

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБ
ДОУ № 8

С. С. С.

Соколова Л.В.

« 31 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 8



Бельденинова Н.А.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8»
муниципального образования городской
округ Ялта Республики Крым.

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2 В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог – психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3 Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение направлений методической работы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую, принимаемую и реализуемую Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации оказания дополнительных услуг воспитанникам и родителям;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

-осуществляет взаимодействие с родителями в реализации задач развития ребенка.

3 Права и ответственность

3.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость из приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1 Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей

учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1 Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.