

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Кировская
средняя школа им.Кухтина Ф.П.»

О.Т. Голубицкая
приказ от 30.12.2025г № 385

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения
в МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (в действующей редакции);
- ГОСТ Р 51558-2014;
- Уставом школы.

1.2. Положение определяет цели, порядок организации и функционирования системы видеонаблюдения (далее — Система), а также порядок обработки и хранения персональных данных, полученных при её эксплуатации.

1.3. Оператором персональных данных является МБОУ «Кировская средняя школа им.Кухтина Ф.П.» (далее — Школа).

1.4. Видеозапись, позволяющая идентифицировать физическое лицо, относится к персональным данным и обрабатывается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Правовым основанием обработки персональных данных при видеонаблюдении является пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ — обработка для выполнения возложенной на Школу законодательством обязанности по антитеррористической защищённости объекта. Биометрическая обработка (распознавание лиц) Системой не осуществляется.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Система эксплуатируется в целях:

- обеспечения антитеррористической защищённости объекта (территории) Школы;
- обеспечения безопасности обучающихся, работников и посетителей;

- предупреждения и фиксации противоправных действий;
 - обеспечения сохранности имущества Школы.
- 2.2. Использование Системы и полученных записей в иных целях не допускается.

3. Зоны размещения камер

3.1. Камеры размещаются в зонах, определённых планом-схемой охраны Школы:

- главный и запасные входы, входная группа;
- периметр территории, ворота, калитки;
- коридоры и холлы этажей;
- пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- места массового пребывания (вестибюль, столовая, спортивный и актовый залы).

3.2. Запрещается размещение камер в помещениях и зонах, где видеонаблюдение нарушает неприкосновенность частной жизни:

- раздевалках;
- душевых;
- санузлах.
- медицинском кабинете;
- помещениях для переодевания.

3.3. Граница зоны обзора каждой камеры отражается в плане-схеме охраны.

4. Технические характеристики Системы

4.1. Система проектируется и эксплуатируется в соответствии с ГОСТ Р 51558-2014 и обеспечивает непрерывную автоматическую видеозапись.

4.2. Параметры записи обеспечивают фиксацию событий в зонах наблюдения, определённых планом-схемой охраны. Хранение архива организуется на видеосервере Школы.

5. Хранение записей

5.1. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц (п. 30 ПП РФ № 1006, п. Б.2.3.7 ГОСТ Р 71917-2024). Хранение записей сверх установленного срока, кроме случая, предусмотренного п. 5.2, не допускается (ст. 5, 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

5.2. Записи, относящиеся к зафиксированному инциденту, хранятся до окончания разбирательства (производства по делу) по запросу уполномоченных органов.

5.3. Архив хранится в защищённом помещении (серверной, комнате охраны), исключающем несанкционированный доступ к носителям.

6. Доступ к записям

6.1. Доступ к архиву имеют: ответственный за антитеррористическую защищённость, ответственный за обработку персональных данных, директор Школы.

6.2. Дежурный работник охраны наблюдает изображение в реальном времени; доступ к архиву и настройкам Системы ему не предоставляется.

6.3. Каждый факт просмотра, копирования или выгрузки записи фиксируется в журнале доступа с указанием даты, лица и основания.

7. Передача записей третьим лицам

7.1. Передача видеозаписей допускается по мотивированному запросу суда, органов прокуратуры, следствия, дознания, иных уполномоченных органов в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Записи, на которых изображены иные лица, не выдаются третьим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, поскольку содержат персональные данные других людей. Их предоставление осуществляется только в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Уничтожение записей

8.1. По истечении срока хранения записи уничтожаются (перезаписываются) в автоматическом режиме либо вручную ответственным лицом.

8.2. Уничтожение записей, обработка которых завершена в связи с достижением цели, осуществляется в соответствии со ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Ответственность работников

9.1. Работники, допущенные к Системе, несут ответственность за соблюдение режима обработки персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Разглашение, неправомерное копирование и передача записей влекут ответственность, установленную законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

10.2. Изменения вносятся приказом директора в связи с изменением законодательства или характеристик объекта.