

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя школа имени Кухтина Федора Павловича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ

"Кировская средняя школа
им. Кухтина Ф.П."

_____ О.Т. Голубицкая

приказ от 04.03.2024 № 61

**Должностная инструкция
медицинской сестры оздоровительного лагеря
дневного пребывания детей «Лучик»
МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Минздрава России от 23.07.2010г №541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"; с учетом Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 июля 2021 года, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Медицинская сестра пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - медсестра) назначается на должность и увольняется приказом директора общеобразовательного учреждения. Медсестру принимают на должность по согласованию с администрацией медицинского учреждения - ее основного места работы.

1.3. На должность медицинской сестры пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей принимается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе, не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Квалификационные требования: специальное медицинское образование и опыт работы не менее 1-го года.

1.5. Находится в подчинении у доктора, соблюдает должностную инструкцию медсестры пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.

1.6. Является МОЛ (материально-ответственным лицом) и несет полную ответственность за переданные ей товарно-материальные ценности.

1.7. Учитывая специфику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и согласно Правилам внутреннего распорядка, Положения о лагере, медсестра должна постоянно находиться на территории оздоровительного лагеря и покидать ее исключительно с разрешения начальника пришкольного лагеря.

2. Функции медсестры пришкольного лагеря

2.1. Организация медицинского обеспечения воспитанников пришкольного лагеря:

выполнять назначения врача;

проводить оздоровительные мероприятия по предупреждению заболеваний.

2.2. Выполнять медико-педагогический контроль:

над организацией воспитательно-развивающей деятельности и двигательного режима воспитанников лагеря;

над методикой выполнения утренней гимнастики;

над занятиями физическими упражнениями и их действием на организм воспитанников;

над состоянием здоровья, физическим развитием школьников во время нахождения их в пришкольном лагере;

над состоянием здоровья на мероприятиях, соревнованиях.

2.3. Проводить анализ и контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений, развивающей среды, благоприятствующей полноценному психофизическому развитию каждого воспитанника лагеря, разрабатывать необходимые рекомендации и оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере.

2.4. Проводить консультативно-просветительскую работу с воспитателями и родителями по вопросам предупреждения заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предотвращению распространения инфекций, по формированию здорового образа жизни детей.

3. Должностные обязанности медсестры лагеря дневного пребывания

3.1. Перед началом открытия летнего пришкольного лагеря иметь обязательное медицинское обследование на право работы в нем.

3.2. Пройти инструктаж в пределах, требуемых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Соблюдать все требования Положения о лагере дневного пребывания, выполнять Правила внутреннего распорядка.

3.4. Ознакомиться с настоящей должностной инструкцией медицинской сестры пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и не нарушать ее.

3.5. Оказывать помощь врачу при проведении медосмотров, амбулаторного приема, во время проведения оздоровительных процедур.

3.6. Контролировать соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Проводить лечебные процедуры, делать перевязки и инъекции по указанию врача.

3.8. Вести медицинскую документацию.

3.9. Оказывать первую медицинскую помощь.

3.10. Стерилизовать медицинские инструменты, перевязочные средства.

3.11. Вести учет хранения и использования лекарственных средств и этилового спирта.

3.12. Вести индивидуальный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников пришкольного лагеря.

3.13. Проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников по укреплению здоровья и предупреждению заболеваний, пропагандировать здоровый образ жизни.

3.14. Проводить мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, принимать участие в дежурствах в медицинском кабинете и столовой.

3.15. Принимать участие в бракеражной комиссии во время приготовления блюд для воспитанников пришкольного лагеря.

3.16. Контролировать маркировку и применение инвентаря и посуды строго по ее назначению.

3.17. Осуществлять контроль над санитарным состоянием всех помещений лагеря дневного пребывания, готовить и выдавать дезинфицирующие средства.

3.18. Участвовать в ежедневных санитарных обходах.

3.19. Принимать участие в туристических походах, спортивных праздниках, присутствовать при проведении общественных мероприятий.

3.20. Поддерживать соответствующее состояние медицинского оборудования и инвентаря.

3.21. Участвовать в просветительской работе.

3.22. Выполняет любую другую работу и поручения, входящие в его компетенцию, по распоряжению врача пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Права

Медсестра при работе в пришкольном лагере имеет следующие права:

4.1. Принимать участие в обсуждении вопросов касающихся исполняемых ей обязанностей;

4.2. Вносить на рассмотрение начальника лагеря предложения по совершенствованию работы оздоровительного лагеря и улучшению методов работы коллектива; замечания по работе лагеря дневного пребывания; способы устранения имеющихся недостатков;

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах ее компетенции;

4.4. Требовать от начальника лагеря помощи в исполнении должностных обязанностей, возложенных на медсестру, и в реализации прав, предусмотренных данной должностной инструкцией;

4.5. Обращаться к начальнику оздоровительного лагеря с вопросами о защите собственных профессиональных интересов, интересов детей.

4.6. Принимать участие в управлении пришкольным лагерем в порядке, установленном положением о лагере;

4.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения;

4.9. Давать детям обязательные указания, имеющие отношение к соблюдению дисциплины в пришкольном лагере, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;

5. Ответственность

5.1. Медсестра несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в пределах действующего законодательства Российской Федерации:

за сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности воспитанников в пределах, возложенных на нее должностных обязанностей;

за халатное отношение к выполнению своих должностных обязанностей;

за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в лагере с дневным пребыванием детей;

за результаты оздоровительной деятельности лагеря, качество медицинского обслуживания совместно с врачом;

соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

нарушения действующего законодательства Российской Федерации в пределах, возложенных на нее должностной инструкцией медсестры летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей обязанностей, Правил внутреннего распорядка и Положения о лагере, норм врачебной этики.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка в лагере, медицинская сестра может быть освобождена от занимаемой должности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинская сестра в оздоровительном лагере:

6.1. Выполняет свою работу в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному графику.

6.2. Составляет план своей работы на смену. План работы должен быть утвержден начальником пришкольного лагеря не позже двух дней с начала планируемого периода.

6.3. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с воспитателями, вожатыми, руководителями кружков, педагогом-организатором; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с начальником, педагогическими работниками, воспитателями, вожатыми летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

6.4. Проходит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по охране труда и противопожарной защите под руководством начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление медсестры лагеря дневного пребывания с данной должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в пришкольном оздоровительном лагере.

7.2. Один экземпляр инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора образовательного учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

