

## ПРИКАЗ

30.08.2024г.

с. Тепловка

№ 331-О

### О создании бракеражной комиссии на I полугодие 2024/2025 учебного года

Во исполнении приказа по школе от 30.08.2024 № 329 «Об организации питания в I полугодии 2024/2025 учебного года», с целью контроля за организацией питания учащихся в I полугодии.

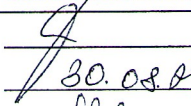
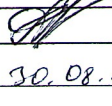
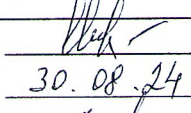
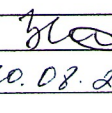
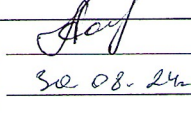
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать бракеражную комиссию в школе в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
Абдулвалеева Э.В. - зам. директора по ВР;  
Члены комиссии:  
Абибуллаева Г.И. - медицинская сестра  
Исмаилова З.А.- ответственная по питанию  
Аблаева З.Э - зам. директора по УВР .  
Асланова З.Р. - советник по воспитанию
- Утвердить план работы бракеражной комиссии на I полугодие 2024/2025 учебного года. (Приложение 1)
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по воспитательной работе Абдулвалееву Эду Владимировну

Директор

Э.У. Сеитвелиева

С приказом от 30.08.24 № 331-О  
ознакомлены:

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Э.В. Абдулвалеева<br><u>30.08.24</u> дата | <br>З.Э. Аблаева<br><u>30.08.24</u> дата   |
| <br>Г.И. Абибуллаева<br><u>30.08.24</u> дата  | <br>З.А. Исмаилова<br><u>30.08.24</u> дата |
| <br>Асланова З.Р.<br><u>30.08.24</u> дата     |                                                                                                                                 |

**План  
работы бракеражной комиссии  
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

| №п/п | Основные мероприятия                                                           | Сроки              | Ответственные                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 1    | Формирование списков обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание. | Август             | Ответственный за питание                        |
| 2    | Контроль за санитарным состоянием школьной столовой.                           | В течении года     | Ответственный за питание,<br>медицинская сестра |
| 3    | Соблюдение графика питания обучающихся                                         | Постоянно          | Зам. директора по ВР                            |
| 4    | Организация дежурства в столовой                                               | График работы      | Зам. директора по ВР                            |
| 5    | Контроль за личной гигиеной обучающихся                                        | Еженедельно        | Классные руководители                           |
| 6    | Организация питания и контроль за питанием                                     | В течении года     | Производственный контроль                       |
| 7    | Опрос обучающихся о вкусовых качествах горячего питания                        | Октябрь<br>Декабрь | Ответственный за питание                        |
| 8    | Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока            | Ежедневно          | Ответственный за питание                        |
| 9    | Контроль за качеством сырой и готовой продукции                                | В течении года     | Ответственный за питание,<br>медицинская сестра |