

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Тепловская школа»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Э.У.Сеитвелиева**

**План работы
Методического Совета Школы
на 2025-2026 учебный год**

с.Тепловка

Методическая проблема

«Реализация идеологии единого образовательного пространства как эффективный компонент системы управления качеством образования»

Методическая тема школы

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи методической службы школы:

1. Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- сопровождение подготовки и защиты ИИП в 9-м классе.
- сопровождение подготовки к ГИА в 9-м классе.

2. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование», через:

- создание цифровой образовательной среды, отвечающей современным требованиям, повышением ее безопасности;
- внедрение обновленных образовательных программ и технологий, обеспечивающих освоение обучающимися «навыков XXI века», повышение мотивации к обучению;
- развитие внутренней системы оценки качества образования через введение комплексного мониторинга образовательных достижений учащихся;
- реализацию независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций (НИКО, ВПР);
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развитие способностей и талантов у учащихся, профессиональной ориентации обучающихся;
- реализацию комплекса мер по развитию эффективной системы дополнительного образования детей.

3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

4. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

5. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через:

- реализацию методической работы школы;
- курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;
- прохождение процедуры аттестации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- самообразование педагогов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Организационное обеспечение методической работы

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства, методической культуры учителей;
- Содействие личностно-профессиональному саморазвитию учителей;
- Совершенствование деятельности методического совета, МО учителей.

2. Технологическое обеспечение образовательного процесса

- Совершенствование планирования, методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, ориентированных на развивающее, обогащающее обучение, на сохранение здоровья ребенка;
- Создание банка данных; адресов передового опыта на основе информационных карт.

3. Информационное обеспечение образовательного процесса и издательская деятельность

- Обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса;
- Подготовка к изданию методических рекомендаций, методических пособий, статей, публикаций, дидактических средств

4. Создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся

- Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся;
- Организация творческой, научно-исследовательской деятельности школьников.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- Диагностирование результативности образовательного процесса;
- Анкетирование всех участников образовательного процесса;
- Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий администрацией школы.

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школы

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школы

Для школы:

- формирование положительного имиджа школы - как выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном мире, как центра педагогического мастерства.

План организационно-методических мер методической службы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по обновленным ФОП и ФГОС		
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР

Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь—июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Принять участие в региональных и всероссийских вебинарах «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	По запросам	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР

План методической работы на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету
3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах.	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы

6	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9 класс: русский язык, математика 5 класс: русский язык, техника чтения 8- 9 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Результаты проектной деятельности учащихся. 9 кл	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
8	- 9 класс - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный	Март	Учителя – предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами.

1.1. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Аналитическая справка
2	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025/2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов

	квалификации после индивидуальной беседы-анкетировании с педагогом.	курсов	Аблаева З.Э. Педагоги	на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Форма (курсовая подготовка)

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников, стимулирование роста педагогического мастерства*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Планерка для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Перспективный план аттестации. Индивидуальная папка учителей
4	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Приказ
5	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР	Представление

	занимаемой должности		Аблаева З.Э.	
6	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Подготовка и оформление документов
7	Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы заседаний
8	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении самоанализа учителя	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Пакет документов педагога на аттестацию
9	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Повышение квалификации.
11	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025/2026 год	Январь	Руководитель МС школы Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
12	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	Протокол аттестационной комиссии
13	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Мониторинг	Июнь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам.
14	Составление списков педагогических работников,	Май	Заместитель директора по	Списки педагогических работников

	выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году		УВР Аблаева З.Э.	
--	--	--	------------------	--

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Педагоги	Материалы опыта
2.	Оформление методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Халилова Ф.М.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации
3.	Представление опыта на заседании методического объединения (МО)	В течение года	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на заседании методического совета (МС)	По плану МС	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, методических декад и др.)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

6.	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты). Рейтинг результативности учителя	В течение года	Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
7.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР Халилова Ф.М.	Участие в конкурсе
7.	Посещение международных, всероссийских, региональных и районных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Заместитель директора по УВР Халилова Ф.М.	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

1.4. Тематические педагогические советы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
-------	------------------------	---------------

Педагогический совет № 1**«Анализ итогов 2024/2025 учебного года.****Приоритетные направления работы в 2025/2026 учебном году»**

Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. Анализ ГИА 2025 2. Общие тенденции российского образования: • Об изменениях в общем образовании с 2025-2026 уч.года; • Региональные программы перспективного развития системы образования; • Реализация единой модели профориентации в школе; • Педагогические кадры - основа инновационного развития образования. 3.Согласование изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП (учебные планы, календарно-учебный график, рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности) 4. Планирование работы на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 5. Об организации обучения на дому по медицинским показаниям. Согласование изменений в АОПООО. 6. О выборе языка обучения и изучения в 2025/2026 уч.г. 7. Об организации внеурочной деятельности в 2025/2026 уч. году. 8. Об организации перевозки обучающихся в 2025/2026 уч. 9. Об организации питания обучающихся в 2025/2026 уч. году. 10.Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей. Согласование программ допобразования. 11.Проведение сентябрьского месячника «Всеобуч 2025». 12.Об утверждении базы данных учащихся состоящих на ВШУ. 13. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	Директор школы Сеитвелиева Э.У. Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
--------	--	---

Педагогический совет № 2**«Качество образования как основной показатель работы школы»**

Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2.Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э. Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
--------	---	---

Педагогический совет № 3**«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**

Январь	1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных	Заместитель директора по
--------	---	---------------------------------

	условиях. 2. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за II четверть. 3. Анализ деятельности педколлектива школы по учёту посещаемости обучающимися занятий за 1 полугодие 2025/2026 учебного года 4. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	ВР Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.
Педагогический совет № 4 «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях»		
Март	1. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 3. Об итогах февральского месячника «Всеобуч - 2026» 4. О результатах самообследования за 2025 год.	Советник директора по воспитанию Асланова З.Р. Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-А класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году 3. Об организации участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. О результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования 4. О результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного среднего общего образования; 5. 6. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 7. О награждении учащихся похвальными листами «За особые успехи в учении» 8. Организация летней оздоровительной компании	Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.

Педагогический совет № 7
«Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году»

Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Отчисление обучающихся и выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Сеитвелиева Э.У. Заместитель директора по УВР Аблаева З.Э.
------	---	--

1.5.Заседания методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

План тематических заседаний методического совета на 2025/2026 учебный год

Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание первое (установочное) 1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году» 1. Утверждение методической темы школы на 2025/2026 уч. год 2. Составление плана методической работы школы на 2025/2026 уч. год 3. Утверждение состава методического совета и плана работы на 2025/2026 учебный год 4. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. 5. Распределение обязанностей между членами МС. 6. Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы 7. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. 8. О проектно-исследовательской деятельности обучающихся. 9. Об участии в различных конкурсах для педагогов и учащихся. 10. Изучение нормативно-правовых документов 11. О рабочих программах.	Руководитель ШМС	август
Заседание второе Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» 1. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 2.О применении системно-деятельностного подхода в рамках развития функциональной грамотности обучающихся. 3. О подготовке и проведении школьного тура предметных олимпиад. 4. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах 5. О рассмотрении Программы по осуществлению поддержки молодых педагогов и наставничеству. План мероприятий по поддержке молодых педагогов и реализации системы наставничества.	Руководитель ШМС	сентябрь

Заседание третье Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 2. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9-а класса по результатам первой четверти. 3. Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025/2026 учебном году. 4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Об организации работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. 5. Об ознакомлении со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. Адресные рекомендации для педагогов	Руководитель ШМС	ноябрь
Заседание четвертое Тема: «Современный урок как условие формирования функциональной грамотности обучающихся» 1. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. О подготовке обучающихся 9 класса к Итоговому собеседованию 3. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся 4. Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению 5. Подготовка к ГИА. Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ для обучающихся 9 класса	Руководитель ШМС	Декабрь
Заседание пятое Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Об итогах итоговых контрольных работ. 3.Итоги участия обучающихся и педагогов в конкурсах разного уровня в 1 полугодии 2025/2026 учебного года. 4.Подготовка к ГИА. Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ для обучающихся 9 класса. 5.О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА 6.О подготовке к педсовету: «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях».	Руководитель ШМС	Январь

