

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР _____ Е.И.Бельченко от 30.08.2020г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ С.М.Меметов от 30.08. 2020г.
--	--

**Перспективный план работы
педагога-организатора Аслановой З.Р
на 2020/2021 учебный год**

с. Тепловка, 2020 г.

Цель: создание максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждой отдельной личности в школьной детской организации «Наш мир».

ЗАДАЧИ:

1. Расширять кругозор учащихся во внеурочное время.
2. Развивать у подрастающего поколения патриотические и гражданские чувства.
3. Развить детское самоуправление в школьной организации «Наш мир».
4. Воспитывать трудолюбие, вырабатывать практические навыки самообслуживания.
5. Формировать сплоченность коллектива.
6. Развивать инициативу, формировать активную жизненную позицию.
7. Развивать художественно-эстетические способности учащихся.
8. Формировать стремление к здоровому образу жизни, занятиям физкультурой и спортом.

Направления деятельности воспитательной работы и их воспитательные задачи.

«Милосердие»– воспитание добросовестности, старательности, настойчивости, самостоятельности;

- формирование культуры поведения; восприятие понятия «культурный человек»;
- воспитание понимания жизненного целенаправления;
- воспитание способности сделать правильный нравственный выбор.

«Я и моё Отечество»

- воспитание любви и гордости за свою школу (село, район, область), за Отчизну и желание ее процветания;
- воспитание мировоззренческой толерантности;
- формирование навыков жизненного социального оптимизма;
- воспитание правовой и политической культуры.

«Мир прекрасного»

- формирование эстетического кругозора и вкуса;
- развитие творческого начала; умения рисовать, петь, танцевать;
- воспитание чувства эстетической меры;
- формирование умения отличать прекрасное и безобразное в природе, искусстве, жизни, труде, общении, учении.

«Зелёный мир»

- формирование ценностного отношения к природе;
- воспитание любви к природе, родной земле;
- изучение природы родного края;
- участие в природоохранной деятельности в школе, на пришкольном участке, по месту жительства; - воплощение в своей практической жизни идеи (долга) заниматься возобновлением природы.

«Здоровье»

- осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- формирование и пропаганда здорового образа жизни;
- физическое развитие и стремление к физическому совершенствованию;
- обучение приемам и способам оздоровления своего организма.

Основные направления деятельности по руководству школьной детской организацией "Наш мир"

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Педагог-организатор Асланова З.Р..
2.	Составление плана работы ШДО «Наш мир»	Сентябрь	Педагог-организатор Асланова З.Р..
3.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р..
4.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р..
5.	Оформление папок	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р..
6.	Организация записи в кружки и секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И.
7.	Организация деятельности совета школы, органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
8.	Распределение поручений между классами по организации проведения традиционных школьных дел	Сентябрь	Педагог-организатор Асланова З.Р...
9.	Организация занятости учащихся во время каникул	В конце каждой четверти	Педагог-организатор Асланова З.Р..
10.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
11.	Проведение бесед с родителями учащихся в режиме онлайн	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р...
12.	Посещение семинаров (в режиме онлайн)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
13.	Разработка положений и сценарий к мероприятиям	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
14.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Гусенова А.А Педагог-организатор Асланова З.Р...
15.	Оказания шефской помощи ветеранам войны, одиноким престарелым	Один раз в месяц	Педагог-организатор Асланова З.Р... Классные руководителя 1-11 кл.

16.	Организация рейдов по проверке: • классных уголков; • учебников; • санитарного состояния в классах и внешнего вида учащихся; • сохранности мебели и школьного имущества	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
-----	--	------------------	---

Работа с Малым советом школьной детской организации "Наш мир"

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выявление наиболее активных учащихся в классах	Сентябрь	Педагог-организатор Асланова З.Р..
2.	Выборы активов классов, актива школы	Сентябрь	Педагог-организатор Асланова З.Р. Кл. рук. 1-11 кл.
3.	Ученическая конференция "Школа твой дом - ты хозяин в нем" по выборам членов Малого совета	Сентябрь	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
4.	Принятие плана работы ШДО «Наш мир» на год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
5.	Проведение заседаний Малого Совета по различным вопросам	Четверг по мере необходимости	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
6.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
7.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
8.	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
9.	Оформление уголка ШДО "Наш мир"	Октябрь	Педагог-организатор Асланова З.Р.
10.	Оказание помощи ветеранам и вдовам войны, одиноким престарелым	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р.

11.	Организация шефской помощи водителями в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
12.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р..
13.	Организация поездок и экскурсий на каникулах	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
14.	Обучение лидеров школьного самоуправления	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
15.	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах и мероприятиях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р..
16.	Трудовые десанты с целью уборки территории: • Детских площадок • Памятников • Территории школы и села	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.. Кл. рук. 1-11 кл
17.	Оказание помощи в ремонте книг в школьной библиотеке, организации рейдов «Книжника больница», операция «Живи, книга!»	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р. Библиотекарь школы Энверова Э.А.
18.	Организация и проведения Дня здоровья и спортивных соревнований "Олимпийские старты"	В течение учебного года	Педагог-организатор Асланова З.Р. Учителя физкультуры
19.	Организация рейдов по проверке учебников, внешнего вида учащихся, санитарного состояния в классах	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
20.	Подведение итогов работы Ученического самоуправления ШДО "Наш мир"	май	Зам. Д ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.

Взаимодействие с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативными документами	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
3.	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	В соответствии с планом ВР	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
6.	Оформление информационного стенда	Один раз в месяц	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
7.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
8.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
9.	Участие в совместных семинарах - совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе в школах района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
10.	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
11.	Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
12.	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.

13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть	Зам. директора по ВР Бельченко Е.И. Педагог-организатор Асланова З.Р.
16.	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Гусенова А.А Педагог-организатор Асланова З.Р.