

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «28» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ
«Кировская средняя школа
им. Кухтина Ф. П.»
_____ О. Т. Голубицкая
приказ от 30.12.2025 г. №

Положение

об организации питания обучающихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кировская средняя школа имени Кухтина Фёдора Павловича»
муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», пунктом 1.2 протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Республике Крым от 27 ноября 2024 года, руководствуясь СанПиН 2.3./2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, постановления администрации Черноморского района Республики Крым «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым» от 23.12.2024 г. № 1649, постановления администрации Черноморского района Республики Крым «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 23.12.2024г. №1649 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым» от 13.11.2025г. № 1152, Уставом общеобразовательной организации, в целях совершенствования и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с оператором питания как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Оказание услуг питания в школе осуществляется оператором питания.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей льготных категорий;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах

3.1. Обучающиеся общеобразовательной организации получают питание согласно установленному и утвержденному директором школы режиму питания в зависимости от их режима обучения в образовательной организации *(в соответствии с приказом директора)*.

3.2. Питание детей должно осуществляться в соответствии с меню, утвержденным директором общеобразовательной организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в школе, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором школы.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно составляться индивидуальным предпринимателем, утверждается директором школы.

3.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке общеобразовательной организации.

3.4. На информационных стендах школьной столовой вывешивается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.5. При наличии детей в общеобразовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.7. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

3.8. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в общеобразовательной организации.

4. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

4.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы.

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

4.4. В школе принимаются распорядительные документы, для обеспечения горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. При нахождении детей в общеобразовательной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания.

4.6. Формами предоставления питания в общеобразовательных организациях являются:

- для обучающихся 1-4 классов – бесплатное горячее питание (завтрак);
- для обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (завтрак и обед);
- для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств (внебюджетных средств) – горячее питание на выбор (или завтрак, или обед, или завтрак и обед);
- для всех обучающихся, при наличии в общеобразовательном учреждении, возможна дополнительная реализация буфетной продукции за счет родительских средств;
- для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям – бесплатное горячее питание (обед);
- для обучающихся 1-4 классов, не отнесенных к льготным категориям, по заявлению родителей (законных представителей) возможна организация горячего питания (обед) за счет родительских средств, из расчета стоимости питания на одного ребенка в день – 135 руб. 00 коп.

4.7. Обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак), осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета и бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 85 руб. 55 коп.

Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак) является:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение;
- заявление родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

4.8. В общеобразовательных учреждениях бесплатным горячим питанием дополнительно обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов (обед) и обучающиеся 5-11 классов (завтрак и обед) следующих льготных категорий (имеющие социальный статус):

- 4.8.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- 4.8.2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.8.3. Дети-инвалиды, посещающие общеобразовательное учреждение;
- 4.8.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.8.5. Дети из малоимущих семей;
- 4.8.6. Дети из многодетных семей;
- 4.8.7. Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а так же лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО).
- 4.8.8. Дети, которые находятся на иждивении участника СВО;
- 4.8.9. Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.
- 4.9. Обеспечение обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 120 руб. 00 коп.
- Обеспечение обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым из расчета стоимости питания на 1 ребенка в день - 250 руб. 00 коп. (стоимость завтрака 115 руб. 00 коп., стоимость обеда – 135 руб. 00 коп.)
- 4.10. Основанием для обеспечения обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготным категориям бесплатным горячим питанием (обед) и обучающихся 5-11 классов, отнесенных к льготным категориям, бесплатным горячим питанием (завтрак и обед) является приказ руководителя общеобразовательного учреждения об их зачислении в общеобразовательное учреждение и наличие документов, предоставляемых родителями (законными представителями), которые подтверждают соответствующий социальный статус ребенка:
- 4.11. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление законного представителя;
 - правовой акт исполнительного органа власти:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - СНИЛС ребенка.
- 4.12. Для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление данного гражданина;
 - правовой акт исполнительного органа власти:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - СНИЛС гражданина;
 - справка о прохождении обучения в образовательном учреждении.
- 4.13. Для детей-инвалидов, посещающих образовательное учреждение:
- заявление родителя (законного представителя);
 - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
 - СНИЛС ребенка.
- 4.14. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательное учреждение:
- заявление родителя (законного представителя);
 - заключение региональной или территориальной психо-медико-педагогической

комиссии (ПМПК);

- СНИЛС ребенка.

