

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: kirovskayashool.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Гагубицкая Ольга Тимофеевна

Действителен с: 27.09.2023, 09:25

Действителен до: 20.12.2024

Ключ подпись: 0009F2DCDA1D8300C21497135F0308A7B

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: kirovskayashool.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
УЧРЕДИТЕЛЬ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Действителен с: 31.08.2022, 11:18

Действителен до: 20.11.2023, 11:18

Ключ подпись: 0007FEEF0D9000000000000000000000



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кировская средняя школа им. Кухтина Ф.П.»)
296423, Республика Крым, Черноморский район, с.Кировское, ул. Ленина,8
ОГРН 1159102001530 ИНН 9110088660 КПП 911001001
E-mail: kirovskayashool@chero.rk.gov.ru

ПРИКАЗ
с. Кировское

№ 386

**Об организации горячего питания для обучающихся льготной категории
1-4 классов, детей участникам специальной военной операции**

На основании Постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 26.09.2022 № 969 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», Постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 28.11.2022 № 1324 «Об установлении дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции в муниципальном образовании Черноморского района Республики Крым», Постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 29.11.2022 № 1327 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 26.09.2022 № 969 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым», с целью оказания поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на территории Черноморского Района Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.12.2022 года по 31.12.2022 бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов (обед) льготной категории с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов в количестве **69** человек. Стоимость обеда на 1 ребенка в день составляет 97,06 рублей.
 - 1.1. Детям из многодетных семей в количестве 60 человек (Приложение 1).
 - 1.2. Детям-инвалидам в количестве 2 человек (Приложение 2).

1.3. Дети, лишённые родительского попечения в количестве 3 человека (Приложение 3).

1.4. Дети из семей участников СВО в количестве 4 человека (Приложение 4).

2. Классным руководителям 1-4 классов:

2.1. Предоставить ответственному за организацию горячего питания в школе Гришиной Е.А. заместителю директора по ВР пакет документов для организации питания детей льготной категории и детей из семей участников СВО.

2.2. Ежедневно вести отдельный журнал учета питания обучающихся 1-4 классов льготной категории и детей из семей участников СВО;

2.3. В срок до 30 числа ежемесячно предоставлять бухгалтеру отдельную ведомость учёта питания за текущий месяц.

2.4. Осуществлять ежедневный контроль за приемом пищи обучающимися, техникой безопасности при приеме пищи в соответствии с графиком.

2.5. Не допускать прием пищи без контроля классного руководителя.

3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за:

- учет и своевременность, достоверность оформления документов для предоставления горячего питания;
- соблюдение правил безопасного приёма пищи и ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при приёме пищи.

4. Утвердить график питания детей льготной категории 1-4 классов и детей из семей участников СВО. (Приложение 6).

5. Повару Кудрян С.А.

5.1. Учитывать при составлении меню следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка согласно таблицам СанПин, указывать норму выхода блюда и стоимость;

- Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- Приготовление блюд осуществлять только по утвержденному меню в соответствии с цикличным меню.

5.2. В случае недоставки продукции, производить замену одного дня цикличного меню на другой и заранее информировать руководителя для принятия решения.

5.3. Осуществлять:

- использование по назначению инвентаря, столовой посуды на пищеблоке;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- выдачу готовой пищи только после снятия проб членами бракеражной комиссии;

- соблюдать интервал времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождении её на горячей плите (не более 2-х часов).

5.4. Стого соблюдать технологию приготовления блюд.

5.5. Вести журнал бракеража готовой продукции

5.6. Ежедневно вести ведомость контроля за рационом питания обучающихся 1-4 классов;

6. Кладовщику Пасека М.М.:

- 6.1. Возложить ответственность за своевременность заказа и доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых от поставщика продуктов, а также выдачу продуктов на пищеблок.
 - 6.2. Проводить ежемесячно выверку остатков продуктов питания на складах совместно с бухгалтером.
 - 6.3. Представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания с записью в соответствующей журнал.
 - 6.4. Осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
 - 6.5. Выдачу продуктов из кладовых на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню, не позднее 17.00 ч, предшествующего дня, указанного в меню.
 - 6.6. Приёмку продуктов осуществлять только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество. В случае нарушения поставщиком условий транспортировки и отсутствия сопроводительных документов осуществлять возврат с составлением акта.
 - 6.7. Ведёт следующую обязательную документацию:
 - Складские книги учёта полученных продуктов;
 - Составляет меню-требование;
 - Книги бракеража скоропортящейся продукции.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Полещук

С приказом ознакомлены:

Е.А. Гришина
Т.В. Ищенко
Н.А. Штыбина
О.В. Зинченко
О.Н. Неграш
В.В. Безлунная
Н.И. Метальникова
С.А. Кудрян
М.М. Пасека

