

Работа с фондом учебной литературы

1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2019/2020 учебный год. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год. Утвердить годовой план работы библиотеки на 2020/2021 учебный год.	Июнь	Библиотекарь Куртсеитова Ф.Р. Директор С.М.Меметов Библиотекарь Куртсеитова Ф.Р.	
2.	Скоординировать работу с заместителем директора по учебной части: - наличие учебных программ; - определение наличия методической литературы в фонде, которая нужна для учебного процесса.	июнь	Библиотекарь Куртсеитова Ф.Р. Зам. директора по учебной части Абибулаева Т.Н.	
3.	Провести работу по комплектованию фонда учебной литературы в соответствии с новым Федеральным перечнем учебников: а) работа с каталогами, перечнем учебников и учебных пособий; б) составление совместно с ЗДУВР, учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020/2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и родителей (разместить на сайте школы) е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание. Составление отчётных документов.	март-май август август в течение года	Зам. директора по учебной части Абибулаева Т.Н. Библиотекарь Куртсеитова Ф.Р. Библиотекарь Энверова Э.А.	
4.	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август	Библиотекарь Энверова Э.А.	
5.	Организовать выдачу и приём учебников для учащихся (по графику).	август май-июнь	Библиотекарь Энверова Э.А. Кл. рук.	
6.	Оказывать помощь в подборе материалов для подготовки методических объединений, семинаров	по плану рук. МО	Библиотекарь Энверова Э.А.	
7.	Ознакомить родителей на общешкольных и классных родительских собраниях с информацией об обеспечении учащихся учебниками.	в течение учебного года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
8.	Оказывать помощь в подготовке к участию в общешкольных и классных мероприятиях.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
9.	Периодически списывать фонд с учетом ветхости книг, устаревших по содержанию и смены программ, по установленным правилам и нормам.	июнь	Библиотекарь Энверова Э.А.	

10.	Комплектовать книжный фонд согласно новым школьным программам и требованиям на современном этапе: - связь с методкабинетом; - связь с библиотеками района.	май июнь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
11.	Продолжать вести все операции по учёту фонда учебников.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
12.	Выявлять должников при сдаче учебников и довести до сведения классных руководителей.	май	Библиотекарь Энверова Э.А. Кл. рук.	
13.	Выступить на педсовете с информацией об итогах сдачи - приема учебников, о работе по сохранности учебной книги за прошедший год и выдаче их на новый учебный год.	июнь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
14.	Освещать работу библиотеки на школьном сайте.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	

Работа с основным фондом художественной литературы

1.	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления	Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Создать и поддерживать комфортные условия в библиотеке для работы читателей с книгой.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Вести работу по сохранности фонда. Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
4.	Соблюдать правильную расстановку фонда на стеллажах	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
5.	Организовывать работу по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся и актива библиотеки.	по плану	Библиотекарь Энверова Э.А. Актив библиотеки	
6.	Периодически списывать книги из основного фонда с учетом ветхости, морального износа, устаревших по содержанию.	июнь, август	Библиотекарь Энверова Э.А.	
7.	Составлять акты на списание, оформлять документы на новые поступления книг. Своевременно сдавать отчеты в бухгалтерию.	июнь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
8.	Сверка библиотечного фонда школы с «Федеральным списком экстремистских материалов».	ежекварталь но	Библиотекарь Энверова Э.А.	

Работа с периодическими изданиями

1.	Оформить подписку периодических изданий.	ноябрь, июнь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Систематически проводить обзоры и просмотры новых поступлений периодических изданий.	по мере поступления	Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Продолжать работу по редактированию картотек газетно - журнальных статей, систематически вносить новую информацию.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	

Справочно-библиографическая работа

1.	Вести справочно-библиографический аппарат библиотеки с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).	систематич.	Библиотекарь Энверова Э.А.	
----	---	-------------	-------------------------------	--

