

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» СЕЛА БРЯНСКОЕ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «БЕРЕЗКА» С.БРЯНСКОЕ)

ОГРН 1159102042142

ИНН 9104004447

298440 Бахчисарайский район село Брянское ул. Восточная, д. 5

тел: (06554) 5-11-51 E-mail: bah_dsberezka_bryansk@mail.ru

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ «ДС «Берёзка» с. Брянское

протокол № 2 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ «ДС «Берёзка» с.
Брянское

Славченко А.Ю.

Приказ № 52-а от 01.09.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Брянское Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с общим собранием работников.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.

4.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.

4.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

4.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

4.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду.

6.2. Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.3.Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1.Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским комитетом Учреждения.

8. Ответственность

8.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2.Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МБДОУ «ДС «Березка» с. Брянское**

Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному	Акт при нарушении	Наблюдение
Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

АКТ

По проведению родительского контроля организации и качества питания МБДОУ «ДС «Березка» с. Брянское

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля - проверка организации и качества питания воспитанников МБДОУ.

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х
экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ТРОХУМЕРОВАНО, ТРОХИТЕРАНО
И СРЕДНЕНО ПЕЧАТНО
3 / mpue СЕРАНИИ (ИРТОБ)
ЗАБЕЛЮЩИИ ДИО

