



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КУХТИНА ФЁДОРА ПАВЛОВИЧА» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 14  
от «13» июля 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор МБОУ  
«Кировская средняя школа  
им. Кухтина ф. П.»  
\_\_\_\_\_ О. Т. Голубицкая  
приказ от 17.08.2023 г. № 252

**Положение**

**о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кировская средняя школа имени Кухтина Фёдора Павловича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации ст.37 от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 августа 2020 г. № 514 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года № 204», Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», руководствуясь СанПиН 2.3.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановления администрации Черноморского района Республики Крым «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым» от 26.09.2022 г. № 969, Уставом общеобразовательной организации.

1.2 Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

## **2. Принципы организации питания.**

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.2. Компенсация за горячее питание (завтрак и обед) в денежном эквиваленте для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов и составляет на 1 ребенка в день 96 рублей.

## **3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому.**

3.1. Компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 100% из расчета: завтрак – 60 руб. 13 коп., обед – 97 руб. 06 коп., итого – 157 руб. 19 коп. в день за фактическое количество дней посещения путем перечисления на расчетный счет родителей (законных представителей), открытый в кредитной организации.

3.2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в МБОУ следующие документы:

- заявление на получение компенсации на имя руководителя;
- акт медико-социальной экспертизы;
- оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения представляются в МБОУ для обозрения.

3.3. В заявлении на получение компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, который будет получать компенсацию, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на (расчетный) лицевой счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного)счета получателя или фактическое получение в виде сухого пайка.

3.4. Компенсация назначается с месяца представления заявления на получение компенсации и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.5. Решение о назначении родителю (законному представителю) компенсации принимает руководитель в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.6. Руководитель на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на получение компенсации и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего порядка, издает приказ о назначении компенсации на каждого ребенка.

3.7 Предоставление компенсации осуществляется на основании приказа по учреждению 1 раз в месяц, до 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.8. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации. Выдача компенсации в виде сухого пайка, осуществляется по акту приема-передачи.

3.9. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, или ребенка-инвалида, имеющего статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно учебному плану обучающегося, утвержденного руководителем, расписания занятий и записям в журнале

индивидуальных занятий, за исключением периода болезни (наличие справки из медицинского учреждения), выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.10. При изменении данных о ребенке, его родителях, (законных представителях, изменении обстоятельств. Влияющих на назначение компенсации, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить МБОУ об указанных изменениях. Отмена компенсации осуществляется в месяце, в котором произошли такие изменения.

3.11. МБОУ обеспечивает сохранность документов, касающихся назначения компенсации.

#### **4. Финансирование расходов на организацию питания.**

4.1. Финансовое обеспечение компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание является отдел образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым.

4.3. Средства компенсации за питание перечисляются на ООМС на лицевые счета МБОУ, открытые в установленном порядке в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Республике Крым, на основании соглашений о предоставлении субсидии на иные цели, заключенных между ООМС и МБОУ.

4.4. Расчет компенсации за питание производится в учреждении, в котором числится обучающийся на дому, путем умножения количества фактически учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, а также документ признаётся таковым, который утратил силу. В этом случае разрабатывается и принимается новое Положение.