

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» СЕЛА БРЯНСКОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «БЕРЕЗКА» С.БРЯНСКОЕ)

ОГРН 1159102042142

ИНН 9104004447

298410 Бахчисарайский район село Брянское ул. Восточная, д. 5
тел: (06554) 5-11-51 E-mail: sadik_bahchisarai-rayon1@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ «ДС «Берёзка» с. Брянское
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

заместителем МБДОУ «ДС «Берёзка» с.

Брянское

Слабченко А.Ю.

Приказ № 7632 от 01.09.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
СЕЛА БРЯНСКОЕ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке отчисления и перевода детей в МБДОУ «Детский сад к «Берёзка» с.Брянское Бахчисарайского района Республики Крым (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Конституцией Республики Крым, с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, в соответствии со ст.67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Берёзка» с.Брянское Бахчисарайского района Республики Крым» (далее Учреждение), СанПиН.

1.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является приказ заведующего об отчислении.

1.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения (Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка), прекращаются с даты отчисления воспитанника.

1.4. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 5 сентября (возраст воспитанников исчисляется по состоянию на 1 сентября текущего года);

- из разновозрастных групп, в группу соответствующую возрасту воспитанника, может осуществляться в течение учебного года при освобождении в таковой мест;

- в другую группу на время карантина, низкой посещаемости в группе (объединение групп) отпуска или болезни воспитателей и (или) иным причинам обуславливающим данную меру.

1.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.

2.1. Руководитель Учреждения имеет право отчислять воспитанников из дошкольного образовательного Учреждения.

2.2. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться руководителем в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- воспитанники подготовительных к школе групп (выпускники) в связи с достижением ребёнком предельного возраста для получения дошкольного образования (7 лет на 1 сентября текущего года), установленного для данного типа Учреждения, отчисляются 31 июля текущего года;

- в случае не выполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями ребёнка);

- за неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, и (или) иных локальных актов, утверждённых руководителем Учреждения;

- в случае не посещения ребёнком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;

- в случае отсутствия ребёнка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины, в течение квартала, суммарной продолжительностью 15 детодней;

- в связи с переводом ребёнка в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

2.3. Руководитель Учреждения может в одностороннем порядке, путём письменного уведомления родителя (законного представителя), о предстоящем отчислении ребёнка, заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить

ребёнка из Учреждения.

2.4. Отчисление детей из Учреждения производится приказом руководителя, с указанием причины отчисления.

2.5. Путевка-направление отчисленного ребенка с копией приказа об отчислении сдаются в Архив Учреждения в течение 7 дней.

2.6. Путевки на детей, выбывших в школу, уничтожаются в Учреждении по акту - ежегодно в конце сентября текущего года.

2.7. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются медицинские документы, заверенные подписью медицинского работника.

2.8. На место отчисленного ребенка принимается другой в порядке очередности по направлению из Отдела Образования администрации Бахчисарайского района.

2.9. Контроль за соблюдением МБДОУ «ДС «Берёзка» с.Брянское порядка отчисления воспитанников осуществляется Управлением Образования администрации Бахчисарайского района и вышестоящими организациями.

3. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

3.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

3.2. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований СанПиН по предельной наполняемости групп;
- б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

3.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» любым удобным для них способом.

3.4. В случае наличия условий, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

3.5. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются путем переговоров.

4.2. При не достижении согласия споры регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

3 (три)

СТРАНИЦ (ЛИСТОВ)

ЗАВЕДУЮЩИЙ ДОУ: А.Ю. СЛАБЧЕНКО

