

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»)
296423, Республика Крым, Черноморский район, с.Кировское, ул. Ленина,8
ОГРН 1159102001530 ИНН 9110088660 КПП 911001001
E-mail: kirovskayaschool@chero.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 08.10.2026г.

с. Кировское

№ 217

О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.09.2026 № 1720, «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 12.10.2026г. № 673 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных учреждениях в 2026/2027 учебном году», в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательных организации и оценки уровня функциональной грамотности, обучающихся в образовательных учреждениях Черноморского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее – НСИ) в 2026/2027 учебном году в соответствии с федеральной выборкой и в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», в форме анкетирования 12-16 октября во всех 9-х классах общеобразовательных учреждений Черноморского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения НСИ согласно приложению 1 (прилагается).

3. Предоставить кабинет для проведения процедуры НСИ: кабинет ЦДИ.
4. Назначить техническим специалистом, ответственным за проведение диагностики оборудования и обеспечение работоспособности компьютеров в дни проведения исследования Петрухину Марию Николаевну.
5. Назначить школьным координатором и ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение национальных сопоставительных исследований оценки уровня воспитательной работы общего образования заместителя директора по учебно-воспитательной работе Старицыну Татьяну Алексеевну.
5. Школьному координатору заместителю директора по учебно-воспитательной работе Старицыной Татьяне Алексеевне обеспечить:
 - 5.1. Информирование обучающихся, их родителей, учителей о проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования, разместив информацию на официальном сайте школы.
 - 5.2. Проведение национальных сопоставительных исследований качества общего образования в соответствии:
 - порядком проведения национальных сопоставительных исследований в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2026/2027 учебном году (далее – Порядок проведения НСИ) МО и НТР;
 - плану-графику проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2026/2027 учебном году (далее – План-график) МО и НТР.
 - 5.3. Создать условия для проведения национальных сопоставительных исследований:
 - подготовить компьютеры и провести установку программного обеспечения,
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения НСИ, сохраняя режим работы (перемены и график питания).
6. Назначить организатором в аудитории учителя начальных классов Грач Оксану Владимировну.
7. Классным руководителям 9-х классов Ковалёвой Ларисе Дмитриевне и Ягьяевой Жумазице Рефатовне:
 - 7.1. Обеспечить явку учащихся для анкетирования согласно графику и списка обучающихся, отобранных для участия в национальных сопоставительных исследованиях оценки уровня воспитательной работы общего образования, возложить ответственность за здоровье и безопасность учащихся во время проведения тестирования.
 - 7.2. Проконтролировать прохождение анкетирования родителями 9-х классов и предоставить отчет о количестве прошедших социологический опрос родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Т. Голубицкая

С приказом ознакомлены:

Т.А. Старицына
Л.Д. Ковалёва
Ж.Р. Ягьяева
О.В. Грач
М.Н. Петрухина

Порядок проведения НСИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами общеобразовательных учреждений, принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2026/2027 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

III. Участники НСИ

3.1 НСИ проводятся на выборке общеобразовательных учреждений.

Формирование выборки осуществляется федеральным организатором простым случайным способом.

3.2 Целевой группой исследования в Черноморском районе являются обучающиеся 9-х классов общеобразовательных учреждений:

- в оценке воспитательного потенциала обучающихся общеобразовательных учреждениях принимают участие обучающиеся всех 9-х классов;
- в оценке воспитательной работы общеобразовательных учреждений принимают участие обучающиеся из 9-х классов;
- в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной) 9-х классов;

Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают руководители общеобразовательных учреждений совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1 Даты проведения:

- 12 – 16 октября 2026 года в 9-х классах всех ОО;

4.2 Расписание проведения (количество сессий, время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются общеобразовательными учреждениями самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ. В общеобразовательных учреждениях с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий общеобразовательных учреждений обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

4.3 Рекомендуемое время проведения НСИ – второй-четвертый уроки в расписании.

4.4 Продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1 Для координации проведения НСИ в районе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (муниципальный координатор).

5.2 Для организации и проведения НСИ в общеобразовательных учреждениях, в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;
- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах.

5.3 Ответственный организатор в общеобразовательных учреждениях :

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;
- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;
- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;
- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;
- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;

- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;
- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;
- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4 Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в общеобразовательных учреждениях инструктивные материалы и знакомится с ними;
- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;
- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора общеобразовательных учреждений ;
- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;
- проводит инструктаж с участниками исследования;
- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;
- заполняет бумажный протокол (в случае, если в общеобразовательных учреждениях принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;
- по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить 20 работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

5.5 Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в общеобразовательных учреждениях инструктивные материалы и знакомится с ними;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);
- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6 Независимый наблюдатель:

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении НСИ независимый наблюдатель:

- получает от муниципального координатора инструктивные материалы;
- в день проведения НСИ прибывает в общеобразовательных учреждениях не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования;
- свободно передвигается по территории общеобразовательного учреждения, задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

6.1 НСИ проводятся в системе тестирования с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям проведения.

6.2 Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком.

При проведении НСИ в несколько сессий общеобразовательных учреждениях обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

6.3 Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 9-х классов.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 9-х классов включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования.

Структура диагностической работы состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной.

Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

30 заданий – для обучающихся 9-х классов.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО». Порядок следования блоков заданий в разных вариантах диагностической работы может

различаться, что определяется требованиями обеспечения надежности результатов диагностики.

По итогам завершения диагностической работы обучающиеся проходят анкетирование.

