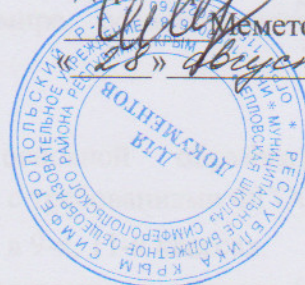


УТВЕРЖДЕНО

Директор

С.М. Кожемятов

«28» августа 2022г.



План методической службы школы на 2022-2023 учебный год

с. Тепловка

2022

Методическая тема школы

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи методической службы школы:

1. Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- сопровождение подготовки и защиты ИИП в 9-х, 11-х классах.
- реализация предпрофессионального образования в школе (сетевое взаимодействие между школой и КИПУ)

2. Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование», через:

- создание цифровой образовательной среды, отвечающей современным требованиям, повышением ее безопасности;
- внедрение обновленных образовательных программ и технологий, обеспечивающих освоение обучающимися «навыков XXI века», повышение мотивации к обучению;
- развитие внутренней системы оценки качеством образования через введение комплексного мониторинга образовательных достижений учащихся;
- реализацию независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций (НИКО, ВПР);
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развитие способностей и талантов у учащихся, профессиональной ориентации обучающихся;
- реализацию комплекса мер по развитию эффективной системы дополнительного образования детей.

3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

4. Изучение, обобщение и внедрение опыта различных форм организации и технологий дистанционного обучения.

5. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.

6. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через:

- реализацию методической работы школы;
- курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;
- прохождение процедуры аттестации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- самообразование педагогов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Организационное обеспечение методической работы

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства, методической культуры учителей;
- Содействие личностно-профессиональному саморазвитию учителей;
- Совершенствование деятельности методического совета, МО учителей.

2. Технологическое обеспечение образовательного процесса

- Совершенствование планирования, методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, ориентированных на развивающее, обогащающее обучение, на сохранение здоровья ребенка;
- Создание банка данных; адресов передового опыта на основе информационных карт.

3. Информационное обеспечение образовательного процесса и издательская деятельность

- Обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса;
- Подготовка к изданию методических рекомендаций, методических пособий, статей, публикаций, дидактических средств нового поколения.

4. Создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся

- Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся;
- Организация творческой, научно-исследовательской деятельности школьников.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- Диагностирование результативности образовательного процесса;
- Анкетирование всех участников образовательного процесса;
- Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий администрацией школы.

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школы-гимназии.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школы-гимназии.

Для школы:

- формирование положительного имиджа школы - как выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном мире, как центра педагогического мастерства;

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами.

1.1. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Гусенова А.А. зам директора	Перспективный план
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2023 год	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Организованное прохождение курсов
3.	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2023 год	Сентябрь	Гусенова А.А. зам директора	План курсовой подготовки на 2023 год
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком курсов	Гусенова А.А. зам директора	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
5.	Переоформление карточек повышения квалификации педагогических работников школы	Сентябрь	Гусенова А.А. зам директора	Карточки педагогических работников
6.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 году	Декабрь	Гусенова А.А. зам директора	Аналитическая справка
7.	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Гусенова А.А. зам директора	Аналитическая справка
8.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2022/2023 учебном году	Июнь	Гусенова А.А. зам директора	Приказ

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников, стимулирование роста педагогического мастерства

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель июнь	Гусенова А.А. зам директора	Список аттестующих педагогических работников в 2022-23 году
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 уч. году	Август- сентябрь	Гусенова А.А. зам директора	Список аттестующих педагогических работников в 2022-23 году, своевременная подготовка документов
3.	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Аттестация на СЗД
4.	Консультации для аттестующих педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - индивидуальная папка учителя	По запросу	Гусенова А.А. зам директора	Преодоление затруднений при подготовке индивидуальной папки по аттестации педагога
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Преодоление затруднений при написании заявлений
6.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Джаппарова Э.Х. Педагог- психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
7.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Гусенова А.А. зам директора	Систематизация материалов к аттестации
8.	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь- июнь	Аттестуемые учителя	Индивидуальная папка аттестуемого учителя
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Гусенова А.А. зам директора	Рекомендации педагогам
10.	Творческий отчет педагогов, аттестуемых на первую и высшую квалификационную категории	Февраль	Аттестуемые педагоги	Участие в методической планерке

11.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Гусенова А.А. зам директора	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
13.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 году	Июнь	Гусенова А.А. зам директора	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 году
14.	Анализ аттестации педагогических работников в 2022-2023 году	Июнь	Гусенова А.А. зам директора	Приказ

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Педагоги	Материалы опыта
2.	Оформление методической копилки на сайте школы	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации
3.	Представление опыта на заседании методического объединения (МО)	В течение года	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на заседании методического совета (МС)	По плану МС	Гусенова А.А. зам директора	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, методических декад и др.)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6.	Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты). Рейтинг результативности учителя	В течение года	Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога

