ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОТРУДНИКА №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО сотрудника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Занимаемая должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отчетный период | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Стимулирующие баллы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованные показателя | Баллы | Мнение работника | Мнение комиссии |
| 1. Активное участие в подготовке школы к новому учебному году | 5 |  |  |
| 2.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественное выполнение должностных обязанностей, проведение генеральных уборок | 10 |  |  |
| 3. Оперативное устранение неполадок на закрепленном участке. | 5 |  |  |
| 4. Наличие благодарностей, грамот ( за каждую)  ОО  Район  Министерство РК  Министерство РФ | 3  5  10  15 |  |  |
| 5. Качественное выполнение должностных обязанностей (в течении учебного года) | 5 |  |  |
| Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности ( указать какая) | 1 за каждое |  |  |
| Всего |  |  |  |

ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Секретарь комиссии | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Члены комиссии | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Итоговый балл** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Ознакомлен | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |