

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС № 1 «УЛЫБКА» г. Бахчисарай)**

298400, г. Бахчисарай, ул. Кооперативная, дом 23, тел. 8 (36554) 5-21-13, 8 (36554) 5-21-14
E-mail: sadik_ulibka1@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №1 «Улыбка»
г. Бахчисарай
_____ Н.А. Янюк
«_____» _____ 2023 г

**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ «ДС №1 «Улыбка» г. Бахчисарай на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования руб.
1	2	3	4	5
1.	Организация работы службы охраны труда			
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий	январь	---
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	заведующий, специалист по ОТ	март	---
1.3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов (НПА), содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ «ДС № 1 «Улыбка»	заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год	---
1.3.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда.	заведующий, специалист по ОТ	январь	---
1.4	Организация совещаний по охране труда.	заведующий, специалист по ОТ, профсоюзный комитет	2 раза в год	---

1.5	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	заведующий, специалист по ОТ	постоянно	---
2	Пересмотр и актуализация инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год	---
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	заведующий, специалист по ОТ	в течение года	---
4	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	заведующий	постоянно	----
5.	Проведение специальной оценки условий труда рабочего места заместителя заведующего по воспитательной работе	заведующий, специалист по ОТ	при принятии на работу работника	2000,00
6.	Проведение оценки профессиональных рисков рабочего места заместителя заведующего по воспитательной работе	заведующий, специалист по ОТ	при принятии на работу работника	680,00
4.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	комиссия по охране труда	1 раз в квартал	—
5.	Обновление уголка по охране труда.	специалист по ОТ	1 раз в год	---
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда.	уполномоченное (доверенное) лицо от коллектива по охране труда	1 раз в год	--
7.	Обучение по охране труда			---
7.1	Проведение вводного инструктажа.	специалист по ОТ	при приеме на работу	---
7.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.	руководители подразделений	при приеме на работу	---
7.3	Проведение стажировки работниками, работа которых связана с повышенной опасностью (повар, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию, медсестра).	руководители подразделений	при приеме на работу	---
7.4	Проведение повторного инструктажа.	руководители подразделений	1 раз в полгода, 1 раз в 3 месяца	---
7.5	Проведение внепланового инструктажа.	руководители	по мере	---

		подразделений	необходимости	
7.6	Проведение целевого инструктажа.	руководители работ	по мере необходимости	---
7.7	Составление графика проведения обучения по охране труда работников ДОУ и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда.	специалист по ОТ	январь	---
7.8	Обеспечение работы комиссии по проверке знаний работников требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.	заведующий	постоянно	---
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).	заведующий, руководители работ, специалист по ОТ	в соответствии с нормативами	-
8.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы. Приобретение СИЗ для работников ДОУ.	заведующий, руководители работ, специалист по ОТ	1 раз в год	115565,00
8.2	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ.	зам. заведующего по АХР, специалист по охране труда	в соответствии с нормативами	---
8.3	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ (диэлектрические перчатки, эл.инструмент).	зам. заведующего по АХР, специалист по ОТ	1 раз и 2 раза в год	5000,00
8.4	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена).	зам. заведующего по АХР	по мере необходимости	24000
8.5	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	зам. заведующего по АХР, специалист по ОТ	постоянно	---
9.	Периодические медицинские осмотры работников.	медсестра	1 раз в год	
9.1	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров.	специалист по ОТ	февраль	78000,00
9.2	Составление поименных списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.	медсестра	февраль, июнь	---
9.3	Направление работодателем в медицинскую организацию	медсестра	февраль, июль	---

	поименных списков работников на периодический медицинский осмотр			
9.4	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников и их ознакомление.	медсестра	1 раз в год	---
9.5	Выдача работникам направления на: - Первичный медицинский осмотр; - периодический медицинский осмотр.	медсестра	в течение года, июль	---
9.6	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения.	заведующий, медсестра	в течение года	---
10.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками.	заведующий, медсестра, зам. заведующего по АХР	постоянно	5000,00
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.	заведующий, специалист по ОТ	2 раза в год	---
12.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	заведующий, специалист по ОТ	март-апрель	---
13.	Проведение совещаний, круглых столов, бесед по анализу существующей в ДООУ системы управления охраной труда.	заведующий, специалист по ОТ	апрель, ноябрь	----

Специалист по охране труда

Л.В. Харькова