

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkaschool@mail.ru ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол от 24.03.2020 г. № 2

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы



Локальный акт № 236

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в условиях активированных дней в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тепловская школа» Симферопольского района Республики Крым

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в условиях активированных дней при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тепловская школа» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тепловская школа» (далее – Школа).

1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Все обучающиеся приказом по школе переводятся на дистанционное обучение.

2.3. Решение о посещении занятий обучающимися 1-4 классов в активированные дни принимают родители при наличии уважительной причины:

- нет условий для осуществления контроля за обучающимися начальной школы дома;
- нет технических условий для организации дистанционного обучения дома;
- иное.

В этом случае родители пишут заявление на имя директора (приложение № 1)

2.3. В активированные дни допускается нахождение детей 1-4 классов в группах не более 10-12

обучающихся по заявлению родителей.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в объеме не более 4 часов в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Питание в эти дни не организуется.

2.6. Недопустимо отправлять обучающихся домой в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор школы в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы Школы в дистанционном режиме;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы в активированные дни;

3.2.2. размещают на сайте Школы информацию о режиме работы Школы;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в активированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за дистанционным обучением обучающихся;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.7. проинформирует родителей об условиях дистанционного обучения: как дети получают задания, где их выполняют, кто и когда будет проверять работы.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантинном или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют дистанционное обучение. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. С использованием дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

4.6.1. При составлении расписания он-лайн уроков необходимо учитывать требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03:

допустимое количество он-лайн уроков в день:

1 класс – 1 урок по 20 минут

2 – 4 класс – 1 урок по 25 минут

5-6 класс – 2 урока по 30 минут

7-9 класс – 2 урока по 35 минут

10-11 класс – 3 урока по 35 минут

4.7. Педагог самостоятельно выбирает форму организации дистанционного обучения:

- **упрощенную** – учитель размещает ссылку на готовый онлайн-урок с Российской образовательной платформы (приложение № 2) в электронном классном журнале, и прикрепляет разработанные им тренировочные упражнения и домашнее задание по просмотренному уроку. В этом случае расписание учебных занятий не меняется.

- **полную** – учитель самостоятельно на рабочем месте проводит онлайн – урок по изучаемой теме с привлечением всех дистанционных обучающихся, а потом по этому занятию высылает домашние задания через электронный дневник. При такой форме урок проводится по расписанию, утвержденному в школе, учитель находится на рабочем месте в школе. В этом случае составляется новое расписание учебных занятий для параллели классов с учетом требований п.4.6.1.

- **смешанную** - часть уроков проходят по упрощенному варианту, а часть - по полному варианту с привлечением всех дистанционных обучающихся одной параллели по новому расписанию с учетом п.4.6.1.

4.8. В инструкции к домашнему заданию учитель-предметник самостоятельно определяет формы и сроки обратной связи.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.9.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в активированные дни через запись в электронном классном журнале и / или дневнике, телефоне или через другие виды связи

4.9.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

4.9.3. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой по всем видам занятий.

52. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями п. 4.8. через электронный классный журналы или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:
- в графе «Тема урока» запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о наличии дистанционного обучения ДО (дистанционное обучение). Учет посещаемости на предметной станции не ведется.
 - в КТП учитель в графе «дата фактически» ставит дату проведения урока с пометкой ДО.
- 6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.
- 6.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись вверху страницы: Активированные дни с по, приказ от № _____
- 6.4. В случае невыполнения программ, педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в активированные дни;
 - 7.1.2. самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ребенком школы в активированные дни.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- 7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;
 - 7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.
- 7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.
- 7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Директору МБОУ «Тепловская школа»

Меметову С.М.

От:

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что мой ребенок

(ФИО учащегося)

учащийся(-ая) _____ класса будет посещать образовательную
организацию с _____ марта по _____ апреля 2020 года в связи
с _____

(подпись)

Российские образовательные платформы для занятий онлайн

Мои Достижения - онлайн сервис самоподготовки и самопроверки
myskills.ru
Сдам ГИА - образовательный портал для подготовки к экзаменам
ege.sdami.ru
«Московская электронная школа»
uchebnik.mos.ru
Медиаотека «Просвещения»
media.prosv.ru
Платформа для проведения Олимпиад и курсов «Олимпиам»
olimpiam.ru
Яндекс.Учебник - задания по русскому языку и математике
education.yandex.ru
Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа
uchi.ru
Мособртв – первое познавательное телевидение
mosobr.tv
Фоксфорд
help.foxford.ru
ЯКласс - цифровой образовательный ресурс для школ
yaklass.ru
Портал «Образовариум»
obrazovarium.ru
Образовательная платформа LECTA
lecta.rosuchebnik.ru
Цифровая образовательная среда Skyeng
edu.skyeng.ru
Рекомендации Mail.ru Group
mail_ru_recommen

29 Курбанов Ф.Р.
30 Муратов Мидат Ж.
31 Ахмедов У.А.
32 Бельченко Е.И.
33 Фазриева З.М.
34 Бородин Д.С.