

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: kirschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Баевская Ольга Тимофеевна
Действителен с: 13.12.2024, 10:44
Действителен до: 08.03.2026, 10:44
Ключ подписи: 000C3FFEB950F90E0058687626445C2BB

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТREНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 23
от 26.08. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
«Кировская средняя школа
им. Кухтина Ф.П.»
О.Т. Голубицкая
приказ от 26.08.2025г № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики правонарушений и безнадзорности
среди учащихся МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.»**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.» и создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.» по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. В своей деятельности совет профилактики руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом № 273- ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2021 года;
- Уставом МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Цель, задачи, направления и принципы деятельности совета профилактики

2.1. Целью совета профилактики является предупреждение противоправного поведения обучающихся МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.», а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Задачи совета профилактики:

- Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.
- Разрабатывает и осуществляет комплекс мер:
 - ✓ по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
 - ✓ формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
 - ✓ социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении.
- Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Оказывает поддержку семье и взаимодействует с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в ОО, семье.
- Обеспечивает взаимодействие МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» с субъектами профилактики службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- демократизма;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

3. Содержание деятельности совета профилактики

3.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- выявляет обучающихся:

- ✓ «группы риска»;
 - ✓ имеющих признаки различных отклонений в поведении;
 - ✓ склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ;
 - ✓ склонных к бродяжничеству;
 - ✓ не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
 - ✓ неоднократно нарушивших Положение Правил внутреннего распорядка, Устав МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.»;
- формирует и постоянно обновляет банк данных обучающихся:
- ✓ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - ✓ находящихся без надзора;
 - ✓ склонных к бродяжничеству;
 - ✓ употребляющих психоактивные вещества, спиртные напитки;
 - ✓ состоящих на различных видах учета;
 - ✓ состоящих на контроле комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий.

3.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- совместно с администрацией школы участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных членов совета профилактики за его реализацию, при необходимости, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
 - определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет его на утверждение директору МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.»;
 - определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
 - принимает решения:
- ✓ об организации коррекционной работы в отношении обучающегося;
 - ✓ о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных

творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.»;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними.

3.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию обучающихся, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом руководителя школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения его руководством;
- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;
- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- организует диагностическую и коррекционную работу при отсутствии педагога-психолога;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному специалисту и т.п.).

4. Состав совета профилактики

- 4.1. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Организационно совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета профилактики правонарушений могут входить: заместитель директора по ВР/УВР; советник по воспитанию, социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители; представители родительской общественности; представители органов ученического самоуправления; представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.3. Численность состава совета профилактики должна составлять не менее 5 человек.
- 4.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава совета профилактики определяется администрацией школы.

5. Права и обязанности членов совета профилактики

5.1. Совет профилактики имеет право:

- производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов;
- производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей); рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей);
- обращаться в соответствующие органы муниципальной, городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета обучающихся, нуждающегося в индивидуальном сопровождении, в том числе находящегося в социально опасном положении;
- поставить на учет, снять или продлить срок внутреннего учета семьи, находящуюся в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними;
- предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам по ведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы в другие учреждения или организации;
- информировать от имени организации:
 - ✓ орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних,
 - ✓ комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения права несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - ✓ орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию,
 - ✓ орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении,
 - ✓ орган внутренних дел – о выявлении несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суициdalным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия,
 - ✓ уголовно-исполнительные инспекции – о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушений или антиобщественных действий, нарушениями установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей,
 - ✓ орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении и в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ,
 - ✓ орган, осуществляющий управление в сфере образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением сирот по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях,

✓ орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в этой связи оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости,

✓ орган службы занятости – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в труdo устройстве.

5.2. Председатель совета профилактики, осуществляет следующую деятельность:

- планирует и организует работу совета профилактики;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует руководителя школы о состоянии работы совета профилактики и принятых решениях для дальнейшей работы;
- информирует руководителя школы и членов совета профилактики о количественном и качественном состоянии правонарушений.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.2. Секретарь совета профилактики:

- составляет проект повестки дня заседания совета профилактики, оповещает членов совета профилактики и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений;
- информирует членов совета профилактики перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутришкольный учет (при необходимости выдается выписка из решения совета профилактики);
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществляет подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом школы.

5.3. Члены совета профилактики:

ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовер-

шеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

5.4. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

6. Регламент деятельности совета профилактики

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.2. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.3. Работа совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал (месяц). Оперативное (внеочередное) заседание может быть созвано в экстренных случаях по распоряжению директора школы и по решению большинства его членов.

6.4. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректировки.

6.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы.

6.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

7. Порядок рассмотрения вопросов советом профилактики

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета профилактики:

- по постановлению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, советника по воспитанию, завуча по воспитательной работе.

7.2. Подготовка заседания совета профилактики. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета профилактики. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

7.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.4. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители.

7.5. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

7.7. Порядок проведения заседания:

- председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает, представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц;
- по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) коллегиально выносится решение.

7.7. Решения совета профилактики:

- принимаются простым большинством голосов членов совета профилактики, участвующих в заседании, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;
- являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся;
- доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общих и классных родительских собраниях;
- реализуются через приказы директора школы.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся школы за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- объявить замечание, выговор;
- поставить обучающегося на внутришкольный учет;
- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав («Единое окно») в соответствии с действующим Порядком помощи семьям;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для принятия мер воздействия и организации профилактической работы;
- рекомендовать родителям комплекс профилактических и других мероприятий, помочь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- оказать психолого-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул.

8.6. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года. Мера взыскания считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения. Совет профилактики до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документы совета профилактики:

9.1. Приказ директора школы о создании совета профилактики (на основании решения педагогического совета). Приказ об утверждении состава совета профилактики (обновляется ежегодно и по мере необходимости).

9.2. План работы совета профилактики (на учебный год).

9.3. Протоколы заседаний совета профилактики, который оформляется в течение трех дней со дня проведения заседания. Протокол заседаний совета профилактики включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания совета профилактики;
- наименование и состав совета профилактики;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участujących в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участujących в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Протоколы заседаний совета профилактики заверяются подписью председателя совета профилактики и хранятся в течение трех лет.

9.6. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

9.7. Списки всех подучётных детей по группам учета.

9.8. Списки семей «группы риска».