

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ Тепловская школа»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 5-О

**Об организации питания в МБОУ
«Тепловская школа» во II полугодии
2025/2026 учебного года**

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», СанПиН I 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 № 32, Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, 13 Республики Крым», п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым ст 07.11.2022, Закон Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», в соответствии с п. 10 Приложение 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования я Республике Крым», Законом Республике Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», постановление Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 №470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.12.2025 № 1506 «Об организации питания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2025/2026 учебного года», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также созданию условий для предоставления качественного сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся в МБОУ «Тепловская школа» во II полугодии 2025/2026 учебного года

с 12.01.2026

2. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в МБОУ «Тепловская школа» получающих начальное общее образования и обучающихся 1-9-х классов льготных категорий;

3. Обновить в соответствии с законодательством всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении;

3.1. Установить стоимость бесплатного горячего питания для детей, посещающих МБОУ «Тепловская школа».

3.1.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Тепловская школа». Стоимость горячего питания составляет 85,55 рублей в день за счет средств федерального бюджета.

3.1.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Тепловская школа», отнесенных к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 100,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.1.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак - I смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Тепловская школа» (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 90,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.1.4. Обеспечить обучающихся МБОУ «Тепловская школа», отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребенка льготной категории составляет 185.55 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район».

3.1.5 Обновить и утвердить списки обучающихся для обеспечения бесплатным горячим питанием следующие категории:

- получающих начальное общее образования; Приложение 1
- получающих начальное, основное общее и среднее общее образование отнесенных к льготным категориям многодетные; Приложение 2
- обучающихся льготной категории: дети участников специальной военной операции;

Приложение 3

- получающих начальное, основное общее и среднее общее образование отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому»;

Приложение 4

4.1. Обеспечить и принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств.

4.2. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учета;

в течение учебного года

- 4.3. Назначить приказом ответственное лицо в учреждении за организацию горячего питания
до 12.01.2026
- 4.4. Издать приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в учреждении» и утвердить
План работы
до 12.01.2026
- 4.5. Издать приказ «Об организации питьевого режима обучающихся» в соответствии с
СанПиН.
до 12.01.2026
- 4.6. Издать приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией за
организацией и качеством питания обучающихся.
до 12.01.2026,
ежемесячно в течении учебного года
- 4.7. Назначить ответственного в школе за проведение мониторинга качества организации
горячего питания с последующим написанием аналитической справки
до 12.01.2026,
не реже чем 2 раза в год (по полугодиям)
- 4.8. Привести в соответствие с законодательством Положение: «Об организации питания», «О
бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания
обучающихся»;
до 12.01.2026
- 4.9. Обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом
родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга
составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии
протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;
Ежемесячно
до 5 числа следующим за отчетным
- 4.10. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по
питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и
пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая и
COVID-19;
до 12.01.2026
- 4.11. Усилить контроль за правильностью закладки продуктов в соответствии с
технологическими картами
ежедневно, в течение года
- 4.12. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства
в учреждении, в том числе:
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;
- обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;
- наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность
пищевых продуктов;
- эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации
постоянно, в течение года
- 4.13. Утвердить приказом график работы столовой, а так же график работы пищеблока, буфета-
раздаточного, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в
обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график
влажной и генеральной уборки столовой, разместить данную информацию на официальном
сайте общеобразовательного учреждения, информационных стендах в столовой, и стендах для
родителей (законных представителей) (Приложение 5,6,7,8,9,10,11)
До 12.01.2026
- 4.14. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока
- 4.15. Обеспечить своевременное заключение контрактов на предоставление услуг по
организации горячего питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Включить в контракт условия, прописанные в Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока

4.16. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей имеющих безукоризненную деловую репутацию;

4.17. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

4.18. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфет-раздаточном должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока (*разработанный и утвержденный директором*);
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);
- технологические карты на каждое блюдо (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (*ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом*);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (*ведется организатором питания*);
- журнал готовой кулинарной продукции (*ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек*);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- журнал температуры и влажности складских помещений (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- журнал проведения генеральных уборок (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- ведомость контроля за рационом питания (*ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы*);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (*разрабатывает организатор питания*);
- договор на вывоз пищевых отходов.

4.19. На информационном стенде по здоровому питанию необходимо размещать:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);
- Ежедневное меню;
- График приема пищи;
- Информацию по здоровому питанию;
- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОИМ РК, Управления образования администрации).

4.20. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте школы необходимо размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- Основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- График приема пищи;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

4.21. В подразделе «FOOD» до 10.00 часа размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

Ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ».

4.22. Внедрить на базе МБОУ «Тепловская школа» концепцию проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в общеобразовательных организациях в Республике Крым») в течение года

- Разработать на уровне МБОУ «Тепловская школа» локальный акт;
- Организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием МФК;
- Автоматизировать финансовый и статистический учет питания;
- Обеспечить безопасность образовательных учреждений за счет организации автоматического контроля доступа;
- Реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
- Предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- Безопасность и прозрачность финансовых расходов;
- Учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
- Доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;
- Совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- Довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

4.23. Оформить тематические стенды (уголки) в столовой по формированию культуры здорового питания, вывесить Основное меню, ежедневное меню, правило личной гигиены, Памятку «О здоровом питании», а также разместить данную информацию в соответствующем разделе на официальном сайте школы и информационном стенде

до 12.01.2026

4.24. Классным руководителям 1-19 классов в целях пропаганды здорового образа жизни в МБОУ «Тепловская школа» проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте школы

постоянно, в течение года

4.25. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

ежедневно, постоянно

4.26. Дезинфицировать столовую и чайную посуды, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима

ежедневно, постоянно

4.27. Медицинской сестре Абибуллаевой Г.И. организовать и контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

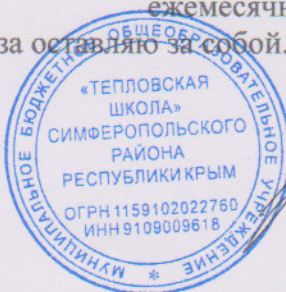
ежедневно, в течение года

4.28. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно до 2 числа следующего за отчетным

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

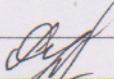
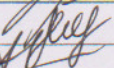
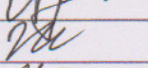
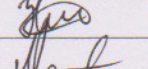
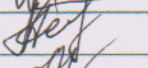
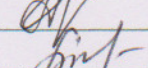
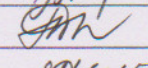
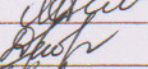
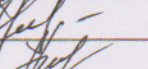
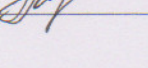
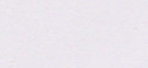
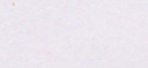
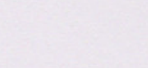
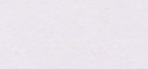
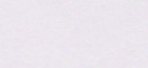
Директор



Э.У. Сеитвелиева

С приказом от 12.01.2026 № 5-О

ознакомлены:

	Исмаилова Д.Р.
	Рубцова Н.В.
	Мамбетова Н.Э.
	Акимова Н.С.
	Хахина О.В.
	Исмаилова З. А.
	Муратов М.Ж.
	Асланова З.Р.
	Аблаева З.Э.
	Исмаилова Т.Н.
	Абибулаева Т.Н
	Халилова Ф.М.
	Джаппарова Э.Х.
	Акимов У.А.
	Абибуллаева Г.И