

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Тепловская школа»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 344-О

**О назначении ответственного за организацию
питания в школе на I полугодие 2025/2026 учебный
год**

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.08.2025 № 809 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2025/2026 учебного года», и приказа по школе от 29.08.2025 № 340-О «Об организации питания в МБОУ «Тепловская школа» в I полугодии 2025/2026 учебного года», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, в целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для учащихся, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Исмаилову Т.Н. – учителя физической культуры.
- 1.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-9 классов, со школьной медсестрой.
- 1.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета и бюджета Республики Крым.
- 1.3. Проводить бракераж готовой продукции.
- 1.4. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
- 1.5. Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.
- 1.6. Контролировать:
 - соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
 - наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции, журнала «Здоровье» и журнала производственных отходов;
 - санитарно-техническое состояние пищеблока;
 - соблюдение питьевого режима в учебном заведении во избежание заболеваний по причине некачественной воды;
- 2.. Медицинской сестре Абибуллаевой Г.И.:
- 2.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в Гигиеническом журнале (сотрудники).
- 2.2. Согласовывать ежедневное меню, составленное на основании основного 10- дневного, утвержденного индивидуальным предпринимателем и согласованным с директором школы.
- 2.3. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.
- 2.4. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции и Журнале бракеража готовой пищевой продукции соответственно).
- 2.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и

ассортиментом поступающей продукции, проведением.

2.6. Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.

2.7. Ежедневно вести Журнал учета температурного режима холодильного оборудования и Журнал Температуры и влажности складских помещений.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

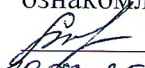
Директор



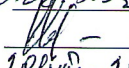
Э.У. Сеитвелиева

С приказом от 29.08.2025 № 344-О

ознакомлены:

 Т.Н. Исмаилова

29.08.25 дата

 Г.И. Абибуллаева

29.08.25 дата