7.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Участие в конкурсе
7.	Посещение международных, всероссийских, региональных и районных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение учебного года	Гусенова А.А. зам директора	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

1.4. Тематические педагогические советы

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

№пп	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	октябрь	Аблаева З.Э. зам директора	Рекомендации педагогам по темам педсовета, методическая копилка школы
2	«Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»	декабрь	Гусенова А.А. зам директора	
3.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий	март	Гусенова А.А. зам директора	
4.	«Развитие воспитательной системы школы с целью успешной социализации личности (промежуточные итоги Примерной программы воспитания)»	апрель	Бельченко Е.И. зам директора	

1.5.Заседания методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Дата	Темы заседаний	Ответствен ные
Август	Тема заседания Об организации образовательной и методической деятельности в 2022/2023 учебном году. Основные задачи и направления деятельности 1.Об анализе работы МС за 2021/2022 учебный год. 2.О рассмотрении Положении о деятельности школьной методической службы, его структура. Ознакомление с методическими письмами. Рассмотрение положений по школе 3.Об утверждении состава совета. Распределение обязанностей между членами методического совета. Выборы председателя МС. 4.О рассмотрении плана работы МС, ШМО. Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. 5.О стартовом контроле базовых знаний по учебным предметам. 6. О создании групп контроля адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-го классов к обучению (на первой, второй, третьей ступени). 7.Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. 8.Об участии в различных педагогических конкурсах педагогов 9.Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам 10. О проведении ВПР- 2022 Осень 10.Об определении содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. 11. О рассмотрении Программы по осуществлению поддержки молодых педагогов и наставничеству. План мероприятий по поддержке молодых педагогов и реализации системы наставничества.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог- психолог
Октябрь	Тема заседания Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/2023 учебном году. Готовность к ВПР. 1.Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3.Об итогах административных контрольных работ. 4.Подготовка и проведение пробных ГИА в 9-,11 классах. О ходе подготовки к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР, ВР руководители МО, педагог- психолог

	5. Об организации работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. 6. Об ознакомлении со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. Адресные рекомендации для педагогов 7. Обсуждение по подготовке «Портфолио» - визитной карточки ученика.	
Декабрь _____ _____ _____	Тема заседания Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе. Об итогах работы методических объединений за I полугодие 2022/2023 учебного года 1. О результативности методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Об анализе деятельности творчески работающих учителей по проблемам. 3. Об итогах мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Об итогах итоговых контрольных работ. 4. Об итогах участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. 6. О работе школьного сайта. 7. О корректировке плана работы по преемственности начальной и основной школы. 8. О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 9. О подготовке к ВПР-2022 Весна	Заместитель директора по УВР Руководители МО

Март	Заседание четвертое 1.О работе с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Итоги участия в международных конкурсах. 2.Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. 3.Об итогах мониторинга учебного процесса за третью четверть. 4.О подготовке к ГИА. Определение формы итогового контроля. Проведение консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 5.О самоанализе работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. 6.О выполнении теоретической и практической части учебной программы. 7.Об изучении нормативных документов, посвященных организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
Май	Тема заседания Организация работы с одаренными детьми. Отчеты учителей - наставников 1. Об экспертной оценке методической работы школы за второе полугодие, за год. 2.О подведении итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. 3.О подведении итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4.Об итогах мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 5. Об итогах мероприятий по поддержке молодых педагогов и реализации системы наставничества 5.Об организации летнего отдыха обучающихся.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора ВР
Июнь	Тема заседания Продуктивность методической и исследовательской деятельности методической работы школы по реализации её целей и задач в 2022/2023 уч. г. Планирование на 2023/2024 учебный год 1. Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год (заслушивание отчетов за 2022/2023 учебный год) 2. Мониторинг показателей системы школьной методической работы. О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. 3.Об итогах участия педагогов в профессиональных конкурсах 4. Об ознакомлении со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО

1.6. Методические семинары, декады, конференции

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Обучающий семинар по дистанционному образованию	сентябрь	Гусенова А.А. зам директора; Аблаева З.Э. зам директора	Повысить уровень компетенции педагогов по вопросам организации дистанционного обучения
2.	Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке»	октябрь	Гусенова А.А. зам директора	Рекомендации
3.	Методический марафон: взаимопосещение уроков (уроки в нетрадиционной форме, обмен опытом)	Октябрь, ноябрь	Гусенова А.А. Аблаева З.Э. зам директора	Повысить профессиональный уровень компетенции педагогов
4.	Мастер-класс «Использование современного мультимедийного оборудования в образовательной организации»	декабрь	Гусенова А.А., зам директора	Рекомендации
5.	Методический семинар «Формирование УУД при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования»	февраль	Гусенова А.А. зам директора	Оказание методической помощи
7.	Методическая неделя «Такие разные уроки» (для молодых специалистов, вновь принятых, малоопытных учителей)	март	Аблаева З.Э. зам директора	Оказание методической помощи
8.	Семинар – практикум по ВР по теме «Портрет классного руководителя в современных условиях образования»	март	Бельченко Е.И. зам директора	Оказание методической помощи
9.	Неделя защиты проектов по учебной и воспитательной работе	апрель	Гусенова А.А. зам директора Бельченко Е.И. зам директора	Представление и распространение передового педагогического опыта

