

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,

e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета

От 31.08.2017 г.

№8



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

М.Н. Мустафаева

От 31.08.2017 г.

Локальный акт № 169

Положение о выборах Председателя школьного самоуправления

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Председателя школьного самоуправления

1. Общие положения

- 1.1. Положение о выборах Председателя школы принято в соответствии с Уставом школы и Положением об ученическом самоуправлении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, организации и проведения выборов Председателя Школьного самоуправления.
- 1.3. Основные принципы выборов:
- а) выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
 - б) участие избирателей в выборах является добровольным;
 - в) никто не вправе оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.
- 1.4. Выборы Председателя школы проводятся ежегодно, в первой четверти учебного года.

2. Избирательная комиссия

- 2.1. В Избирательную комиссию входят мэры классов, члены Совета старших и младших школьников.
- 2.2. Избирательная комиссия:
- а) следит за ходом избирательной кампании;
 - б) занимается подготовкой бюллетеней;
 - в) проводит процедуру голосования;
 - г) подводит итоги выборов и определяет их победителей.
- 2.3. До начала проведения выборов председатель Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК, и подсчитываются голоса.
- 2.4. Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК.
- 2.5. Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.

3. Требования к кандидату на пост Председателя школьного самоуправления

- 3.1. Каждый учащийся 8-10-х классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий дисциплинарных взысканий.
- 3.2. Кандидат на пост Председателя ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе.
- 3.3. Соблюдать морально-этические нормы.
- 3.4. Прекратить в день выборов какую-либо агитацию.
- 3.5. Кандидат на пост Председателя школьного самоуправления имеет право:
- а) на предвыборную агитацию;
 - б) вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
 - в) подать жалобу, замечание по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.

4. Предвыборная агитация

- 4.1. Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.
- 4.2. Предвыборная агитация может производиться:

- а) в форме предвыборных встреч с избирателями;
- б) методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов.
- 4.3. Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается в день выборов; в день выборов любая предвыборная агитация запрещается.
- 4.4. Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия участия классных руководителей.
- 4.5. В школьной печати предвыборная агитация проводится через школьный пресс-центр.
- 4.6. Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и в послеурочное время.
- 4.7. Агитационные материалы могут быть вывешены на специальных стендах или в коридорах.
- 4.8. Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на школьный пресс-центр.

5. Порядок голосования

- 5.1. Первый (косвенный) этап голосований проводится на Совете старших и младших школьников. Каждый класс выдвигает своего кандидата, который презентует свою визитную карточку кандидата на Малом Совете. Большинство голосов выбирают пятерых Кандидатов, которые участвуют в предвыборной гонке.
- 5.2. Второй (прямой) этап голосования проходит в день выборов в специально отведенном помещении.
- 5.3. Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Председателя ШДО, который содержит:
 - а) список кандидатов на должность Председателя ШДО в алфавитном порядке;
 - б) данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).
- 5.4. При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.
- 5.5. Избиратель получает избирательный бюллетень на основании дневника.
- 5.6. В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.
- 5.7. Заполненные бюллетени избиратель опускает в избирательную урну.

6. Подсчет голосов избирателей

- 6.1. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.
- 6.2. По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
- 6.3. Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительные бюллетени.
- 6.4. После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об установлении. В протоколе указывается:
 - а) общее число избирателей, внесённых в список избирателей;
 - б) число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
 - в) число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
 - г) число действительных бюллетеней;
 - д) число недействительных бюллетеней;
 - е) число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

7. Установление результатов выборов Председателя школы

- 7.1. Побеждает кандидат, набравший простое большинство голосов.
- 7.2. Официальным объявлением результатов выборов является их публикация на информационном сайте Школьного самоуправления.