

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Тепловская школа»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 370-О

**Об организации методической
работы с педагогическими кадрами
школы в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 20.08.2025 г. № 767 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2025/2026 учебном году», в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в школе, в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Тепловская школа» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период и оказания методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести работу по методической проблеме на 2025/2026 учебный год:
«Реализация идеологии единого образовательного пространства как эффективный компонент системы управления качеством образования».

2. Считать основными направлениями работы методической службы школы в 2025/2026 учебном году:

2.1. методическое консультирование педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

2.2. активное изучение и внедрение удачных практик работы общеобразовательных организаций района по эффективному управлению качеством образования;

2.3. работа по формированию школьной информационно-образовательной среды средствами функционирования школьного образовательного портала, объединяющего образовательные ресурсы школьной системы образования (сайт ОУ, учителей, учебных сетевых проектов).

2.4. создание условий для активной работы педагогов в сетевых профессиональных сообществах педагогических работников (в т.ч. в муниципальных творческих лабораториях) в процессе получения методической помощи.

2.5. активное изучение и внедрение удачных практик эффективной работы наставничества, методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов.

2.6.осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и мониторинг уровня учебных достижений учащихся как одного из основных показателей результативности учебно- воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.7. осуществление методического сопровождения школы по сотрудничеству с высшими учебными заведениями в различных формах взаимодействия с целью профилизации процесса обучения и реализации в полном объеме требований ФГОС СОО, единой модели профориентационной деятельности

2.8.обеспечение поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребёнка».

3.С целью обеспечения повышения качества преподавания учебных дисциплин, подготовки одаренных детей к всероссийской олимпиаде школьников, совершенствования качества методического обеспечения учебного процесса:

3.1. Утвердить план методической работы МБОУ «Тепловская школа» на 2025/2026 уч.год. (приложение 1)

3.2.Назначить руководителей школьных методических объединений:

Хахину Ольгу Васильевну- руководитель МО начальных классов;

Сейдаметову Эмине Сергеевну- руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

Абибулаеву Тамилу Наримановну- руководитель МО естественно-математического цикла;

Исмаилову Тевиде Нуретдиновну- руководитель МО ХЭЦ, физической культуры и ОБЗР

Исмаилову Диляру Рефатовну- руководитель МО классных руководителей.

4.Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в школе создать методический совет в следующем составе:

председатель совета: Аблаева З.Э., заместитель директора по УВР

секретарь совета: Халилова Ф.М., заместитель директора по УВР

Члены совета:

Джаппарова Э.Х., заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Хахина О.В., руководитель МО начальных классов;

Сейдаметова Э.С., руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

Абибулаева Т.Н., руководитель МО естественно-математического цикла;

Исмаилова Т.Н. руководитель МО ХЭЦ, физической культуры и ОБЗР

Исмаилова Д.Р., руководитель МО классных руководителей

5. Руководителям ШМО:

5.1. Проводить заседания ШМО не реже 1 раза в четверть.

5.2. Систематически изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы

в течение года.

5.3.С целью изучения и пропаганды передового педагогического опыта проводить тренинги, круглые столы, недели педагогического мастерства, мастер-классы и т.д.

в течение года.

6. Членам методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете школы, Положением о школьном методическом объединении школы, организовать и провести школьные предметные и метапредметные недели согласно графика в 2025-2026 учебном году.

7. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

8. Утвердить :

8.1. План работы методического совета (приложение 2)

8.2. План методической работы ШМО начальных классов и ОРКСЭ на 2025/2026 уч.год. (приложение 3)

8.3. План методической работы ШМО социально-гуманитарного цикла на 2025/2026 уч.год. (приложение 4)

8.4. План методической работы ШМО естественно-математического цикла на 2025/2026 уч.год. (приложение 5)

8.5. План методической работы ШМО ХЭЦ, физической культуры и ОБЗР на 2025/2026 уч.год. (приложение 6)

8.6. План методической работы ШМО классных руководителей на 2025/2026 уч.год. (приложение 7)

8.7. План работы с одаренными детьми на 2025/2026 уч.год. (приложение 8)

8.8. Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогических и руководящих работников на 2025- 2029 гг. (приложение 9)

8.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на 2025-2026 уч.год (приложение 10)

9. Методические мероприятия проводить по следующему графику:

9.1. Заседания Методического совета – 1 раз в четверть.

9.2. Заседания школьных методических объединений по плану работы ШМО.

9.3. Организация и проведение предметных недель (по отдельному графику ШМО).

9.4. Смотр кабинетов – 3 четверть.

10. Организовать работу творческих групп педагогов с целью реализации научно-методической проблемы школы и инновационной деятельности:

Финансовая грамотность

рук. Хахина О.В.

Проектная деятельность в реализации ФГОС

рук. Халилова Ф.М.

Система подготовки учащихся к ГИА

рук. Сейдаметова Э.С., Абибулаева Т.Н.

Организация и проведения ГИА

рук. Аблаева З.Э.

Семья и школа

рук. Джаппарова Э.Х.

Функциональная грамотность

рук. Халилова Ф.М.

Работа с одаренными детьми (ВсОШ, конкурсы)

рук. Халилова Ф.М., Хахина О.В.

11. Оказывать помощь малоопытным педагогам через наставничество.

Назначить за молодыми и малоопытными учителями наставников:

Акимову Н.С. – за учителем ИЗО, технологии Алимджановой Б.А.;

Исмаилову Д.Р. - за учителем английского языка Абдураманова Э.А.;

Хахину О.В. – за учителем начальных классов Рубцовой Н.В.

11.1. Наставникам:

– Составить индивидуальный план обучения на 2025-2026 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Аблаевой З.Э.

до 16.09.2025;

– Содействовать ознакомлению наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;

– Оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;

– Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого

12.Аблаевой З.Э., заместителю директора по УВР:

12.1. Проанализировать потребность педагогических кадров в повышении квалификации и спланировать прохождение курсовой подготовки на 2025/2026 учебный год

сентябрь 2025г.

12.2.Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых учителей

октябрь-апрель 2025/2026уч. год.

12.3. Проводить индивидуальные консультации с педагогами, молодыми специалистами, руководителями методических объединений, творческих групп, кружков по вопросам совершенствования организации и планирования методической работы на 2025/2026 учебный год

в течение года.

12.4. Вести контроль за ходом подготовки и проведения педагогических советов, предметных недель, педагогических мастерских, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.

в течение года

12.5.Организовать работу информационно-методического центра по своевременному информированию педагогов с инструктивными и нормативными документами, методическими рекомендациями, новинками учебной и методической литературы, информационными средствами обучения.

в течение года

12.6.Осуществлять контроль за качеством образовательных результатов, проводить систематический мониторинг всех направлений образовательной, методической деятельности.

в течение года

12.7.Изучить состояние преподавания предметов в соответствии с перспективным планом школы.

в течение года

13.Педагогу-психологу Джаппаровой Э.Х.:

13.1.осуществлять психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

13.2.проводить работу по формированию благоприятного школьного климата;

13.3.проводить мероприятия, направленные на развитие мотивации к профессиональному росту, предупреждению профессионального «выгорания» учителя;

13.4.активизировать деятельность психологической службы с девиантными детьми

в течение года

14. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Аблаеву З.Э.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.У.Сеитвелиева