

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Тепловская школа»)

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ З.Э.Аблаева «___» _____ 2024г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ Э.У.Сеитвелиева «___» _____ 2024г.
--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2024/2025 учебный год**

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах по;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023-2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора по УВР

2. Информационная деятельность

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний в 1-4 классах	сентябрь декабрь март май	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь-май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Орлята России»	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).
- Рост качества знаний обучающихся.
- Развитие метапредметных компетенций учащихся.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Содержание методической работы на 2024/2025 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
29.08.2024	<p>1. Анализ методической работы учителей начальных классов за 2023/24 учебный год. Рассмотрение и согласование плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</p> <p>2. Изменения во ФГОС и ФОП с 1 сентября 2024 года</p> <p>3. Особенности обучения учебному предмету "Труд (технология)" на уровне НОО</p> <p>4. Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО</p> <p>5. О рассмотрении и согласовании рабочих программ, календарно- тематического планирования и фонда оценочных средств по учебным предметам с целью сохранения единого образовательного пространства.</p> <p>6. Особенности организации внеурочной деятельности. О рассмотрении и согласовании рабочих программ и календарно- тематического планирования по внеурочной деятельности с целью сохранения единого образовательного пространства.</p> <p>7. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. (локальные акты)</p> <p>Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p> <p>8. Планирование учебной и воспитательной работы на 2024/2025 уч.год. Утверждение тем самообразования. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.</p> <p>9. Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2024/25 учебном году»</p> <p>10. Пути развития в школе программы социальной активности учащихся начальных классов "Орлята России"»</p>	<p>Руководитель МО Хахина О.В.</p> <p>Зам. директора УВР Аблаева З.Э.</p> <p>учителя начальных классов Асланова З.Р. Исмаилова Д.Р. Бендер А.Л. Хахина О.В. Аблаева З.Э.</p> <p>Зам. директора УВР Аблаева З.Э.</p> <p>Руководитель МО Хахина О.В.</p>

Работа между заседаниями (август, сентябрь – октябрь)			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам, фонда оценочных средств по учебным предметам в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования	Зам. директора по УВРАблаева З.Э. Руководитель МО	август
2	Составление плана проведения открытых уроков. Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	Руководитель МО	сентябрь
3	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году.	Руководитель МО	сентябрь
4	Корректировка плана-графика курсовой подготовки педагогов	Руководитель МО	сентябрь
5	Подготовка входных (диагностических) контрольных работ по русскому языку и математике, окружающему миру	Руководитель МО	сентябрь
6	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
7	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
8	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
9	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	октябрь
10	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
11	Организация работы по адаптации первоклассников. Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	ЗДУВР, педагог-психолог	сентябрь-октябрь
12	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)	Заместитель директора по ВР, педагоги	сентябрь-октябрь
13	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 20 октября (третье воскресенье октября): День отца; • 25 октября: 	Педагоги	сентябрь-октябрь

	Международный день школьных библиотек		
14	Подготовка участников к проведению конкурса «Колосок», «Кенгуру», «Белый мишка»	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
15	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Искусство"»	Руководитель МО	сентябрь-октябрь
16	Создание банка методических материалов	Педагоги, руководитель МО	сентябрь-октябрь
17	Практикум по новому функционалу в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа», использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Технический специалист	сентябрь-октябрь
18	Подготовка к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и математике. 4 класс. Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней. Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Учителя 4 классов Руководитель МО	Сентябрь-октябрь
19	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Руководитель МО	октябрь
20	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
21	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов. Анализ результатов входных диагностических работ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	сентябрь
22	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель МО	октябрь
23	Посещение уроков на предмет контроля реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)»	Заместитель директора по УВР	октябрь
24	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по УВР	октябрь
25	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора по УВР	октябрь
26	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Педагог-психолог, руководитель МО	Сентябрь – октябрь
27	Контроль изучения государственных символов РФ вурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Сентябрь – октябрь
28	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым вновь прибывшим учителям	Руководитель МО	
31	Проведение бесед и инструктажей по безопасности	Учителя начальных	октябрь

	жизни и здоровья учащихся.	классов	
32	Проведение родительских собраний в классах	Кл.руководители	октябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2

Тема: «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;
организация работы по выполнению достижения планируемых результатов освоения ООП.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
25.10.2024	1. Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся 2. Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. 3. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. 4. Анализ результатов входных и контрольных работ, итоги проверки ведения тетрадей в 1-4 классах за 1 четверть. 5. Адаптационный период первоклассников. 6. Анализ участия педагогов в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 7. Возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности 8. Преемственность между начальным и средним звеном.	Руководитель МО Хахина О.В. учителя начальных классов Бендер А.Л. Акимова Н.С. Асланова З.Р. Хахина О.В. Аблаева З.Э. Исмаилова Д.Р. Зам. директора УВР Аблаева З.Э.

Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь):

1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.
2	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического рецензирования, проверки правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
4	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная

	работа.
6	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).
7	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию. Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.
8	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями.
9	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции РФ
10	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.
12	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (торжественная линейка в честь закрытия Года семьи). Проведение спортивного мероприятия «Мама, папа, спортивная семья»
13	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества
14	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть
15	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие
16	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур
17	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель
18	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах
19	Проведение просмотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия
20	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
21	Проведение родительских собраний в классах

ЗАСЕДАНИЕ №3

Тема: Современный урок в соответствии с ФГОС НОО индивидуальная стратегия профессионального роста

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

28.12.2024	<p>1.Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях ФГОС.</p> <p>2.Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО</p> <p>3.Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов.4.Эффективные приёмы и методы формирования читательской грамотности младших школьников при обучении чтению.</p> <p>5.Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.</p> <p>6. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>7. Рассмотрение и согласование Плана предметной недели в начальных классах.</p>	<p>Руководитель МО Хахина О.В. учителя начальных классов Бендер А.Л. Акимова Н.С. Асланова З.Р. Хахина О.В. Аблаева З.Э. Исмаилова Д.Р.</p> <p>Зам. директора УВР Аблаева З.Э.</p>
-------------------	--	--

Работа между заседаниями (январь-февраль-март):	
1	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях
2	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия
3	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия
4	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия
5	Консультации для педагогов по разработке индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся
6	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты
7	Проведение Предметной недели
8	Проведение пробных ВПР
9	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру»
10	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, оценки, объема работы, дозирования классной и домашней работы.
11	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества

12	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра
15	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
16	Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ
17	Проведение собрания родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу
18	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»
19	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценок
20	Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками
21	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральной программы
22	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть
23	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НО
24	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год
25	Проведение родительских собраний в классах.

ЗАСЕДАНИЕ № 4

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: круглый стол

Цель: использование на уроках технологии развития критического мышления с целью формирования учебно-познавательной мотивации обучающихся для успешного обучения и воспитания детей.

24.03.2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности. 2. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации 	Руководитель МО Хахина О.В. учителя начальных классов
------------	--	---

	<p>обучающихся на уроках в начальной школе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Выступление учителей по теме самообразования. 5. Итоги проведения Предметной недели 6. Подготовка к проведению ВПР-2025 7. Ликвидация отставания после первого полугодия. Подготовка материалов к промежуточной аттестации. 8. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Анализ контрольных работ, техники чтения. 	<p>Бендер А.Л. Акимова Н.С. Асланова З.Р. Хахина О.В. Аблаева З.Э. Исмаилова Д.Р.</p> <p>Зам. директора УВР Аблаева З.Э.</p>
--	--	--

Работа между заседаниями (март-апрель-май):	
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах
2	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы войны; • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры
3	Проведение ВПР-2025 по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом
4	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.
5	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.
6	Проведение метапредметных проверочных работ
7	Мониторинг техники чтения.
8	Мероприятия ко Дню Победы
9	Выпускной в 4 классах.
10	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»
11	Проведение смотр портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года
12	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов
13	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.
14	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся
15	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для коррекции

16	Проведение родительских собраний в классах
17	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
18	Анализ реализации ООПНОО в соответствии с ФОПНОО за 2024/25 учебный год
19	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ № 5

Тема: Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Форма проведения: круглый стол

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
30.05.2025	<p>1.Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>2.Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. Состояние оформления электронных журналов.</p> <p>3.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. Итоги 4 четверти. Итоги успеваемости 2024/2025 уч.года</p> <p>4.Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Анализ промежуточной аттестации Результаты проведения ВПР-2025 в 4 классе.</p> <p>5. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>6. Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы. Предварительный план на 2025-2026 учебный год.</p> <p>7.Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах. Результаты участия педагогов и учащихся в различных конкурсах.</p> <p>8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p>	<p>Руководитель МО Хахина О.В.</p> <p>учителя начальных классов Бендер А.Л. Акимова Н.С. Асланова З.Р. Хахина О.В. Аблаева З.Э. Исмаилова Д.Р.</p> <p>Зам. директора УВР Аблаева З.Э.</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

