

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС № 1 «УЛЫБКА» г. Бахчисарай)**

298400, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная, дом 23, тел. 8 (36554) 5-21-13, 8 (36554) 5-21-14
E-mail: sadik_ulibka1@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 03.04.2023

№ 102-ОД

***О внедрении ФОП ДО
и создании рабочей группы***

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: заведующий Янюк Н.А.

Члены рабочей группы: педагог-психолог Менаева З.С.- секретарь
музыкальный руководитель Кузьменко М.В.
воспитатель Куракова И.А.
воспитатель Омельяненко Г.В.
воспитатель Кулькова Л.А.
воспитатель Исмаилова Д.М.
воспитатель Ильина Т.А.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1 выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2 привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.3 проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

3.4 подготовить итоговый результат для принятия на педагогическом совете.

4. Менаевой З.С. осуществлять контроль выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа.

5. Делопроизводителю Самбурсовой Н.Е. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Янюк

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ
в МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение на совете рабочей группы
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Апрель	Рабочая группа	Обсуждение на совете рабочей группы
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Апрель	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике организуемых органом управления образованием	Апрель – май	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Старший воспитатель	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май –август	Специалист по закупкам	Приобретение материалов
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Апрель –август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Воспитатели групп	РППС соответствует ФОП ДО
Мероприятия с родителями, посвященные переходу на ФОП	Апрель-август	Руководитель рабочей группы	Протокол

2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ	Июль	Рабочая группа	Проекты АОП, АООП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Рассмотрение проектов АОП, АООП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные АОП, АООП
Размещение ООП ДО, АОП, АООП на сайте	Август - сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель –август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА