сайта ДОУ;

2.2 не менее 3-х раз в месяц:

2.2.1 внимательно изучать содержание всех разделов и документов на сайте;

2.2.2 удалять устаревшие документы и информацию;

2.2.3 проверять соответствие названий разделов и документов по их содержанию;

2.3 в разделе «Новости» освещать все мероприятия, проводимые в ДОУ;

2.4 в разделе «Документы» постоянно публиковать нормативную, правовую документацию регламентирующего характера, методическую информацию;

2.5 организовать работу гостевой книги на сайте, регулярно просматривать ее содержание и публиковать ответы на вопросы и т.д.;

2.6 обеспечить качественное функционирование и своевременное информационное наполнение официального сайта МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай в соответствии с требованиями.

3. Определить сроки обновления информации не менее 1 раз в 10 дней.

4. Назначить ответственным за подготовку информации, ведение и информационное наполнение официальной группы МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай в социальной сети ВКонтакте педагога-психолога Менаеву З.С.

4.1. Ответственному за ведение и информационное наполнение официальной группы ДОУ в социальной сети ВКонтакте своевременно освещать все мероприятия, проводимые в ДОУ.

5. Назначить ответственным за предоставление материалов для публикаций на сайт управления образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым педагога-психолога Менаеву З.С.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Янюк

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись