

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»)
296423, Республика Крым, Черноморский район, с.Кировское, ул. Ленина,8
ОГРН 1159102001530 ИНН 9110088660 КПП 911001001
E-mail: kirovskayashool@chero.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 18.02.2024г.

с. Кировское

№ 54

Об организации отдыха и оздоровления детей на базе МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» в 2025 году

На основании распоряжения Совета Министров Республики Крым от 26.12.2024 № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025г № 192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 06.02.2025 года № 78 «Об организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025 году», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 17.02.2025 124 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 06.02.2025 года № 78 «Об организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025 году», приказа отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 07.02.2025 года № 93 «Об организации отдыха и оздоровления в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025году», приказа отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 17.02.2025г № 124 «О внесении изменений в приказ отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 07.02.2025 года № 93 «Об организации отдыха и оздоровления в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025году» с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха и оздоровления детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием «Лучик» МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» продолжительностью смены **21 рабочий день с 27.05.2025 по 30.06.2025** включительно в количестве **90** человек для детей 7-11 лет, в том числе с организацией инклюзивной смены для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в количестве **5** человек и **30** детей в возрасте от 12-17 лет.
2. Обеспечить для детей, получающих отдых и оздоровление в лагере с

дневным пребыванием двухразовое питание:

- в размере 352,20 рублей в день на одного ребёнка при двухразовом питании для детей в возрасте от 7 до 11 лет;
- в размере 408,07 рублей в день на одного ребёнка при двухразовом питании для детей в возрасте от 12 до 17 лет.

3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием

4. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием следующих детей (Приложение 1)

5. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием «Лучик» учителя начальных классов Неграш Ольгу Николаевну.

6. Утвердить списочный состав работников лагеря

6.1. Воспитателей отрядов:

- Зинченко О.В. – отряд № 1;
- Неграш О.Н. – отряд № 2;
- Метальникову Н.И. – отряд № 3;
- Гришину Е.А. - отряд № 4;
- Ищенко Т.В. – отряд № 5;
- Джемилова А.А.– отряд № 6;
- Якименко Д.И. - отряд № 7;
- Османова С.Ш. - отряд № 8.

6.2. Прочий персонал:

6.2.1. Уборщиков производственных и служебных помещений:

- Горлова Светлана Анатольевна;
- Феськова Наталья Викторовна;
- Пасека Марина Михайловна.

7. Руководителю лагеря с дневным пребыванием Неграш Ольге Николаевне:

7.1. Обеспечить оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием «Лучик» в количестве 125 человек, из числа:

- детей-сирот, лишённых родительского попечения;
- детей-инвалидов и дети с ОВЗ;
- детей из многодетных семей;
- талантливых и одарённых детей.

7.2. Завершить необходимую организационную работу по открытию и функционированию лагеря с дневным пребыванием, обеспечив полноценный отдых детей, досуг, охрану и укрепление их здоровья, проведение занятий физической культурой и спортом, реализацию дополнительных общеобразовательных программ, соблюдение режима питания, безопасности и антитеррористической защищенности.

7.3. Оформить необходимый пакет документов в соответствии с Приложением № 1 к СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодёжи» на функционирование лагеря дневного пребывания.

(Срок до 15.05.2025

года).

7.4. Предоставить в отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым: дислокацию учреждения отдыха и оздоровления детей; приказ об организации отдыха и оздоровления детей; копию санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение; списки детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в 2025 году; план воспитательных мероприятий.

(Срок: не позднее

29.04.2025года).

7.5. Предусмотреть обеспеченность организации отдыха и оздоровления детей инструкциями, журналами регистрации инструктажей, по безопасности жизнедеятельности, дезинфицирующими средствами, аптечками.

(Срок: до 27.05.2025

года).

7.6. Разработать и представить на утверждение план работы на период оздоровления детей.

(Срок: до 27.05.2025

года).

7.7. Осуществлять ежедневный контроль за:

7.7.1. выполнением режима работы лагеря;

7.7.2. посещаемостью детей. Ежедневно до 09.00 часов передавать оперативную сводку о количестве воспитанников, находящихся на оздоровлении в отдел образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым.

7.7.3. В случае использования транспорта, составить безопасные маршруты дорожного движения и утвердить руководителем отделом государственной инспекции безопасности по Черноморскому району.

8. Воспитателям отрядов, педагогическим работникам

8.1. Своевременно провести с обучающимися перед началом летних каникул инструктажи по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах.

8.2. В срок до 12.05.2025г разработать план мероприятий по организации досуга детей и предоставить его на утверждение руководителю школы.

8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, травмирования воспитанников незамедлительно информировать администрацию лагеря.

8.5. Ежедневно до 8-30 часов предоставлять начальнику лагеря оперативную сводку о количестве обучающихся, находящихся в отрядах.

8.6. Осуществлять контроль выполнения оздоровительных и гигиенических процедур, соблюдения санитарно-гигиенических норм и питьевого режима, обеспечения полноценного питания.

8.7. Организовать для детей проведение спортивно-массовых мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещений выставок, театров, музеев согласно плану воспитательных мероприятий.

8.8. Уделить особое внимание при организации отдыха и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учете, учете органов внутренних дел и других формах учета детей, требующих социального внимания.

9. Возложить персональную ответственность на воспитателей отрядов и учителей-предметников за охрану жизни и здоровья детей на весь период нахождения воспитанников в лагере с дневным пребыванием.

10. Проведение инструктажа с руководителем лагеря с дневным пребыванием оставляю за собой.

11. Назначить комиссию по проверке состояния охраны труда, безопасности жизнедеятельности, гигиенических норм в составе:

- **председатель комиссии** – Голубицкая Ольга Тимофеевна - директор МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»

Члены комиссии:

- Охотина Светлана Васильевна - заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- Гришина Елена Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе.

12. Комиссии по проверки состояния охраны труда

12.1. Провести проверку на предмет соответствия помещений лагеря нормам охраны труда с составлением соответствующего акта.

(Срок до
27.05.2025года).

**13. Заместителю директора по административно-хозяйственной части
Охотиной Светлане Васильевне**

13.1. Подготовить помещения для организации оздоровления.

(Срок до
27.05.2025года).

13.2. Организовать проведение влажной уборки, режима проветривания помещений, проведения обеззараживания воздуха и дезинфекции помещений в соответствии с графиком.

13.3. Обеспечить помещения необходимым противопожарным инвентарем.

14. Оставляю за собой право:

14.1. В срок до **12.05.2025г.** провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с начальником лагеря с дневным пребыванием, а также с работниками лагеря с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

15. Библиотекарю Кибардиной Ольге Анатольевне:

15.1. Предоставить на утверждение план работы в период летнего оздоровления.

(Срок
**до
12.05.2025года).**

16. Сотрудникам лагеря с дневным пребыванием

16.1. Строго выполнять требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, требовать их выполнения от детей.

16.2. Соблюдать график работы лагеря, не допускать самовольного изменения графика работы.

16.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, травмирования воспитанников и сотрудников незамедлительно информировать начальника лагеря, руководителя школы.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Т. Голубицкая

С приказом ознакомлены:

О.Н. Неграш
О.В. Зинченко
Е.А. Гришина
Н.И. Метальникова
Т.В. Ищенко
А.А. Джемилова
С.А. Горлова

Д.И. Якименко
Н.В. Феськова
М.М. Пасека
О.А. Кибардина
С.В. Охотина
А.А. Османова