

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

Протокол заседания трудового коллектива

От 31.08.2017 г.

№ 4



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

М.Н. Мустафаева

От 31.08.2017 г.

Локальный акт № 165

**Положение
о выплатах стимулирующего
характера в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении «Тепловская школа»
Симферопольского района
Республики Крым**

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера в МБОУ «Тепловская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12. 2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
 - постановлением Совета министров Республики Крым от 01.06. 2017г. № 301 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658»; - постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым»;
 - постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.06. 2016г. № 142-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015 г. № 36-п»;
 - постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.08.2017 № 248-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым».
- 1.2. Положение определяет размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера в МБОУ «Тепловская школа» (далее – Школа).
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.
- 1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
- 1.6. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплаты:
- выплаты за интенсивность труда;
 - выплаты за высокие результаты работы;
 - выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ; - выплаты за образцовое выполнение государственного задания; - премиальные выплаты по итогам работы.
- 1.7. Стимулирующие выплаты начисляются по фактическому количеству отработанных дней за отчетный период. Не учитываются дни:
- отпуска (очередного, за свой счет);
 - прогулы;
 - больничный лист;
 - курсы

2. Выплаты за интенсивность труда.

2.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяются в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.1.2. При установлении надбавки за интенсивность учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.1.3. Размер надбавки за интенсивность труда определяется в пределах фонда оплаты труда руководителем образовательной организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по школе на учебный год.

3. Выплаты за высокие результаты работы

3.1. При установлении премии за высокие результаты работы учитывается:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда;
- сложность выполняемой работы.

3.2. Размеры выплат за высокие результаты работы определяются в баллах комиссией, утвержденной директором школы, на основании оценочного листа каждого работника (в соответствии с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности), представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе на учебный год (*Приложение 1-7*).

3.3. Для вновь прибывших сотрудников, премия определяется по итогам первого полугодия работы.

3.4. Набранные работником баллы переводятся в денежное выражение путем нахождения стоимости одного балла ежемесячно в соответствии с фондом оплаты труда.

3.4. Руководителю образовательной организации размер выплат за высокие результаты работы определяются в пределах фонда оплаты труда комиссией Управления образования по распределению стимулирующих выплат, на основании оценочного листа каждого руководителя, представлений специалистов Управления образования, методической службы и утверждается приказом по Управлению образования на учебный год.

3.5. Оценочные листы при внутреннем совмещении заполняются по основной должности.

3.6. Оценочные листы совместителей заполняются по каждой занимаемой должности с учетом нагрузки.

3.7. Размер выплат может уменьшаться в случае выявленных нарушений со стороны сотрудника (*приложение 7*). Уменьшение выплат рассматривается по представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом на заседании комиссии по стимулирующим выплатам, утверждается приказом директора школы и применяется однократно в месяц выявленных нарушений.

4. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ

4.1. К особо важным и ответственным работам в Школе относятся:

- разработка локальных актов, проведение на базе ОУ мероприятий различного уровня и др.

4.2. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работником одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.4. Руководителю образовательной организации размер выплат за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается начальником Управления образования, на основании представлений специалистов Управления образования, методической службы и утверждается приказом по Управлению образования.

4.5. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

5. Выплаты за образцовое выполнение государственного задания (рейтинг школы)

5.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются директором Школы в пределах фонда оплаты труда на основании приказа Управления образования по итогам рейтинга школ.

5.2. Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается на учебный год в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере.

1 - 3 место в рейтинге – 15%

4- 10 место в рейтинге – 10%

11- 20 место в рейтинге – 8%

21- 30 место в рейтинге – 5%

31- 42 место в рейтинге – 2 %

5.3. Руководителю школы премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается управлением образования в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере.

5.4. Заместителям руководителя премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере:

1-3 место в рейтинге – 50%

4-10 место в рейтинге – 30%

11-20 место в рейтинге – 20%

21-30 место в рейтинге – 10%

31-42 место в рейтинге – 5 %

6. Премияльные выплаты по итогам работы.

премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц; - премия по итогам работы за квартал; - премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании может учитываться как индивидуальный так и коллективный результат труда.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и поступаемых от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премияльных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании:

6.3.1. Представлений заместителей директора

6.3.2. Мнения трудового коллектива

6.3.3. Мнения профсоюзного комитета.

6.4. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Ответственность

7.1. Директор школы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники школы несут ответственность за достоверность информации в оценочных листах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом по школе.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом по школе.

Локальный акт действует до замены его новым

Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности педагогов

1. Уровень учебных достижений (в зависимости от уровня сложности предмета) **1 раз в четверть (год)** для 5-11 классов:

1 уровень (математика, физика, информатика, русский язык, крымскотатарский язык, украинский язык, иностранный язык, химия)

100% – 70% – 3 балла

69% – 50% – 2 балла

49% – 40% – 1 балл

2 уровень (биология, история, география, литература)

100% – 70% – 2 балла

69% – 50% – 1 балл

3 уровень (физическая культура, музыка, ИЗО, технология)

100% – 70% – 1 балл

4 уровень учебных достижений 1-4 классы (определяется на класс в целом):

100% – 70% – 3 балла

69% – 50% – 2 балла

49% – 40% – 1 балл

2. Отсутствие не освоивших образовательные программы – 5 баллов на 1 учителя **1 раз в четверть (год)**.

3. Высокий уровень выполнения работы классного руководителя (в том числе проведение открытых тематических классных часов) – до 10 баллов.

- Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины – 2 балла

- Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания – 2 балла

- Качественное ведение школьной документации (дневники, журналы, личные дела обучающихся и пр.) – до 5 баллов.

4. Высокий уровень выполнения работы руководителя МО – до 10 баллов.

5. Наставничество – 2 балла

6. Участие (выступление) в методическом мероприятии (планерка, педсовет, заседание МО, семинар и т.д.):

- школа – 5 баллов

- район – 10 баллов

- республика – 15 баллов

7. Проведение открытого урока, воспитательного мероприятия, мастер-классов, тренингов, экскурсий (за каждый):

- класс – 5 баллов

- школа – 10 баллов

- район – 15 баллов

- республика – 20 баллов

8. Научно-методическая деятельность педагога (обобщение и распространение педагогического опыта (печатные публикации на лицензированных сайтах Интернет, наличие статей в СМИ (за каждую)), ведение портфолио – 2 балла.

9. Сложность, напряженность труда в отдельные периоды деятельности на начало (конец) четверти (года): (своевременная сдача отчетной документации (анализы ученических работ, мониторинговых исследований, справки, отчеты и т.д.), качественное и своевременное составление календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы, замена уроков) – 5 баллов.

10. Посещение районных семинаров методобъединений (совещания, экскурсии) – 5 балл за поездку, но не более 30 баллов за отчетный период.

11. Выполнение разовой работы не предусмотренной должностными обязанностями по письменному (устному) распоряжению директора школы – 5 баллов за каждую работу.

12. Выполнение обязанностей дежурного по школе – 1 балл

13. Общественная нагрузка (активная работа в составе советов, комиссий, жюри, комитетов, творческих групп, профсоюзного комитета):

- школа – 5 баллов за каждую нагрузку (при наличии работы в текущем периоде).
- район – 10 баллов за каждую нагрузку (при наличии работы в текущем периоде)
- республика – 15 баллов за каждую нагрузку (при наличии работы в текущем периоде).

14. Повышение учебно-материальной базы школы, привлечение внебюджетных средств (приобретение собственных дидактических разработок, памяток, таблиц, учебных пособий и т.д., применяемых в образовательном процессе) – до 40 баллов.