Рекомендуемая продолжительность выполнения отдельных блоков диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 9-х классов:

диагностическая работа:

блок 1 – не более 20 минут;

блок 2 – не более 20 минут

перерыв – не менее 10 минут

блок 3 – не более 20 минут

анкетирование – 20 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.4. Проведение оценки уровня воспитательной работы в 9-х классах

Процедура оценки уровня воспитательной работы общеобразовательных учреждений в 9-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования.

Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы общеобразовательных учреждений в 9-х классах:

1 часть – не более 45 минут;

Перерыв – не менее 10 минут;

2 часть – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат

соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.5. Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка итоговой документации общеобразовательных учреждений (организатор в аудитории) обеспечивают контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками – проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных. Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается на хранении в общеобразовательных учреждениях (сроки хранения в общеобразовательных учреждениях определяет самостоятельно). Передача протоколов муниципальному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

Общеобразовательные учреждения своевременно информируют муниципального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

VII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора и общеобразовательные учреждения, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

VIII. Результаты НСИ

8.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

8.2. Обработка всех результатов проводится в обобщенном виде. Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации. По результатам исследования оценки воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, проведенного в 9 классах, для каждого общеобразовательного учреждения формируется индивидуальный профиль. Индивидуальный профиль общеобразовательного учреждения, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды, субъективного благополучия и сформированности ценностных ориентаций обучающихся, эффективности

реализуемых педагогическим коллективом практик.

8.3. Муниципальный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Приложение
к Порядку проведения НСИ

Технические требования для проведения исследования

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключаются в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение

Приложение
к СанПиН 2.4.2.2821-10

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ГИМНАСТИКИ ГЛАЗ

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4 - 5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4 - 5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4 - 5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1 - 4, потом перенести взор вдаль на счет 1 - 6. Повторять 4 - 5 раз
5. В среднем темпе проделать 3 - 4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1 - 6. Повторять 1 - 2 раза.

План-график
проведения национальных сопоставительных исследований качества
общего образования в образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультирование региональных /муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении исследований	Весь период подготовки и проведения	Федеральный организатор
2	Размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении исследования	до 05.10.2026	Федеральный организатор
3	Заполнение формы и сбор сведений о количестве классов/групп в параллелях, количестве обучающихся	21.09.2026 – 28.09.2026	Федеральный организатор, региональные/ муниципальные координаторы, ОО/ОО СПО
4	Размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО выборки классов/учебных групп в ОО/ОО СПО для участия в исследовании	до 07.10.2026	Федеральный организатор
5	Размещение реквизитов доступа для участников исследования	до 09.10.2026	Федеральный организатор
Проведение исследования			
6	Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах	12.10.2026 13.10.2026 14.10.2026	Федеральный организатор, региональные/ муниципальные координаторы, ОО/ОО СПО
7	Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 9-х классах (29 субъектов Российской Федерации)	15.10.2026 – 16.10.2026	
8	Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов	20.10.2026, 22.10.2026	
	Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, обучающихся первых и последних курсов ОО СПО	27.10.2026, 29.10.2026	



ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА
для обучающихся 9-х классов при проведении оценки уровня воспитательной
работы ОО 29 субъектов Российской Федерации

По звонку на урок

Продолжительность инструктажа – 5 минут

Дорогие ребята!

Сегодня вам предстоит принять участие в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования в образовательных организациях (НСИ/исследование).

Вам предложено ответить на вопросы анкеты о вас, ваших ценностях, об атмосфере в классе и многом другом.

Анкета рассчитана на 90 минут, 2 урока (не более 45 минут каждый), с перерывом не менее 10 минут.

Выполнять работу вы будете на компьютере, никакие письменные принадлежности, учебники, справочные материалы, тетради не потребуются.

Сначала надо ввести логин и пароль в специально отведенные поля. На открывшейся странице вы увидите: **«Анкета для обучающихся»**.

Прочитайте, пожалуйста, текст инструкции, который вы увидите перед анкетой. Чтобы приступить к выполнению работы, нужно нажать кнопку **«Начать»**.

Внимательно читайте текст каждого вопроса, следуйте инструкциям по его выполнению.

Отвечать на вопросы анкеты необходимо в том порядке, в котором они даны.

Если вы хотите удалить ответ, чтобы ввести новый, нажмите кнопку **«Сбросить»**.

После окончания ввода ответа нажмите кнопку **«Подтвердить ответ»**, после этого вы сможете перейти к следующему вопросу.

Возврат к пропущенным вопросам в анкетировании не предусмотрен, переход к следующему вопросу осуществляйте только после ответа на текущий.

Если у вас возникнут технические проблемы при работе с компьютером, вы всегда можете обратиться к организатору в аудитории, подняв руку.

Приступайте к работе.



По окончании первого урока, объявляется перерыв.

Теперь всем нужно выйти на перерыв. Объявляется перерыв на минут. Прошу всех вернуться в класс в ____ часов ____ минут.

После завершения первого урока участникам НСИ необходимо оставить рабочие места, не выходя из анкеты, и покинуть аудиторию на перерыв, продолжительность которого устанавливает организатор в аудитории. После окончания перерыва все участники должны занять свои прежние рабочие места и продолжить заполнение анкеты.

***Во время перерыва рекомендуется проветрить класс.
После окончания перерыва***

Дорогие ребята! Мы продолжаем выполнение анкетирования. Займите свои рабочие места.

[Необходимо удостовериться, что все участники в аудитории заняли те же рабочие места и работают под своим логином и паролем.]

За 5 минут до окончания работы

Осталось 5 минут до окончания работы.

После выполнения работы не забудьте нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», кнопка появляется в последнем вопросе работы.

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Спасибо за работу!