

## ПРИКАЗ

от 18.02.2024г.

с. Кировское

№ 54

### **Об организации отдыха и оздоровления детей на базе МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» в 2025 году**

На основании распоряжения Совета Министров Республики Крым от 26.12.2024 № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2025 году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025г № 192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 06.02.2025 года № 78 «Об организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025 году», постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 17.02.2025 124 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 06.02.2025 года № 78 «Об организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025 году», приказа отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 07.02.2025 года № 93 «Об организации отдыха и оздоровления в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025 году», приказа отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 17.02.2025г № 124 «О внесении изменений в приказ отдела образования, молодёжи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым от 07.02.2025 года № 93 «Об организации отдыха и оздоровления в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым в 2025 году» с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха и оздоровления детей,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием «Лучик» МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.» продолжительностью смены **21 рабочий день с 27.05.2025 по 30.06.2025** включительно в количестве **90** человек для детей 7-11 лет, в том числе с организацией инклюзивной смены для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в количестве **5** человек и **30** детей в возрасте от 12-17 лет.
2. Обеспечить для детей, получающих отдых и оздоровление в лагере с

дневным пребыванием двухразовое питание:

- в размере 352,20 рублей в день на одного ребёнка при двухразовом питании для детей в возрасте от 7 до 11 лет;
- в размере 408,07 рублей в день на одного ребёнка при двухразовом питании для детей в возрасте от 12 до 17 лет.

3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием

4. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием следующих детей (Приложение 1)

5. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием «Лучик» учителя начальных классов Неграш Ольгу Николаевну.

**6. Утвердить списочный состав работников лагеря**

6.1. Воспитателей отрядов:

- Зинченко О.В. – отряд № 1;
- Неграш О.Н. – отряд № 2;
- Метальникову Н.И. – отряд № 3;
- Гришину Е.А. - отряд № 4;
- Ищенко Т.В. – отряд № 5;
- Джемилова А.А.– отряд № 6;
- Якименко Д.И. - отряд № 7;
- Османова С.Ш. - отряд № 8.

6.2. Прочий персонал:

6.2.1. Уборщиков производственных и служебных помещений:

- Горлова Светлана Анатольевна;
- Феськова Наталья Викторовна;
- Пасека Марина Михайловна.

**7. Руководителю лагеря с дневным пребыванием Неграш Ольге Николаевне:**

7.1. Обеспечить оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием «Лучик» в количестве 125 человек, из числа:

- детей-сирот, лишённых родительского попечения;
- детей-инвалидов и дети с ОВЗ;
- детей из многодетных семей;
- талантливых и одарённых детей.

7.2. Завершить необходимую организационную работу по открытию и функционированию лагеря с дневным пребыванием, обеспечив полноценный отдых детей, досуг, охрану и укрепление их здоровья, проведение занятий физической культурой и спортом, реализацию дополнительных общеобразовательных программ, соблюдение режима питания, безопасности и антитеррористической защищенности.

7.3. Оформить необходимый пакет документов в соответствии с Приложением № 1 к СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха детей и молодёжи» на функционирование лагеря дневного пребывания.

**(Срок до 15.05.2025)**

года).

7.4. Предоставить в отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым: дислокацию учреждения отдыха и оздоровления детей; приказ об организации отдыха и оздоровления детей; копию санитарно-эпидемиологического заключения на образовательное учреждение; списки детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в 2025 году; план воспитательных мероприятий.

**(Срок: не позднее**

**29.04.2025года).**

7.5. Предусмотреть обеспеченность организации отдыха и оздоровления детей инструкциями, журналами регистрации инструктажей, по безопасности жизнедеятельности, дезинфицирующими средствами, аптечками.

**(Срок: до 27.05.2025**

**года).**

7.6. Разработать и представить на утверждение план работы на период оздоровления детей.

**(Срок: до 27.05.2025**

**года).**

7.7. Осуществлять ежедневный контроль за:

7.7.1. выполнением режима работы лагеря;

7.7.2. посещаемостью детей. Ежедневно до 09.00 часов передавать оперативную сводку о количестве воспитанников, находящихся на оздоровлении в отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым.

7.7.3. В случае использования транспорта, составить безопасные маршруты дорожного движения и утвердить руководителем отделом государственной инспекции безопасности по Черноморскому району.

## **8. Воспитателям отрядов, педагогическим работникам**

8.1. Своевременно провести с обучающимися перед началом летних каникул инструктажи по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности с регистрацией в соответствующих журналах.

8.2. В срок до **12.05.2025г** разработать план мероприятий по организации досуга детей и предоставить его на утверждение руководителю школы.

8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, травмирования воспитанников незамедлительно информировать администрацию лагеря.

8.5. Ежедневно до 8-30 часов предоставлять начальнику лагеря оперативную сводку о количестве обучающихся, находящихся в отрядах.

8.6. Осуществлять контроль выполнения оздоровительных и гигиенических процедур, соблюдения санитарно-гигиенических норм и питьевого режима, обеспечения полноценного питания.

8.7. Организовать для детей проведение спортивно-массовых мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок, посещений выставок, театров, музеев согласно плану воспитательных мероприятий.

8.8. Уделить особое внимание при организации отдыха и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном учете, учете органов внутренних дел и других формах учета детей, требующих социального внимания.

9. Возложить персональную ответственность на воспитателей отрядов и учителей-предметников за охрану жизни и здоровья детей на весь период нахождения воспитанников в лагере с дневным пребыванием.

10. Проведение инструктажа с руководителем лагеря с дневным пребыванием оставляю за собой.

11. Назначить комиссию по проверке состояния охраны труда, безопасности жизнедеятельности, гигиенических норм в составе:

- **председатель комиссии** – Голубицкая Ольга Тимофеевна - директор МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»

**Члены комиссии:**

- Охотина Светлана Васильевна - заместитель директора по административно-хозяйственной части;

- Гришина Елена Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе.

## **12. Комиссии по проверки состояния охраны труда**

12.1. Провести проверку на предмет соответствия помещений лагеря нормам охраны труда с составлением соответствующего акта.

(Срок до

**27.05.2025года).**

## **13. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Охотиной Светлане Васильевне**

13.1. Подготовить помещения для организации оздоровления.

(Срок до

**27.05.2025года).**

13.2. Организовать проведение влажной уборки, режима проветривания помещений, проведения обеззараживания воздуха и дезинфекции помещений в соответствии с графиком.

13.3. Обеспечить помещения необходимым противопожарным инвентарем.

## **14. Оставляю за собой право:**

14.1. В срок до **12.05.2025г.** провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с начальником лагеря с дневным пребыванием, а также с работниками лагеря с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

## **15. Библиотекарю Кибардиной Ольге Анатольевне:**

15.1. Предоставить на утверждение план работы в период летнего оздоровления.

(Срок до  
**12.05.2025года).**

## **16. Сотрудникам лагеря с дневным пребыванием**

16.1. Строго выполнять требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности, требовать их выполнения от детей.

16.2. Соблюдать график работы лагеря, не допускать самовольного изменения графика работы.

16.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, травмирования воспитанников и сотрудников незамедлительно информировать начальника лагеря, руководителя школы.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Т. Голубицкая

С приказом ознакомлены:

О.Н. Неграш  
О.В. Зинченко  
Е.А. Гришина  
Н.И. Метальникова  
Т.В. Ищенко  
А.А. Джемилова  
С.А. Горлова

Д.И. Якименко  
Н.В. Феськова  
М.М. Пасека  
О.А. Кибардина  
С.В. Охотина  
А.А. Османова