2.	Ознакомить пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - правила пользования школьной библиотеки; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформление книги; - привития навыков работы со справочными изданиями, дополнительной литературой.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
Работа с читателями				
1.	Сентябрьские встречи в библиотеке. Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	сентябрь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Провести для первоклассников библиотечный час «Мы читателями стали»	октябрь	Библиотекарь Энверова Э.А. Кл.рук. Актив библ.	
3.	Организовать индивидуальную работу с читателями, делать соответствующие записи в читательские формуляры.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А. Актив библ.	
4.	Проводить анализ читательских формуляров «Самый читающий класс», «Лучший читатель».	декабрь апрель	Библиотекарь Энверова Э.А. Кл. рук.	
5.	Провести акцию «Подари книгу библиотеке», приуроченную к Международному дню дарения книг.	февраль	Педагог-организатор Библиотекарь Энверова Э.А. Кл.рук.	
6.	Проводить работу с одарёнными детьми. Помочь в подборе литературы учащимся для выполнения творческих работ, для подготовки к предметным олимпиадам.	систематически	Библиотекарь Энверова Э.А. Зам. директора по уч.части Уч.-предм.	
7.	Организовать литературно-информационные обзоры: - книги - юбиляры года; - читаем в журналах; - знакомьтесь, новые книги	систематич.	Библиотекарь Энверова Э.А. Актив библ.	
8.	Систематически обновлять стенд «Открывая книгу – познаём весь мир» новой информацией. Составление рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения «Летнее чтение с увлечением».	систематич.	Библиотекарь Энверова Э.А. Актив библ.	
9.	Выбрать помощника библиотекаря в каждом классе и подключать их к участию в работе по сохранности школьных учебников.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А. Кл.рук.	
Библиотечно – библиографические занятия				
1.	Организовать экскурсию первоклассников в библиотеку «Волшебная страна Читалия!» - первое посещение библиотеки. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».	сентябрь октябрь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Структура книги 2, 3 кл. Выбор книг в библиотеке.	октябрь	Кл.рук.	
3.	Газеты и журналы для детей. 4 кл.	Ноябрь		
4.	История возникновения книги. Твои первые энциклопедии. 5 кл.	декабрь		
5.	Знакомство с каталогами и картотеками. 6-7 кл.	Январь		

6.	Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. 7-8 кл.	Февраль		
7.	Работа с источниками информации. 9 -11 кл.	март апрель		

Выставочная деятельность

Цель: пропаганда книги, привитие интереса к чтению, знакомство со знаменательными датами в жизни нашей страны, привитие интереса к предметам через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

Книжные и информационные выставки к знаменательным датам 2019/2020 учебного года:

Сентябрь:

- 1- Всероссийский праздник «День Знаний»;
- 7 -150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)
- 8 - Международный день грамотности;
- 13 - 85 лет со дня рождения детского и юношеского писателя Альберт Анатольевич Лиханов (1935)
- 21-Международный день мира

Октябрь:

- 5 - Всемирный день учителя
- 28 - Международный день школьных библиотек

Ноябрь:

- 4 – День народного единства.
- 7 - День Октябрьской революции (1917г. – памятная дата России);
- 16 – Международный день толерантности.
- 20 – Всемирный день ребенка;
- 29 – День Матери;

Декабрь:

- 1 – Всемирный день борьбы со СПИДом;
- 9 – День Героев Отечества
- 10 – День прав человека;
- 12 - День конституции Российской Федерации;
- 14 – День Наума Грамотника.

Январь:

- 13 – День российской печати.

Февраль:

- 8 - День российской науки;
- 21 - Международный день родного языка;
- 23 - День защитника отечества

Март:

- 3 – Всемирный день писателя;
- 24-30 марта – Неделя детской и юношеской книги

Апрель:

- 2 – Международный день детской книги;
- 12 – День космонавтики;
- 22 – Всемирный день Земли;

Май:

- 1– День весны и труда;
- 9 – День Победы в Великой Отечественной Войне;
- 24 – День славянской письменности и культуры;

Июнь:

- 1 – Международный день защиты детей;
- 5 – Всемирный день окружающей среды;
- 6 – Пушкинский день России.
- 12 – День России.

Массовая работа.

Проводить информационно – просветительскую работу с читателями.

Организовывать громкие чтения, презентации, обзоры и просмотры книг к юбилеям писателей:

Сентябрь:

7 - 150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870-1938)

22 - 120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900-1964)

24 – 105 лет со дня смерти о писателя Исмаила Гаспринского (1851-1914)

Октябрь:

3 - 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925)

13 – 85 года со дня смерти Берика Чобан-заде, поэта (1893-1937)

22-150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870-1953)

Ноябрь:

21 - Всемирный день приветствий;

28-105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга(1915-1979)

Декабрь:

5-200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820-1892)

27-360 дней со дня рождения английского писателя Даниэля Дефо, поэта (1660)

Январь:

3 – 85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова(1936-1971)

10 - 125 лет со дня рождения Михаила Ильина (Ильи Яковлевича Маршака), писателя (1896-1953).

Февраль:

10 – День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

21-Международный день родного языка

Март:

14 - 135 лет со дня рождения Владимира Андреевича Фаворского, художника (1886-1964)

28 –245 лет со дня основания Большого театра (1776)

30– 3195 лет со дня рождения Григория Николаевича Геннади, библиографа, библиофила (1826--1880)

Апрель:

2-Международный день детской книги

21-205 лет со дня рождения Шарлотты Бронте, английской писательницы (1816-1855)

Май:

15 - 130 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891-1940).

Июнь:

1 –Международный день защиты детей;

6 – Пушкинский день России.

