

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка»

г. Бахчисарай



Н.А. Янюк

«29» мая 2018 г.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Улыбка» г.
Бахчисарай Республики Крым, в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием образовательных услуг, услуг по
присмотру и уходу.**

N п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4	5
Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДОУ в связи с реализацией трудовых отношений				
1.	Заявление о приеме на работу	Фамилия, имя, отчество	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, приказа
2.	Трудовой договор	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление приказа
3.	Трудовые книжки работника ДОУ	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения об аттестации педагогов ДОУ, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")	Исполнение трудового договора, исполнение обязанностей, возложенных на организацию Трудовым Кодексом, Федеральными законами РФ

4.	Личная карточка работника (унифицированная форма № Т-2)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о (об): - образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; - профессии; - послевузовском профессиональном образовании; - учёной степени; - знании иностранных языков и степени владения ими; - повышении квалификации и профессиональной переподготовке; - стаже работы; - состоянии в браке; - составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); - воинском учете; - трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); - аттестации; - наградах (поощрениях), почетных званиях; - отпусках (ежегодных, учебных, без сохранения заработной платы и др.); - социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством	Трудовой кодекс РФ Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника
----	--	--	--	---

5.	Личное дело работника ДОУ	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о (об): - образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки; - повышении квалификации и переподготовке; - трудовой деятельности, - номере, серии, дате выдачи трудовой книжки и вкладыша в нее, записях в них; - содержании, реквизите трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) с работником; - воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, - семейном положении, - номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, - государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, фотография, ксерокопии с документов	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела
6.	Приказы об оплате	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
7.	Протоколы заседаний комиссии по оплате труда	ФИО работника, размер стимулирующих выплат	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
8.	Тарификационные списки	ФИО работника, образование (наименование учебного заведения, наименование документа, его номер и дата выдачи, наличие ученой степени или почетного звания), стаж работы, квалификационная категория, должностной оклад, доплаты и надбавки	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы
9.	Журнал учета личного состава педагогических работников	ФИО педагога, дата рождения, образование, квалификация, специальность, стаж, курсы повышения квалификации, награды, домашний адрес, телефон	Трудовой кодекс	Учет работников ДОУ
10.	Табель учета рабочего времени	ФИО работника, дни выхода на работу, выходные дни, оплата труда	Трудовой кодекс РФ	Формирование заработной платы

11.	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности
12.	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
13.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе (форма № 6) карточку учета организации (форма № 18)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность звание состав, годность к военной службе, бронирование (№ удостоверения)	Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Подготовка отчета
Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДОУ в связи с оказанием образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.				
1	Документы по приему детей в ДОУ (направления)	ФИО родителя (законного представителя), ФИО, дата рождения ребенка	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 64), протокол департамента образования; Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, города Липецка (Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 953)	Основание для приказа о зачислении ребенка в ДОУ
2	Приказы по зачислению и отчислению детей	ФИО, дата рождения ребенка	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 64)	Комплектация ДОУ, оплата за детский сад

3	Личные дела воспитанников	Родительские договоры, заявление на обработку ПД, личное заявление родителей (ФИО, дата рождения ребенка, ФИО, место жительства, паспортные данные родителя (законного представителя); копия свидетельства о рождении ребенка	Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Определение порядка действий всех категорий сотрудников ДОУ, участвующих в образовательном процессе
4	Книга учета движения детей	ФИО, дата рождения, домашний адрес ребенка, ФИО, место работы, должность, контактный телефон родителей (законных представителей	Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Учет воспитанников
5	Протоколы ПМПк	ФИО, дата рождения ребенка, заключение, рекомендации ПМПк	Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмо Министерства образования Российской Федерации № 127/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПМПк) »	Выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению; основание для зачисления в логопедическую группу
6	Журнал регистрации несчастных случаев с детьми	Ф.И.О., год рождения (возраст) пострадавших, группа, последствия несчастного случая	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639	Учет несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев

7	Акт формы Н-2	Ф.И.О., год рождения, группа, медицинское заключение о НС, Ф.И.О. педагогов, учащихся и др. очевидцев, участников НС	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.п. 1.4., 1.6., 2.4.2.)	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев
8	Материалы расследований несчастных случаев	Ф.И.О. пострадавших, педагогов и др. очевидцев, участников несчастных случаев	Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 (п.2.4.2.)	Обеспечение контроля за расследованием несчастных случаев, выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев
9	Обращения граждан, журнал обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон от 02.05.2006. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
10	Документы по организации дополнительных услуг	Договор с родителями (ФИО, дата рождения ребенка, ФИО, паспортные данные родителя (законного представителя), Списки детей, приказы на зачисление в кружок и отчисление (ФИО, дата рождения ребенка); Договор с руководителем кружка, приказ на организацию платных образовательных услуг (ФИО руководителя кружка, куратора, размер оплаты труда)	Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Лицензия ДОУ № 21 на образовательные услуги	Организация платных образовательных услуг
11	Документы по компенсационным выплатам части родительской платы	Заявление родителей (ФИО, дата рождения несовершеннолетних детей, ФИО, адрес места жительства, СНИЛС родителей (законных представителей), Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, копия паспорта, лицевой счет ЛКБ банка одного из родителей, справка с места жительства на всех несовершеннолетних детей и одного из родителей, копия удостоверения о многодетной семье, Справка об утере кормильца, удостоверения об инвалидности	Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 52.2, п.1) Постановление администрации города Липецка от 29.05.2015 № 944/1	Определение размера компенсационных выплат
12	Документы по работе с семьями группы социального риска	ФИО, дата рождения, возрастная группа, место жительства ребенка, ФИО, место работы, контактные телефоны родителей (законных представителей), копии документов подтверждающих опеку, статус многодетной семьи, потерю кормильца, инвалидность.	Федеральный Закон от 24.07.99 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; законы Липецкой области: «Об опеке и попечительстве в Липецкой области» No 142-03 от 26.04.01.«О социальной поддержке обучающихся в образовательных учреждениях и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» N 166-03 от 30.12.2004	Учет детей из семей группы социального риска, организации работы с родителями (законными представителями)

13	Медицинская карта ребенка (Ф.№026/у)	ФИО, дата рождения, возрастная группа, место жительства ребенка, сведения о прививках, антропометрические данные, справки о перенесенных заболеваниях, медицинский страховой полис; ФИО, место работы, контактные телефоны родителей (законных представителей),	Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" (вместе с "Инструкцией о порядке ведения учетной формы N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов"	Учет заболеваемости, контроль за индивидуальным физическим развитием ребенка
----	--------------------------------------	---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

ШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "УЛЫБ"

Действителен: с 2022-12-30 до 2024-03-24