

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
email: school_simferopolsiy-rayon30@crimeaedu.ru ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИКАЗ

13.01.2023

№ 42-О

с. Тепловка

О соглашении по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией МБОУ «Тепловская школа»

Во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить соглашение по охране труда между профсоюзной организацией и администрацией МБОУ «Тепловская школа» на 2023 год
(Приложение 1)
2. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023 год
(Приложение 2)
3. Проводить мероприятия по охране труда согласно Соглашения и Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.В. Рубцова

СОГЛАСОВАНО

Председателем

Профсоюзного комитета

_____Исмаиловой Д.Р.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

МБОУ «Тепловская школа»

_____Н.В. Рубцова

Приказ от « 13 » января 2023 №42-О

Соглашение по охране труда на 2023 г.

№ пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	количе ство раб.,ко торым улучша ются услови я труда
---------	--------------------------------------	-----------------------	------------------------------	---	---

1.Организационные мероприятия.

1.	Обновление уголка «Охрана труда»	-	сентябрь 2023г.	Рубцова Н.В., специалист по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	-	по графику	Рубцова Н.В., специалист по ОТ	
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке	-	по мере изменения	Рубцова Н.В., специалист по ОТ	
5.	Обеспечение журналами инструктажей	1000 руб	июль 2023г.	Директор	
6.	Утверждение списков предварительный и периодический медосмотр, сан.минимум	-	Январь 2023г.	Комиссия по ОТ, медсестра, директор	56чел.
7.	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	-	Январь 2023г.	Директор, комиссия по ОТ	9 чел.
8.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	-	Январь 2023г.	Директор, комиссия по ОТ	12 чел.
9.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	-	Январь 2023	Директор, комиссия по ОТ	12 чел.

2.Технические мероприятия.

1	Техническое обслуживание системы пожаротушения и эвакуации людей при пожаре	80000 руб.	Январь 2023	Директор, комиссия по ОТ	
---	---	------------	-------------	--------------------------	--

2	Техническое обслуживание тревожной кнопки	25000 руб.	Январь 2023	Рубцова Н.В.	
3	Ремонт и обслуживание очистных сооружений	20000	Январь 2023	Рубцова Н.В.	
4	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	5500	Июль 2023	ООО «Крым электро контакт»	
5	Проведение метрологических испытаний	4000	Июль 2023	Центр Метрологии и стандартизации	

3.Лечебно – профилактические и санитарно –бытовые мероприятия.

1.	медицинский осмотр	60000 руб	согласно графика	медсестра директор	55 чел.
7.	организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	30000	Согласно договора (ежемесячно)	завхоз	

4.Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты.

1	обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	1500	в соответствии с утвержденным списком	руководитель ОУ	12
3	обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	15000	в соответствии с утвержденным списком	директор, завхоз	12
4	приобретение аптечки первой медицинской помощи	5000	для всех сотрудников	завхоз	
5	приобретение дезсредств	20000	Из расчета площади ОУ	завхоз	

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

1.	разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	август 2023	комиссия по ОТ	
2.	обеспечение учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	август 2023	завхоз	
3.	укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка 18 огнетушителей	5000	август 2023	завхоз	
4.	организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Сентябрь, февраль	комиссия по ОТ, руководитель ОУ	
5.	Замена эвакуационных дверей (пожарных)				
6.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	-	постоянно	завхоз	

Составлено: специалист по охране труда

Н.В. Михайлишин

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ «Тепловская школа»
на 2023 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в школе, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Директор школы, ЗДВР, завхоз.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор школы, ЗДВР, завхоз.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Директор школы, Председатель ПК	
4.	Назначение ответственного по ОТ	Ежегодно, январь месяц	Директор школы	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Директор школы	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Председатель ПК	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных	Ежегодно до 20 марта Ежегодно	Директор школы	

	<i>Всемирному дню охраны труда»</i> - план мероприятий	до 23 марта		
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по ОТ	
9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ	
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК специалист по ОТ	
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Директор школы, медсестра	
13.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Директор школы, медсестра	
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Директор школы, завхоз, специалист по ОТ	
15.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Директор школы	
16.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в	Ежегодно, до 01 августа	Директор школы, специалист по ОТ	

	Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).			
17.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Директор школы, специалист по ОТ	
18.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ, медсестра	
19.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ медсестра	
20.	Расследование и учет несчастных случаев с учениками.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ, медсестра	
21.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ	
2. Обучение по охране труда				
22.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
23.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
24.	Организация в установленном	Ежегодно,	Специалист по ОТ	

	порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	в течение всего периода по мере необходимости		
25.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
26.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
27.	Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности, Инструктирование перед началом уроков по ТБ	Ежегодно, в течение всего периода	Учителя, классные руководители	
28.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с учениками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ, комиссия по ОТ	
29.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор школы, специалист по ОТ	
30.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Завхоз	
31.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Директор школы, Специалист по ОТ	
32.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по	Ежегодно, январь-февраль, по мере необходимости	Специалист по закупкам	

	электробезопасности неэлектротехническому персоналу.			
33.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
34.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за ведение сайта	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
35.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Специалист по ОТ, медсестра	
36.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Директор школы, ЗДВР, завхоз, председатель ПК, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, медсестра, уполномоченный по ОТ	
37.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Директор школы, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
38.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимости	Директор школы, Специалист по ОТ	
39.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы, завхоз, ЗДВР, специалист по ОТ, медсестра, уполномоченный по ОТ	
40.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
41.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Медсестра	

42.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
43.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по закупкам	
44.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по закупкам	
45.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
46.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор школы, завхоз, специалист по ОТ, медсестра, уполномоченный по ОТ	
47.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
48.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
4. Технические мероприятия				
49.	Замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	
50.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	в течение всего периода	Завхоз, специалист по ОТ,	
51.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	По мере необходимости	Специалист по закупкам, завхоз	
52.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз	

53.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Завхоз	
54.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Завхоз	
55.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по закупкам	