

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Тепловская школа»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 353-О

**О назначении ответственного за организацию
питания в школе на I полугодие 2026/2027 учебный
год**

Во исполнение приказа департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 13.08.2026 № 764 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодие 2026/2027 учебного года», и приказа по школе от 31.08.2026 № 352-О «Об организации питания в МБОУ «Тепловская школа» в I полугодие 2026/2027 учебного года», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, в целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для учащихся, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Исмаилову Т.Н. – учителя физической культуры.

1.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-9 классов, со школьной медсестрой.

1.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета и бюджета Республики Крым.

1.3. Проводить бракераж готовой продукции.

1.4. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

1.5. Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.

1.6. Контролировать:

- соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

- наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции, журнала «Здоровье» и журнала производственных отходов;

- санитарно-техническое состояние пищеблока;

- соблюдение питьевого режима в учебном заведении во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

2.. Медицинской сестре Абибуллаевой Г.И.:

2.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в Гигиеническом журнале (сотрудники).

2.2. Согласовывать ежедневное меню, составленное на основании основного 10- дневного, утвержденного индивидуальным предпринимателем и согласованным с директором школы.

2.3. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.

2.4. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции и Журнале бракеража готовой пищевой продукции соответственно).

2.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и

ассортиментом поступающей продукции, проведением.

2.6. Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.

2.7. Ежедневно вести Журнал учета температурного режима холодильного оборудования и Журнал Температуры и влажности складских помещений.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

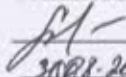
Директор



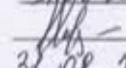
Э.У. Сситвелиева

С приказом от 31.08.2026 № 353-О

ознакомлены:

 Т.Н. Исмаилова

30.08.26 дата

 Г.И. Абибуллаева

31.08.26 дата