

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Тепловская школа»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Тепловка

№ 321-О

**Об организации методической
работы с педагогическими кадрами
школы в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 22.08.2024 г. № 762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2024/2025 учебном году», в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в школе, в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Тепловская школа» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовый период и оказания методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по методической проблеме на 2024/2025 учебный год: «Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации Национального проекта «Образование».

2. Считать основными направлениями работы методической службы школы в 2024/2025 учебном году:

2.1. методическое консультирование педагогов по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

2.2. активное изучение и внедрение удачных практик работы общеобразовательных организаций района по эффективному управлению качеством образования;

2.3. работа по формированию школьной информационно-образовательной среды средствами функционирования школьного образовательного портала, объединяющего образовательные ресурсы школьной системы образования (сайт ОУ, учителей, учебных сетевых проектов).

2.4. создание условий для активной работы педагогов в сетевых профессиональных сообществах педагогических работников (в т.ч. в муниципальных творческих лабораториях) в процессе получения методической помощи.

2.5. активное изучение и внедрение удачных практик эффективной работы наставничества, методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов.

2.6.осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин и мониторинг уровня учебных достижений учащихся как одного из основных показателей результативности учебно- воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.7. осуществление методического сопровождения школы по сотрудничеству с высшими учебными заведениями в различных формах взаимодействия с целью профилизации процесса обучения и реализации в полном объеме требований ФГОС СОО, единой модели профориентационной деятельности

2.8.обеспечение поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребёнка».

3.С целью обеспечения повышения качества преподавания учебных дисциплин, подготовки одаренных детей к всероссийской олимпиаде школьников, совершенствования качества методического обеспечения учебного процесса:

3.1. Утвердить план методической работы МБОУ «Тепловская школа» на 2024/2025 уч.год. (приложение 1)

3.2.Назначить руководителей школьных методических объединений:

Хахину Ольгу Васильевну- руководитель МО начальных классов;

Сейдаметову Эмине Сергеевну- ., руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

Абибулаеву Тамилу Наримановну- руководитель МО естественно-математического цикла;

Исмаилову Тевиде Нуретдиновну- руководитель МО ХЭЦ, физической культуры и ОБЗР

Исмаилову Диляру Рефатовну- руководитель МО классных руководителей.

4.Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в школе создать методический совет в следующем составе:

председатель совета: Аблаева З.Э., заместитель директора по УВР

секретарь совета: Халилова Ф.М., заместитель директора по УВР

Члены совета:

Хахина О.В., руководитель МО начальных классов;

Сейдаметова Э.С., руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

Абибулаева Т.Н., руководитель МО естественно-математического цикла;

Исмаилова Т.Н. руководитель МО ХЭЦ, физической культуры и ОБЗР

Исмаилова Д.Р., руководитель МО классных руководителей

5. Руководителям ШМО:

5.1. Проводить заседания ШМО не реже 1 раза в четверть.

5.2. Систематически изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы

в течение года.

5.3.С целью изучения и пропаганды передового педагогического опыта проводить тренинги, круглые столы, недели педагогического мастерства, мастер-классы и т.д.

в течение года.

6. Членам методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете школы, Положением о школьном методическом объединении школы, организовать и провести школьные предметные и метапредметные недели согласно графика в 2024-2025 учебном году.

7. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

8. Утвердить план методической работы ШМО начальных классов и ОРКСЭ на 2024/2025 уч.год. (приложение 2)

9. Утвердить план методической работы ШМО социально-гуманитарного цикла на 2024/2025 уч.год. (приложение 3)
10. Утвердить план методической работы ШМО естественно-математического цикла на 2024/2025 уч.год. (приложение 4)
11. Утвердить план методической работы ШМО ХЭЦ, физической культуры и ОБЗР на 2024/2025 уч.год. (приложение 5)
12. Утвердить план методической работы ШМО классных руководителей на 2024/2025 уч.год. (приложение 6)
13. Методические мероприятия проводить по следующему графику:
 - 13.1. Заседания Методического совета – 1 раз в четверть.
 - 13.2. Заседания школьных методических объединений по плану работы ШМО.
 - 13.3. Организация и проведение предметных недель (по отдельному графику ШМО).
 - 13.4. Смотр кабинетов – 3 четверть.
14. Аблаевой З.Э., заместителю директора по УВР:
 - 14.1. Проанализировать потребность педагогических кадров в повышении квалификации и спланировать прохождение курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год
сентябрь 2024г.
 - 14.2. Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых учителей
октябрь-апрель 2024/2025уч. год.
 - 14.3. Проводить индивидуальные консультации с педагогами, молодыми специалистами, руководителями методических объединений, творческих групп, кружков по вопросам совершенствования организации и планирования методической работы на 2024/2025 учебный год
в течение года.
 - 14.4. Вести контроль за ходом подготовки и проведения педагогических советов, предметных недель, педагогических мастерских, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.
в течение года
15. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Аблаеву З.Э.
16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.У.Сеитвелиева