



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кировская средняя школа»)
296423, Республика Крым, Черноморский район, с. Кировское, ул. Ленина, 8
ОГРН 1159102001530 ИНН 9110088660 КПП 911001001

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кировская средняя школа»
_____ Л.В. Полещук
приказ от 26.01.2018 № 34

Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Кировская средняя школа» структурное подразделение дошкольное отделение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской (Федерации в целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок начисления и взимания родительской

плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ «Кировская средняя школа».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Черноморского района на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступное г и образования.

1.3. Родительская плата используется образовательной организацией целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей, родительская влага не взимается.

1.5. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги,

1.6. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7. Присмотр и уход за детьми в образовательной организации по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.8. Не допускается санкционирование расходов образовательной организацией за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) на содержание детей (присмотр и уход) на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается на очередной финансовый год постановлением администрации Черноморского района.

2.2. Взимание родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации ежемесячно не позднее 10 числа.

2.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком в текущем месяце.

2.4. Начисление родительской платы производится согласно табелю-учета посещаемости детей ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.,

2.5. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательной организации за исключением дней посещения ребенком образовательной организации без уважительной причины и несвоевременного уведомления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.6. Начисление родительской платы производится согласно табелю-учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере,

установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации муниципальной образовательной организации о невозможности посещения ребенком учреждения по причине:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- карантин в образовательной организации;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней.

Также уважительными причинами непосещения относятся:

- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов в муниципальной образовательной организации;
- проведение аварийных работ в муниципальной образовательной организации.

В случае не уведомления родителями администрации муниципальной образовательной организации о невозможности посещения ребенком, дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями муниципальной образовательной организации о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения.

Если уведомление поступило после 12-00 часов дня, предшествующего дню посещения, первый день посещения ребенком образовательной организации подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения мероприятия по инициативе образовательной организации и (выполнение аварийных работ, ремонтных работ).

2.10. Родительская плата взимается и вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.11. Родительская плата вносится, родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет образовательной организации.

2.12. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

2.13. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.14. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного

представителя). Заявление, приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета, посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и. уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

- на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности) по нормам, установленными санитарными правилами; сопутствующих расходов на организацию питания: приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения групповых ячеек посудой, включая тару для обеспечения переноски продуктов питания от пищеблока до групповой в соответствии с санитарными нормами, приобретение и замена столовых приборов; приобретение программного обеспечения для автоматизации и расчета меню; оборудования буфетов-раздаточных в групповых помещениях;

- оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) по хозяйственно-бытовому обслуживанию, выполнение профилактических мероприятий, в части обеспечения и соблюдения детьми личной гигиены, и режима дня, включая дезинфекционную камерную обработку постельного белья и матрасов, чистку ковров;

- оплату договоров на выполнение работ (оказание услуг) по выполнению предписаний Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части устранения предписаний и создания условий для санитарно-эпидемиологического благополучия детей (за исключением проведения ремонтов и иных мероприятий по содержанию недвижимого имущества);

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

3.3. Распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования определено следующим образом:

Для детей с 3-х до 7-ми лет:

- 95% от общей суммы средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование расходов по питанию;

- 5% от общей суммы средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию образовательной организации и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.5. МБОУ «Кировская средняя школа» предоставляет отчеты в бухгалтерию МКУ «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым» по начисленной и полученной родительской плате в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.