ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bludbka.edudx.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "УЛЫБКА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 10.07.2026, 08:20
Действителен до: до 03.10.2027, 08:20
Ключ подписи: 00E1B797C2ECD896C62EA4F817EC04F112

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА» ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБДОУ «ДС № 1 «УЛЫБКА» г. Бахчисарай)

298400, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная, дом 23, тел. 8 (36554) 5-21-13, 8 (36554) 5-21-14
E-mail: sadik_ulibka1@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 23.01.2025 г. **№ 34- ОД**

О решениях внепланового педсовета № 4 на тему: «Рассмотрение проекта Стратегии развития образования РФ на период до 2036 года с перспективой до 2040 года»

На основании решений педагогического совета, протокол от 23.01.2025 г. № 4, с целью организации эффективности воспитательно-образовательного процесса, координации деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить план предложений по итогам обсуждения проекта Стратегии развития образования РФ на период до 2036 года с перспективой до 2040 года.

Срок: до 24.01.2025 г.
Ответственные: Мельничук А.С

2. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов ДОУ, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
3. Утвердить и ввести в действие Инструкцию при проведении занятий в МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай в новой редакции.
4. Утвердить и ввести в действие перечень документов, подготовка и ведение которых осуществляется педагогическим работником при реализации основной образовательной программы дошкольного образования. (Приложение 1)
5. Утвердить и ввести в действие перечень документов, подготовка и ведение которых осуществляется педагогическим работником при реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования. (Приложение 2)
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе Мельничук А.С.

Заведующий **Н.А. Янюк**

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Подпись	Должность	Дата

С приказом от 23.01.2025 г. № 34-ДО «О решениях внепланового педсовета № 4 «Рассмотрение проекта Стратегии развития образования РФ на период до 2036 года с перспективой до 2040 года»

Приложение к приказу № 1
от 23.01.2025 г. № 34-ДО
заведующий МБДОУ
«ДС №1 «Улыбка» г. Бахчисарай
_____ Н.А. Янюк

Перечень документов, подготовка и ведение которых осуществляется педагогическим работником при реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы.
2. Папка по самообразованию педагога.
3. Журнал воспитателя группы ДОУ.
4. Журнал сведений о семье ребенка.
5. Протоколы родительских собраний.
6. Педагогическая диагностика.

Приложение к приказу № 2
от 23.01.2025 г. № 34-ДО
заведующий МБДОУ
«ДС №1 «Улыбка» г. Бахчисарай
_____ Н.А. Янюк

Перечень документов, подготовка и ведение которых осуществляется педагогическим работником при реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

1.Адаптированая программа (по нозологии).

2.Индивидуально-образовательный маршрут.

3. Дневник наблюдения за воспитанником.