**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РФ, Республика Крым тел.: (3654) 23 49 35

298600, г. Ялта, ул. Киевская ,14 м. тел. +7 978 8433082

**ПРИКАЗ №**

**01.09.2023**

**Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ Детский сад № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ Детский сад № 8 (далее — детский сад) питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2. Определить следующий режим питания воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время приема пищи** | **Приемы пищи в зависимости от режима работы группы** | |
| **10,5 часов** |  |
| 8:30—8:50 | Завтрак |  |
| 10:30—10:50 | Второй завтрак |  |
| 12:00—12:30 | Обед |  |
| 15:30—15:45 | Полдник |  |

3. Воспитателям групп:

* своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
* вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
* проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду,
* количестве дней отсутствия;
* информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей;
* ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню ;

5. Ответственному за организацию питания Ефимовой И.Е.:

* следить за соблюдением законодательства в сфере питания;
* контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
* ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
* ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в Департамент образования и молодежной политики об организации питания воспитанников, которые питаются за счет мер социальной поддержки;
* составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;
* организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
* контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
* контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
* снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
* ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
* ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости;
* ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
* Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющимися средствами;
* Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
* Работу с поставщиками продуктов.

6. Возложить ответственность на повара за:

-хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

-правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;

-совместное с завхозом составление разнообразного меню;

-выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

-соблюдение режима питания и выдачи готовых блюд в группы;

-соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

-

7. Возложить на медицинскую сестру ответственность:

-за контролем выполнения графика уборки помещений ДОУ;

- соблюдение выполнения натуральных норм питания;

-соблюдение графика выдачи пищи;

-ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока, пом. воспитателя;

-контроль за соблюдением санитарного состояния помещений МБДОУ;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.А. Бельденинова

С приказом ознакомлены: