

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА»  
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДС № 1 «УЛЫБКА» г. Бахчисарай)**

298400, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная, дом 23 E-mail: [yanuk.natalya@gmail.com](mailto:yanuk.natalya@gmail.com)

**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай

Протокол № 4 от «06» сентября 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай  
Н.А. Янюк  
«06» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ** № 17/01-21

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Улыбка» города Бахчисарай Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Улыбка» города Бахчисарай Республики Крым (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления ДООУ.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору (эффективному контракту) в ДООУ.

1.4. Общее собрание ДООУ осуществляет общее руководство ДООУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Крым в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. Решения общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

## 2. Цели и задачи

2.1. Общее собрание создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2.4. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.5. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.6. Организация общественных работ.

2.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, работников администрации, других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Обращается с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры.

2.8. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

## 3. Функции

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ и других локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих правовое положение работников ДОУ.

3.2. Определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ.

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.4. Вносит предложения Учредителю ДОУ по вопросам улучшения функционирования ДОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

3.5. Вносит предложения Учредителю ДОУ и заведующему ДОУ по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки ДОУ.

3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДОУ.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив ДОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ДОУ по совершенствованию деятельности ДОУ.

3.8. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении ДОУ; заслушивает заведующего ДОУ о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий

3.9. Избирает представителей работников ДОУ в комиссию по трудовым спорам.

3.10. Утверждает требования, выдвинутые работниками ДОУ или представительным органом работников ДОУ при коллективных трудовых спорах.

3.11. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.13. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.

3.14. Заслушивает информацию заведующего ДООУ, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания.

3.15. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ

3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

3.17. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДООУ.

#### **4. Организация управления общим собранием**

4.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за **10 дней** до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Решение о проведении внеочередного общего собрания вправе принять:

- заведующий ДООУ;
- профсоюзный комитет ДООУ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников ДООУ.

4.7. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.8. Повестку дня общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие общее собрание, совместно с председателем общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива ДООУ.

4.9. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.11. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **5. Организация проведения общего собрания**

5.1. Регистрация участников общего собрания проводится с целью достоверного учета участников общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников общего собрания проводит секретарь, который докладывает общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. В назначенное время председатель общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.4. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения общего собрания. Такое общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.5. По предложению председателя общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол общего собрания.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

5.7. По требованию не менее одной трети участников общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.8. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.9. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование ДОУ;
- место и дату проведения общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался».

При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.10. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в ДОУ.

5.11 Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.12. Итоги голосования оглашаются на общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.13. Решения общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива ДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДООУ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДООУ;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания, участник общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим Советом;
- Родительским Советом;
- Инициативной (творческой) группой.

Через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях вышеуказанных органов самоуправления;
- предоставление на ознакомление вышеуказанным органам самоуправления ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений, дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеуказанных органов самоуправления ДООУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.