Работа с активом библиотеки

1.	Проводить совместную работу по планированию работы актива на новый учебный год	Октябрь	Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Привлекать в актив библиотеки учащихся любящих чтение, проявляющих желание помогать младшим школьникам в работе с книгой.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Подключать актив к участию в проведении мероприятий по сбережению книги.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
4.	Организовать рейды по проверке учебников по классам «Как живёшь, учебник?».	1 раз в полугодие	Библиотекарь Энверова Э.А. Библиотекари классов	
5.	Организовать презентации книг – юбиляров	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
6.	Посещать классы и проводить беседы с учащимися о книге, о чтении.	по плану	Библиотекарь Энверова Э.А. Актив библиотеки	

7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	библиотекарь Энверова Э.А. Актив библиотеки	
Индивидуальная работа с читателями				
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся и педагогов, родителей.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, библиографические справки, тематические подборки литературы)	по мере необходим.	Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Беседы и отзывы о прочитанных книгах	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
4.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками				
1.	Сотрудничать с сельской библиотекой. Совместно проводить библиотечные часы.	по плану	Библиотекарь Энверова Э.А. Сельская библиотека Швец Т.А.	
2.	Организовать обменный фонд учебников, связь со школьными библиотеками района по обмену недостающими учебниками.	июнь, июль	Библиотекарь Куртсеитова Ф.Р. Методист Дзюба Л.А.	
3.	Посещать семинары библиотек района по вопросам школьной библиотеки.	по плану МК	Методист Дзюба Л.А. Библиотекарь Энверова Э.А.	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Августовские встречи в библиотеке: - ознакомить с фондом методической литературы, картотеками, новым поступлением книг; - подобрать литературу, иллюстрации, сценарии для подготовки и проведения первого урока.	август август	Педагог-орг. Кл. рук. Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Оказывать помощь в подборе методической литературы учителям-предметникам, классным руководителям для проведения предметных недель, классных часов.	систематич.	Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Информировать на планерках, педсоветах о новой учебной литературе, актуальных статьях из периодики, новых поступлениях книг.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
4.	Оформить уголок периодических изданий для учителей.	Сентябрь	Библиотекарь Энверова Э.А.	

5.	Оформить методическую полочку «В помощь учителю». Оказывать услуги в подборе дополнительной литературы к урокам.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	
Работа с родителями				
1.	Освещать работу по внеклассному чтению и проводить индивидуальные беседы с родителями о культуре чтения.	по плану кл. рук.	Кл. рук. Библиотекарь Энверова Э.А.	
2.	Оформить информационные рубрики на стенде «Библиотечный вестник». Составить буклеты для родителей первоклассников о книге и чтении.	по плану кл. рук.	Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Выступать на общешкольных родительских собраниях о работе по обеспечению учащихся учебной книгой. Проводить разъяснительную работу с родителями учащихся 1-11-х классов о важности бережного отношения их детей к учебникам, о правилах обращения к книге и сохранности учебного фонда.	по плану администрации	Администрация Библиотекарь Энверова Э.А.	
4.	Продолжать пополнять интересным и познавательным информационным материалом тематическую папку «Родителям о чтении».	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А. Актив библиотеки	
Работа в помощь творческим объединениям школьников				
1.	Связь с детской организацией «Наш мир». Оказывать информационную помощь в проведении мероприятий, запланированных школьной организацией.	систематич.	Библиотекарь Энверова Э.А. Малый совет	
2.	Организовать подборку журналов с рекомендациями и разработками сценариев, пьес, стихов к праздникам, знаменательным датам. Оказывать помощь в проведении конкурсов, викторин, литературных игр, презентаций.	по мере необходим.	Педагог-организатор Актив библиотеки Библиотекарь Энверова Э.А.	
3.	Связь с детскими школьными кружками: - обзор и просмотр книг о жизни и творчестве выдающихся людей; - подбор литературы, фотоиллюстраций, видеофильмов.	в течение года.	Руководители кружков Библиотекарь Энверова Э.А.	
Повышение квалификации.				
1.	Посещать и принимать участие в районных методических объединениях, семинарах, совещаниях.	по плану	Методист Дзюба Л.А.	
2.	Курсы повышения квалификации.	по плану	Методист Дзюба Л.А.	
3.	Работа по самообразованию: Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии в информационно - просветительской работе, используя и применяя Интернет. Регулярно изучать профессиональную периодику: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	в течение года	Библиотекарь Энверова Э.А.	

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Тепловская школа»

_____ С.М.Меметов

**Годовой план
работы школьной библиотеки
на 2020/2021 учебный год**

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развитие мотивации к чтению, уважению к книге.
4. Усиление внимания на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности учащихся.
5. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине. Способствовать комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления в деятельности библиотеки:

- работа с учащимися;
- библиотечные занятия;
- информационные обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;
- систематическое пополнение материала и освещение работы библиотеки на школьном сайте.