1.7. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1.7.1. Методические объединения педагогов

№	Методическое объединение	Ответственный
1.	Методическое объединение учителей начальных классов	Аблякимова З.Р.
2.	Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла, русского языка и литература, крымскотатарского языка и литературы, истории и обществознания, иностранных языков, крымоведения	Бекирова З.И.
3.	Методическое объединение учителей естественно-математического цикла, математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, экономики.	Абибулаева Т.Н.
4.	Методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла, изобразительного искусства, физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки	Акимова Н.С.
7.	Методическое объединение классных руководителей	Мустафаева М.Н.

1.7.2. Заседания методических объединений педагогов

№	Дата проведения	Тема заседания
1.	август	Приоритетные задачи методической работы в 2022/2023 учебном году. Особенности преподавания предметов по обновленным Федеральным образовательным программам НОО, ООО
2.	октябрь	Реализация модели дистанционного обучения учащихся в условиях ФГОС. Разработка метапредметных учебных занятий
3.	декабрь	Система подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Состояние адаптации к новым социальным условиям обучающихся 1-х и 5-х классов. Организация деятельности учителей по подготовке к защите итогового индивидуального проекта учащимися ООО
4.	январь	Инновационная деятельность как условие повышения качества в образовательном процессе. Анализ работы методических объединений за I полугодие 2022/2023 учебного года. Итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах.
5.	март	Организация деятельности учителей по подготовке к ВПР, защите итогового индивидуального проекта учащимися НОО, СОО. Отчеты по темам самообразования. Организация деятельности учителей по подготовке к ВПР
6.	май	Продуктивность методической и исследовательской деятельности методического объединения по реализации её целей и задач в 2022/2023 уч. г. Планирование на 2023/2024 учебный год

1.7.4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Название недели, предметы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Методический марафон: взаимопосещение уроков (уроки в нетрадиционной форме, обмен опытом)	октябрь	Гусенова А.А., зам директора	Повысить профессиональный уровень компетенции педагогов
2	Неделя начальных классов	Март-апрель	Аблякимова З.Р. Руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
3.	Неделя инклюзии	декабрь	Джаппарова Э.Х. Педагог-психолог	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4	Неделя общественно-научных и прикладных предметов (история, обществознание, ОДНКНР, математика, информатика)	январь	Абибулаева Т.Н. руководитель МО, Бекирова З.И. руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5.	Неделя филологии (русский язык, литература, родной язык, родная литература)	февраль	Бекирова З.И. руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Неделя здоровья и искусства (физическая культура, ОБЖ, технология, ИЗО, МХК, музыка)	февраль	Акимова Н.С. руководитель МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7.	Неделя детской книги	март	Энверова Э.А. библиотекарь	Воспитание читательской культуры
8	Методическая декада классных руководителей	Март-апрель	Мустафаева М.Н. руководитель МО классных руководителей	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

1.8. Работа с молодыми педагогами. Школа становления молодого учителя «Школа ступенькам мастерства»

Тема: «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога»

Цель: оказание практической помощи молодым и малоопытным специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться учителю в коллективе.
2. Продолжить формирование у молодых и малоопытных специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
3. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
4. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
6. Помогать молодым и малоопытным учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

7. Прогнозируемый результат:

- ✓ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ✓ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ✓ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ✓ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ✓ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- ✓ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодых специалистов.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Назначение наставников. Организационные вопросы.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Сентябрь	Руководитель ШМС
3.	Оказание методической помощи по организации самообразовательной деятельности. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов.	Сентябрь	Руководитель ШМС, учителя наставники
4.	Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Посещение учебных занятий учителей-наставников.	Октябрь	Руководитель ШМС, учителя-наставники
5.	Современные образовательные технологии. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе.	Ноябрь	Руководитель ШМС наставники
6.	Тренинг-практикум «Адаптация молодых учителей к школьным условиям»	Декабрь	Руководитель ШМС, психолог
7.	Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации.	Январь	Руководитель ШМС, наставники
8.	Целеполагание и задачи современного учебного занятия.	Февраль	Руководитель ШМС, наставники
9.	Мониторинг учебной деятельности. Анализ знаний учащихся.	Март	Руководитель ШМС, наставники
10.	Участие в проведении методической недели «Современный урок: деятельностный подход как условие реализации ФГОС»	Апрель	Молодые специалисты, руководители МО
11.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых специалистов, определение степени комфортности молодых педагогов в коллективе	Май	Зам. директора по УМР, психолог
12.	Посещение уроков наставников и опытных педагогов	В теч. года	Молодые специалисты
13.	Изучение новинок методической литературы.	В теч. года	Молодые специалисты
14.	Оказание помощи в оформлении, оснащении и методическом обеспечении учебных кабинетов.	В теч. года	Администрация, наставники
15.	Участие в работе педагогических советов	В теч. года	Молодые специалисты
16.	Помощь в оформлении итоговой школьной документации	Май	Зам. директора по УВР
17.	Отчет наставников о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Учителя - наставники
18.	Заседание № 1 Организация работы ШМС на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМС

