

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ Тепловская школа)

ПРИКАЗ

04.09.2024

с. Тепловка

№ 356а-О

**О проведении аттестации
педагогических работников
МБОУ «Тепловская школа»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РК «Об образовании в РК» №131-ЗРК/2015 от 06.07.2015г. и согласно приказу Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи РК по проведению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района от 16.08.2024г. № 746 «О проведении аттестации педагогических работников МБОУ и МБДОУ района в 2024/2025 учебном году», с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за аттестацию педагогов-предметников МБОУ «Тепловская школа» в 2024/2025 уч.году заместителя директора по УВР Аблаеву З.Э.
2. Утвердить план работы по организации и проведению аттестации (приложение 1), график прохождения аттестации педагогами школ, засвидетельствованный их личными подписями (приложение 2)

октябрь 2024 г.;

3. Аблаевой З.Э., заместителю директора по УВР:

3.1.организовать изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками

постоянно;

3.2. обеспечить организацию и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности согласно локальному акту, регламентирующий порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

до ноября 2024 г.;

3.3. изучить систему работы педагогов-предметников, аттестуемых на присвоение квалификационных категорий «первая категория», «высшая категория»

в течение аттестационного периода;

3.4. во избежание необъективности и формализма в оценке деятельности аттестуемых педагогов школы обеспечить надлежащий контроль за организацией всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников

октябрь 2024 - июнь 2025;

3.5. обеспечить контроль за своевременным прохождением планового повышения квалификации аттестуемыми педагогами

постоянно.

3.6. обеспечить изучение педагогической деятельности аттестуемых педагогов
в течение аттестационного периода;

3.7. разместить на стенде необходимые материалы по вопросам аттестации
постоянно.

4. Аттестуемым педагогам-учителям Хахиной О.В., Исмаиловой Т.Н.:

4.1. обеспечить оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями
в течение аттестационного периода;

5. Джаппаровой Э.Х., педагогу-психологу:

5.1. с целью создания благоприятных условий в период аттестации, соответствующего морального климата в педагогических коллективах обеспечить психологическое сопровождение аттестации
постоянно.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Аблаеву З.Э.

7. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.У.Сеитвелиева

Аблаева З.Э.

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	По мере необходимости	Джаппарова Э.Х. Педагог-психолог
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
Организационный этап			
1	Прием представлений от директора школы на педагогических работников.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
3	Оказание методической помощи аттестующим учителям по составлению Индивидуальной папки результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие должности			
1	Анализ представления, принятого от директора школы в аттестационную комиссию.	По мере поступления	Члены АК

2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии представлением): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования	По мере поступления (но не ранее 30 дней с момента поступления представления) Это время дается педагогу для ознакомления и представления в АК дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность.	Члены АК
3	Выписка решения о результатах аттестации на соответствие должности из протокола заседания АК.	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Секретарь АК
5	Ознакомление аттестуемого с результатами аттестации на соответствие должности	В течение 2 дней с момента проведения заседания АК	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов проведения аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году Выступление на школьном педсовете.	июнь	Зам. директора по УВР Аблаева З.Э.

Список
аттестуемых педагогических работников МБОУ «Тепловская школа»

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалификационная категория</i>	<i>Срок окончания предыдущей аттестации</i>	<i>Дата подачи заявления</i>	<i>Подпись</i>
1	Исмаилова Тевиде Нуретдиновна	Учитель физич. культуры	Без категории	Не аттест.	21.12.2024	
2	Хахина Ольга Васильевна	Учитель начальных классов	Без категории	Не аттест.	21.12.2024	