

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
директор МБОУ «Кировская  
средняя школа им.Кухтина Ф.П.»  
\_\_\_\_\_  
**О.Т. Голубицкая**  
приказ от 22.12.2025г № 358

## **ДОПОЛНЕНИЯ**

**в Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБОУ «Кировская средняя школа»  
структурное подразделение дошкольное отделение**

**с.Кировское, 2025г**

В соответствии Федеральным законом от 28.12.2024г № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» внесенными изменениями в статью 78 части 2.1.Федерального закона от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г № 609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», внести изменения, изложив изменения и дополнения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Кировская средняя школа» структурное подразделение дошкольное отделение в следующей редакции:

## **ДОПОЛНЕНИЯ**

### **в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Кировская средняя школа» структурное подразделение дошкольное отделение**

Дополнить пункт 9 следующего содержания:

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);  
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2.Пункт 9.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию до 29.12.2021 в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий 90 календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности с учетом особенностей, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 8 Федеральный закона от 14.07.2022 N 357-ФЗ (пункт 1 статьи 8 Федеральный закона от 14.07.2022 N 357-ФЗ),, на иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию до 29.12.2021 в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий 90 календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности с учетом особенностей, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 8 Федеральный закона от 14.07.2022 N 357-ФЗ (пункт 1 статьи 8 Федеральный закона от 14.07.2022 N 357-ФЗ).

**Пункт 14** изложить в следующей редакции:

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.