19.	Заседание № 2. Методическое занятие «Современные образовательные технологии»	ноябрь	Руководитель ШМС
20.	Заседание № 3. Организация работы с детьми различных категорий.	февраль	Руководитель ШМС
21.	Заседание № 4. Внеклассная работа по предмету и её место, и значимость в учебном процессе.	март	Руководитель ШМС
22.	Заседание № 5. Продуктивность работы ШМС в 2022/2023 учебном году	май	Руководитель ШМС

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление банка данных	В течение года	Гусенова А.А. зам директора	Банк данных
2.	Стартовое анкетирование педагогов	Сентябрь	Руководители МО	Уровень ИКТ-компетенции педагогов, степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ВПР, ГИА
3.	Заполнение индивидуальной папки педагога	В течение года	Педагоги	Оказание методической помощи аттестуемому учителю
4.	Посещение уроков, элективных и факультативных курсов с последующим анализом	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Рекомендации
5.	Посещение занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, кружков	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Рекомендации

2. Работа с обучающимися. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

Цель:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для одаренных учащихся, развития их творческих способностей.

Сроки	Содержание	Исполнитель
В течение года	Обновление школьного банка данных «Одаренные дети»	Зам. директора по УВР, руководители МО

Развитие интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях различного уровня

Сентябрь	Участие в школьном этапе МАН «Искатель»	9-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь - ноябрь	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	4-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Сентябрь	Участие в районном этапе МАН «Искатель»	9-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Октябрь - декабрь	Участие муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	6-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Ноябрь	Участие в школьном этапе «Шаг в науку»	5-8	Руководители МО
Январь - апрель	Региональный этап Всероссийской олимпиады	9-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
Январь	Участие в районном этапе конкурса «Шаг в науку»	5-8	Зам. директора по УВР, руководители МО

Развитие творческих способностей через участие в мероприятиях, проводимых на районном, региональном, федеральном уровнях

в течение года	Участие в декоративно-прикладном, художественном, техническом творчестве	1-11	Руководители кружков
----------------	--	------	----------------------

Организация адресной поддержки одаренных детей

январь	Чествование лучших выпускников 11 классов	11	Зам директора по УВР
Декабрь, апрель	Пополнение Банка одарённых детей	1-11	Классные руководители

Развитие и поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми

По индивидуальному плану	Участие в районных, региональных, всероссийских, международных НПК по проблеме одаренности	1-11	Зам. директора по УВР, руководители МО
--------------------------	--	------	--

Заседания творческой группы «Успех каждого ребенка»

Сроки	Содержание	Исполнитель
Сентябрь-октябрь	Организация и проведение школьных олимпиад. Участие в районных и республиканских олимпиадах	Мустафаева М.Н. руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»
декабрь	Формы и виды организации работы с детьми, склонными к творческому уровню освоения отдельных образовательных областей или предметов	Мустафаева М.Н. руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»
декабрь	Анализ участия в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	Мустафаева М.Н. руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»
май	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети»	Мустафаева М.Н. руководитель ТГ «Успех каждого ребенка»

3. Инновационная деятельность

3. 1. Реализация инновационных проектов

№ пп	Название проекта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)
1	Апробация Рабочей программы воспитания	Федеральный
2.	Цифровая образовательная среда	Федеральный
3.	Экономический класс (Сетевая форма профобучения)	Региональный
4.	Социально-гуманитарный класс (Сетевая форма профобучения)	Региональный

3. Инновационная деятельность

3.1. Реализация инновационных проектов

№ п/п	Название проекта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)
1	Апробация районной программы воспитания	Региональный
2	Цифровая образовательная среда	Региональный
3	Экономический класс (сетевая форма профобучения)	Региональный
4	Социально-гуманитарный класс (сетевая форма профобучения)	Региональный

Пронумерован и прошнурован
18 (восемнадцать) листов
 скреплено печатью
 Директор школы
Меметов С.М.

109004-4
 1130102022763