Заседание шестое Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС». 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 3. Анализ результатов пробных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ для обучающихся 9 и 11 классов. 4. Самоанализ работы учителя. 5. О выполнении практической части учебной программы. 6. О предварительном графике ГИА. 7. Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.		Март
Заседание седьмое Тема: «Итоги методической работы школы в 2025/2026 учебном году» 1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. Мониторинг показателей системы школьной методической работы. 2. Результаты работы ШМО за учебный год. Итоги проведения предметных недель. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год (заслушивание отчетов за 2025/2026 учебный год) 3. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы за учебный год. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 5. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. 6. Об организации летнего отдыха обучающихся. 7. Об ознакомлении со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.		Май

1.7.Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1.7.1. Методические объединения педагогов

№пп	Методическое объединение	Ответственный
1.	Методическое объединение учителей начальных классов	Хахина О.В.
2.	Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла, русского языка и литература, крымскотатарского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков, крымоведения	Сейдаметова Э.С.
3.	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, экономики.	Абибулаева Т.Н.
4.	Методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла, изобразительного искусства, физической культуры, технологии, ОБЗР, музыки	Исмаилова Т.Н.
7.	Методическое объединение классных руководителей	Исмаилова Д.Р.

1.7.2.Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания МО	Руководители МО
5.	Алгоритм работы учителей с вариантами заданий по ВПР и ГИА.	Март-апрель	Заседания МО	Руководители МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание МО	Ответственные за кабинет
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания МО	Руководители МО

1.7.3. Заседания методических объединений педагогов

№пп	Дата проведения	Тема заседания
1.	август	Приоритетные задачи методической работы в 2025/2026 учебном году. Особенности преподавания предметов по обновленным Федеральным образовательным программам НОО, ООО
2.	октябрь	Порядок аттестации педагогов. Организация курсовой подготовки учителей. Разработка метапредметных учебных занятий
3.	декабрь	Система подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Состояние адаптации к новым социальным условиям обучающихся 1-х и 5-х классов. Организация деятельности учителей по подготовке к защите итогового индивидуального проекта учащимися ООО
4.	январь	Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе. Анализ работы методических объединений за I полугодие 2025/2026 учебного года. Итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах.
5.	март	Организация деятельности учителей по подготовке к ВПР, защите итогового индивидуального проекта учащимися НОО, СОО. Отчеты по темам самообразования. Организация деятельности учителей по подготовке к ВПР
6.	май	Продуктивность методической и исследовательской деятельности методического объединения по реализации её целей и задач в 2025/2026 уч. г. Анализ итогов аттестации и курсовой подготовки. Планирование на 2026/2027 учебный год

1.7.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№пп	Название недели, предметы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Неделя физики	Сентябрь-октябрь	Халилова Ф.М. ЗДУВР	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.	Методический марафон: взаимопосещение уроков (уроки в нетрадиционной форме, обмен опытом)	ноябрь	Аблаева З.Э. зам директора	Повысить профессиональный уровень компетенции педагогов
3	Неделя начальных классов	Март-апрель	Хахина О.В. Руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4.	Неделя инклюзии	декабрь	Джаппарова Э.Х. Педагог-психолог	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Неделя общественно-научных и прикладных предметов (история, география, математика, информатика)	январь	Абибулаева Т.Н. руководитель МО Сейдаметова Э.С. руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Неделя филологии (русский язык, литература, родной язык, родная литература)	февраль	Сейдаметова Э.С. руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Неделя здоровья и искусства (физическая культура, ОБЗР, технология, ИЗО, музыка)	февраль	Исмаилова Т.Н. руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Неделя детской книги	март	Энверова Э.А. библиотекарь	Воспитание читательской культуры
9	Методическая декада классных руководителей	Март-апрель	Исмаилова Д.Р. руководитель МО классных руководителей	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

1.8. Работа с молодыми педагогами. Школа становления молодого учителя «По ступенькам мастерства»

Тема: «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога»

Цель: оказание практической помощи молодым и малоопытным специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться учителю в коллективе.
2. Продолжить формирование у молодых и малоопытных специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
3. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
4. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
6. Помогать молодым и малоопытным учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

7. Прогнозируемый результат:

- ✓ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ✓ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ✓ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ✓ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ✓ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- ✓ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодых специалистов.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Назначение наставников. Организационные вопросы.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Сентябрь	Руководитель ШМС
3.	Оказание методической помощи по организации самообразовательной деятельности. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов.	Сентябрь	Руководитель ШМС, учителя наставники
4.	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Посещение учебных занятий учителей-наставников.	Октябрь	Руководитель ШМС, учителя-наставники
5.	Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе.	Ноябрь	Руководитель ШМС наставники
6.	Тренинг-практикум «Адаптация молодых учителей к школьным условиям»	Декабрь	Руководитель ШМС, психолог
7.	Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации.	Январь	Руководитель ШМС, наставники
8.	Целеполагание и задачи современного учебного занятия.	Февраль	Руководитель ШМС, наставники
9.	Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся.	Март	Руководитель ШМС, наставники
10.	Участие в проведении методической недели «Современный урок: деятельностный подход как условие реализации ФГОС»	Апрель	Молодые специалисты, руководители МО
11.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых специалистов, определение степени комфортности молодых педагогов в коллективе	Май	Зам. директора по УМР, психолог
12.	Посещение уроков наставников и опытных педагогов	В теч. года	Молодые специалисты
13.	Изучение новинок методической литературы.	В теч. года	Молодые специалисты
14.	Оказание помощи в оформлении, оснащении и методическом обеспечении учебных кабинетов.	В теч. года	Администрация, наставники
15.	Участие в работе педагогических советов	В теч. года	Молодые специалисты
16.	Помощь в оформлении итоговой школьной документации	Май	Зам. директора по УВР
17.	Отчет наставников о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Учителя -наставники

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя

№пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление банка данных	В течение года	Аблаева З.Э. зам директора по УВР	Банк данных
2.	Стартовое анкетирование педагогов	Октябрь	Руководители МО	Уровень ИКТ-компетенции педагогов, степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ВПР, ГИА
3.	Заполнение индивидуальной папки педагога	В течение года	Педагоги	Оказание методической помощи аттестуемому учителю
4.	Посещение уроков с последующим анализом	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Рекомендации
5.	Посещение занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, кружков	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Рекомендации

1.10. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор, кадровик
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

2. Работа с обучающимися. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Цель:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для одаренных учащихся, развития их творческих способностей.

Сроки	Содержание	Исполнитель	
В течение года	Обновление школьного банка данных «Одаренные дети»	Зам. директора по УВР, руководители МО	
Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях различного уровня			
Октябрь	Участие в школьном этапе МАН «Искатель»	8-9	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь - ноябрь	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	4-9	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь	Участие в районном этапе МАН «Искатель»	8-9	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь - декабрь	Участие муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	6-9	Зам. директора по УВР, руководители МО
Ноябрь	Участие в школьном этапе «Шаг в науку»	5-8	Руководители МО
Январь - апрель	Региональный этап Всероссийской олимпиады	5-9	Зам. директора по УВР, руководители МО
Январь	Участие в районном этапе конкурса «Шаг в науку»	5-8	Зам. директора по УВР, руководители МО
Развитие творческих способностей через участие в мероприятиях, проводимых на районном, региональном, федеральном уровнях			
в течение года	Участие в декоративно-прикладном, художественном, техническом творчестве	1-9	Руководители кружков
Организация адресной поддержки одаренных детей			
июнь	Чествование лучших выпускников 9 класса	9	Зам. директора по УВР
Декабрь, апрель	Пополнение Банка одаренных детей	1-9	Классные руководители
Развитие и поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми			
По отдельному плану	Участие в районных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	1-9	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседания творческой группы «Успех каждого ребенка»			
Сроки	Содержание	Исполнитель	
Сентябрь-октябрь	Организация и проведение школьных олимпиад. Участие в районных и республиканских олимпиадах	Зам. директора по УВР, руководители МО	
декабрь	Формы и виды организации работы с детьми, склонными к творческому уровню освоения отдельных образовательных областей или предметов	Зам. директора по УВР, руководители МО	
февраль	Анализ участия в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	Зам. директора по УВР, руководители МО	
май	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети»	Зам. директора по УВР, руководители МО	