15. Работа (по приказу) в выходной день – отгул или 10 баллов;

16. Благодарность (грамота) за работу:

- школа – до 10 баллов
- район – до 20 баллов
- республика – до 30 баллов

17. Положительная оценка работы по проверке (по приказу или справке) за каждую:

- школа – 5 баллов
- район – 10 баллов
- республика – 20 баллов

18. Положительная оценка работы за отчетный период руководителем МО сотрудника – до 20 баллов;

19. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в конкурсах, научно-исследовательской работе):

Очные конкурсы, за каждый конкурс:

- школа – 2 балла
- район – 5 баллов
- республика – 10 баллов
- Всероссийский уровень – 10 баллов
- Заочные конкурсы, за каждый конкурс – 1 балл

20. Победа в педагогических конкурсах (очные конкурсы, за каждый конкурс):

- школа – 5 баллов
- район – 10 баллов
- республика – 20 баллов
- Всероссийский уровень – 20 баллов

21. Развитие ученического творчества (подготовка и участие учащихся):

В конкурсах

Школа – 1 балл за каждого учащегося

район – 2 балла за каждого учащегося

республика – 3 балла за каждого учащегося

Всероссийский уровень – 4 балла за каждого учащегося

В олимпиадах

Школа – 1 балл за каждого учащегося

район – 2 балла за каждого учащегося

республика – 5 баллов за каждого учащегося

Всероссийский уровень – 5 баллов за каждого учащегося

МАН

район – 5 баллов за каждого учащегося

республика – 15 баллов за каждого учащегося

22. Победа в ученических конкурсах (учителю, который подготовил учащегося):

В конкурсах

Школа – 2 балла за каждого учащегося

район – 5 баллов за каждого учащегося

республика – 10 баллов за каждого учащегося

Всероссийский уровень – 10 баллов за каждого учащегося

В олимпиадах

Школа – 5 баллов за каждого учащегося

район – 10 баллов за каждого учащегося

республика – 20 баллов за каждого учащегося

Всероссийский уровень – 20 баллов за каждого учащегося

МАН

район – 15 баллов за каждого учащегося

республика – 30 баллов за каждого учащегося

23. Организация и (или) проведения конкурсов, предметных олимпиад на базе школы –

5 баллов за каждое мероприятие.

24. Организация и (или) проведение семинаров, РМО, конференций, мастер – классов,

ШМУ, ШМД на базе школы – 5 баллов за каждое мероприятие.

25. Организация и (или) проведение районных (республиканских) спортивных мероприятий на базе школы – 5 баллов за каждое мероприятие.

26. Работа базового центра (при условии проведения мероприятий по утвержденному плану работы) – 3 балла за каждое мероприятие.

27. Поощрение за отдельные достижения, особо качественное выполнение работы – до **30** баллов.

28. Особое мнение администрации школы – до 50 баллов

**Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности
заместителей директора по УВР и ВР**

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю
Эффективность управленческой деятельности	<i>Результативность деятельности заместителей директора</i>	
	Эффективная организация контроля по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями	до 15 баллов
	Качество ведения и контроля за ведением документации, своевременность и полнота предоставления отчетности	до 10 баллов
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педсовет, родительского комитета, совет школы и т.д.)	до 10 баллов
	Высокий уровень организации и проведения ГИА	до 10 баллов
	Эффективная организации различных форм получения образования обучающимися (самообразование, инклюзия, индивидуальное обучение)	до 5 баллов
	Работа по увеличению процента охвата обучающихся системой внешкольного образования, внеурочной деятельностью	до 10 баллов
	Эффективная работа с обучающимися в каникулярный период	до 10 баллов
	Создание системы работы с семьями, находящимися в трудных жизненных обстоятельствах	до 10 баллов
	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учебного заведения	до 10 баллов
	Высокий уровень организации аттестации педагогов	до 10 баллов
	Качественное выполнение годового рабочего плана общеобразовательного заведения	до 15 баллов
	Качество работы по оздоровлению и отдыху учащихся	до 10 баллов
	Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по конфликтным ситуациям	до 5 баллов
	Решение вопросов по обращениям родителей по конфликтным ситуациям (за каждое)	2 балла
	Высокий процент охвата учащихся горячим питанием (70-100%)	до 10 баллов