4.15. Для детей из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- документ о признании семьи малоимущей, выданным исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство

4.16. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- СНИЛС ребенка;
- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство

4.17. Для детей участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;
- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство;
- СНИЛС ребенка.

4.18. Дети, которые находятся на иждивении участника СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;
- справка органа местного самоуправления, подтверждающая факт нахождения ребенка на иждивении участника СВО;
- СНИЛС ребенка.

4.19. Дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в боевых действиях в ходе специальной военной операции, или подтверждающий выполнение родителем (законным представителем) задач, связанных со специальной военной операцией, или подтверждающий факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции;
- свидетельство о браке с участником СВО;
- СНИЛС ребенка;
- в случаях, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется документ, подтверждающий родство.

4.20. Муниципальное общеобразовательное учреждение рассматривает документы заявителей и принимает решение об обеспечении бесплатным горячим питанием учащегося, отнесенного к льготной категории, либо об отказе в обеспечении бесплатным

горячим питанием.

О принятом решении образовательное учреждение уведомляет одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а в случае положительного решения, формирует личное дело обучающегося, который обеспечивается бесплатным горячим питанием.

4.21. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся льготной категории является:

- отсутствие у ребенка, социального статуса, перечисленного в пункте 6 настоящего Порядка;

- не предоставление родителем (законным представителем) обучающегося в общеобразовательную организацию необходимого, полного пакета документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений.

4.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому - обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Установить, что компенсация за питание в денежном эквиваленте для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым и составляет на 1 ребенка в день:

- для учащихся 1-4 классов 205 руб. 55 коп.

- для учащихся 5-11 классов 250 руб. 00 коп.

Порядок обращения родителей за получением компенсации устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.23. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения, либо если обучающийся утратил статус, установленный в пункте 6 настоящего Порядка.

4.24. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января. В случаях, когда обучающийся утратил или приобрел право на обеспечение бесплатным горячим питанием, в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), руководитель общеобразовательного учреждения дополнительным приказом вносит изменения в соответствующий список.

4.25. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5–11 классов, не имеющих социального статуса, указанного в пункте 6 настоящего порядка, осуществляется с привлечением родительских или иных, не запрещенных законом, средств. Стоимость горячего питания для данных обучающихся формируется из расчета: завтрак – 115 руб. 00 коп., обед – 135 руб. 00 коп.

4.26. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

4.27. Выдача готовой пищи для раздачи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек.

4.28. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

4.29. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации.

4.30. В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- утверждение ежедневного меню;
- контроль состояния производственной базы пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- обеспечение пищеблока школы достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем.

4.31. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором общеобразовательной организации.

5. Порядок организации питьевого режима в школе

5.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

5.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

5.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Ответственность и контроль за организацией питания

8.1. Директор общеобразовательной организации создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в школе.

8.2. Распределение обязанностей по организации питания отражаются в приказах ОУ.

8.3. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

8.4. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора школы и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе общеобразовательной организации.

8.5. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за ежедневным оформлением заявок на платформе «Цифровая среда».

8.6 Качество оказания услуги по обеспечению питанием обучающихся оператор питания.

8.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

8.8 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует базу данных в «Цифровой среде»;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

8.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

8.9.1. Ежедневно до 8:30 оформлять заявки на питание на платформе «Цифровая среда».

8.9.2. В срок до 30 числа ежемесячно предоставлять главному бухгалтеру таблицу по питанию за текущий месяц.

8.9.3. Осуществлять ежедневный контроль за приемом пищи обучающимися, техникой безопасности при приеме пищи в соответствии с графиком.

8.9.4. Несут ответственность за своевременность, достоверность оформления документов для предоставления горячего питания.

8.9.5. Систематически проводить беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) привитии культуры здорового питания.

8.9.6. В случае отсутствия классного руководителя, документы оформляет замещающее его лицо на основании приказа по школе.

9. Документация

9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о родительском контроле;
- основное 2-х недельное меню;
- ежедневное меню с указанием выхода блюд.

9.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введение в действие локальных актов;
- Об организации лечебного и диетического питания детей (при необходимости);
- Об организации питания;
- О создании бракеражной комиссии;
- Об организации питьевого режима;
- Об утверждении графика приема пищи;
- О создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.