

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»)  
296423, Республика Крым, Черноморский район, с.Кировское, ул. Ленина,8  
ОГРН 1159102001530 ИНН 9110088660 КПП 911001001  
E-mail: kirovskayaschool@chero.rk.gov.ru

**ПРИКАЗ**  
с. Кировское

от 04.07.2025 г.

№ 182

**Об организации внутренней системы оценки  
качества образования в МБОУ «Кировская  
средняя школа им. Кухтина Ф.П.»  
на 2025/2026 учебный год**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.», на основании прокола педагогического совета от 27.06.2025 г. № 19

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Старицыну Татьяну Алексеевну
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Старицыной Татьяне Алексеевне:
  - 3.1. Контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» по плану-графику, указанному в пункте 3 настоящего приказа;
  - 3.2. Оказывать методическую поддержку педагогам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» по плану-графику;
  - 3.3. Анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

Т.А. Старицына

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Кировская  
средняя школа им. Кухтина Ф.П.»  
от 04.07.2025 г. № 182

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий внутренней системы оценки качества образования**  
**МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»**  
**на 2025/2026 учебный год**

| Мероприятие   | Сроки             | Ответственный   |
|---|-------------------|---|
| Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения   | Сентябрь–октябрь  | заместитель директора по УВР  |
| Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС   | 1 раз в квартал   | заместитель директора по УВР  |
| Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС  | 1 раз в четверть  | заместитель директора по УВР, педагоги                              |
| Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС   | декабрь, апрель   | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ          |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ   | март              | заместитель директора по УВР  |
| Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования                                      | октябрь, декабрь, | заместитель директора по ВР   |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах  | январь, май       | заместитель директора по ВР, классные руководители                  |
| Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности   | январь, май       | заместитель директора по ВР   |
| Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками   | сентябрь          | педагог-психолог классные руководители 1-х классов                  |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов   |                   | заместитель директора по УВР, классные руководители                 |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана                                       |                   | библиотекарь  |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | октябрь           | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности   |                 | социальный педагог, педагог-психолог                                     |
| Проведение ВПР, оценка результатов   |                 | заместитель директора по УВР   |
| Проведение НИКО, оценка результатов  |                 | заместитель директора по УВР   |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) |                 | заместитель директора по ВР, медсестра, педагог-организатор              |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет  |                 | заместитель директора по ВР, классные руководители                       |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.<br>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа   | ноябрь, декабрь | заместитель директора по УВР   |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета  |                 | рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию                  |
| Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение  |                 | заместитель директора по УВР   |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов  |                 | заместитель директора по УВР   |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение   | январь          | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР                |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий  | февраль         | библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего   |                 | заместитель директора по УВР, заместитель                                |

|  |        |   |
|--|--------|---|
| образования  |        | директора по АХЧ  |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах   | март   | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений                         |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос   |        | заместитель директора по ВР   |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования   | апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители   |
| Проведение НИКО, оценка результатов  |        | заместитель директора по УВР  |
| Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности  |        | заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог                        |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов  |        | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений                         |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования   | май    | заместитель директора по ВР   |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов   |        | заместитель директора по ВР   |
| Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) |        | заместитель директора по ВР, медицинская сестра   |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года  | июнь   | заместитель директора по УВР  |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения   |        | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений                         |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования   |        | заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения классных руководителей |