Доступность качественного образования и воспитания	Наличие участников, победителей и призеров олимпиад, турниров, интеллектуальных конкурсов - на районном уровне - на уровне Республики - на Всероссийском уровне - на международном уровне	2 балла 5 баллов 10 баллов 20 баллов
	Победители профессиональных, в том числе методической продукции и телекоммуникационных, конкурсов педагогов (за каждое место) - на районном уровне - на уровне Республики - на Всероссийском уровне	5 баллов 10 баллов 20 баллов
	Высокие результаты организационно-управленческой работы: участие в конкурсах, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов: - на уровне района - на уровне Республики - федеральный уровень	10 балл 20 балла 30 баллов
	Авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности разработка и внедрение авторских программ	до 10 баллов
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	до 10 баллов
	Призовые места учащихся в городских, республиканских, федеральных и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, мероприятиях культурно-досугового характера и др. (за каждое место): - на районном уровне - на уровне Республики - на Всероссийском уровне - на международном уровне	2 балла 5 баллов 10 баллов 20 баллов
	Уровень использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы	до 10 баллов
	Высокий уровень организации обучения детей с отклонениями в развитии	до 10 баллов
	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	до 15 баллов
	Участие школы в конференциях, форумах, семинарах, форумах (наличие доклада).	5 баллов 5 баллов
Работа на повышение рейтинга школы		

	Организация проведения на базе учебного учреждения конференций, форумов, семинаров, фестивалей, олимпиад и конкурсов, спортивных соревнований, заседаний городских МО. Наличие статей в СМИ (за каждую). Наполнение сайта в сети.	
--	--	--

**Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности
педагог-организатор, педагог-психолог**

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Результативность деятельности педагога-организатора	
	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	до 10 баллов
	Качественное ведение документации по воспитательной работе	до 10 баллов
	Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ, проектов в соответствии с воспитательной программой развития школы)	до 10 баллов
	Качественная организация взаимодействия с культурно-образовательными учреждениями (сельский клуб, ЦДЮТ, спортивные секции)	до 10 баллов
	Результативность работы по повышению социальной активности обучающихся (участие в конкурсах, интеллектуальных играх, акциях, интегративных событиях года, смотрах, соревнованиях)	до 10 баллов
	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	до 10 баллов
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов
	Результативность деятельности педагога-психолога	
	Качественное проведение коррекционной работы с участниками образовательного процесса (индивидуальная и групповая)	до 5 баллов
	Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ в соответствии с программой развития школы)	до 5 баллов
	Участие в методической работе (конференциях, семинарах, конкурсах)	до 5 баллов
	Качественное ведение документации	до 5 баллов
	Эффективное использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	до 5 баллов
	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы: - уровень ОУ	2 балла 5 баллов

	- районный уровень	10 баллов
	- республиканский уровень	20 баллов
	- всероссийский уровень	1 балл
	- при неоднократном проведении дополнительно	
	За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	до 5 баллов
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов

**Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности
учебно-вспомогательный персонала**

Критерии	Показатели критериев	Баллы по каждому показателю
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	<i>Результативность деятельности заведующего хозяйством</i>	
	Высокая организация работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	до 10 баллов
	Качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта	до 15 баллов
	Высокий уровень, качество и своевременность ведения установленной документации (подготовка отчетов, договоров и т.д.)	до 10 баллов
	Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	до 10 баллов
	Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	до 10 баллов
	Своевременное обеспечение техперсонала чистящими, дезинфицирующими средствами, инструментами и инвентарём	до 5 баллов
	Организации контроля за работой техперсонала, сторожей, кочегаров и т.д.	до 5 баллов
	Контроль за тепловым, световым освещением, оснащения и сохранения учебно-хозяйственного оборудования	до 10 баллов
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов
	<i>Результативность деятельности секретаря по учебной части</i>	
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (центр занятости, статистическое управление, ПДН)	до 10 баллов
	Качественное и своевременное ведение деловой документации (личные дела обучающихся и работников школы, алфавитная книга, журнал обращений граждан, ведение книги по трудоустройству выпускников)	до 10 баллов
	Ведение кадровой документации	до 10 баллов
	Своевременное ведение книги движения учащихся	до 10 баллов
	Своевременное оформление книги приказов и распоряжений администрации школы	до 10 баллов

Расширение в сфере деятельности в объеме выполняемых работ	до 5 баллов
Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов
Результативность деятельности секретаря-машинистки	
Своевременное оформление информации	до 5 баллов
Регистрация входящих, исходящих документов	до 5 баллов
За работу с сайтом школы, его обновление	до 10 баллов
Работа с программой регистрации база данных выпускников 9-х, 11-х классов	до 10 баллов
Обновление программы Att-Sp (аттестаты)	до 5 баллов
Работа с программой по заполнению аттестатов	до 10 баллов
Расширение в сфере деятельности в объеме выполняемых работ	до 5 баллов
Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов
Результативность деятельности обслуживающего персонала – лаборант	
Выполнение обязанностей (следить за исправным состоянием лабораторного оборудования лаборатории физики, химии, биологии)	до 5 баллов
Выполнение правил по подготовке к проведению лабораторных и практических работ	до 5 баллов
Выполнение общественной работы и дополнительных поручений	до 5 баллов
Ведение учета расхода материалов, составление отчетности по установленной форме	до 5 баллов
Знания свойства веществ и умело грамотное обращение с ними	до 5 баллов
Строгое соблюдение инструкций по учету и хранению реактивов и других горючих, агрессивных и ядовитых веществ	до 5 баллов
Выполнение требований к безопасности учебного процесса и условий СанПин	до 5 баллов
Результативность деятельности библиотекаря	
Высокая читательская активность обучающихся (свыше 80%)	до 5 баллов
Качественное ведение документации	до 5 баллов
Высокий уровень информационного обеспечения участников образовательного процесса	до 10 баллов
Результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (в том числе	до 10 баллов

	Проведение библиотечных читательских мероприятий, конференций	до 5 баллов
	Оформление и организация тематических стендов, книжных выставок	до 5 баллов
	Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	до 5 баллов
	Эффективная организация и работа актива библиотеки с обучающимися	до 5 баллов
	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ (оформление интерьера библиотеки)	до 5 баллов
	Посещение РМО, семинары, подготовка договоров по подписке и приобретению учебников	до 10 баллов
	Участие в составах жюри по разным направлениям	до 5 баллов
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов
	Результативность деятельности специалиста в сфере закупок	
	Разработки плана закупок и плана-графика	до 10 баллов
	Размещение плана закупок и плана-графика в единой информационной системе	до 10 баллов
	Разработка технических заданий проектов контрактов	до 5 баллов
	Своевременное извещение о проведении закупки	до 5 баллов
	Предварительный сбор коммерческих предложений	до 5 баллов
	Своевременное принятие решений в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами Заказчика.	до 10 баллов
	Качественная подготовка закупочной документации	до 5 баллов
	Своевременная обработка результатов закупки и заключение контрактов	до 5 баллов
	Выполнение требований по охране труда согласно СанПин	до 5 баллов

**Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности
технического персонала**

Результативность деятельности уборщик производственных и служебных помещений (обслуживающий персонал)		
Результативность работы по сохранению учебного и хозяйственного оборудования		до 5 баллов
Качественное выполнение работы (закреплённых площадей, влажная уборка классных помещений спортзала, столовой, коридоров, внутренних туалетов, панелей, актового зала и т.д.)		до 10 баллов
Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря		до 5 баллов
Качественное выполнение работ, связанных с проведением ремонта		до 5 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.		до 5 баллов
За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ (генеральная уборка помещение)		до 5 баллов
Выполнение требований к безопасности учебного процесса и условий СанПин		до 5 баллов
Результативность деятельности обслуживающего персонала сторожа		
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины		до 5 баллов
Отсутствие нарушений на охраняемом объекте		до 5 баллов
Содержание в чистоте охраняемые объекты		до 5 баллов
Неукоснительное выполнение инструкций по охране объекта, соблюдение антитеррористического режима в школе		до 10 баллов
Качественное ведение журналов приёма и передачи школы		до 5 баллов
За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ		до 10 баллов
Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин		до 5 баллов
Результативность деятельности обслуживающего персонала рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Обслуживание и содержание в надлежащем		до 5 баллов

лестниц, площадок, спортзала, актового зала, столовой)	
Осмотр технического состояния зданий школы	до 5 баллов
Выполнение общественной работы и дополнительных поручений	до 5 баллов
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, повреждений и неисправности по заявкам работников школы	до 5 баллов
Сверхурочная работа при проведении обслуживания мероприятий, ремонтных работ	до 10 баллов
Сохранение инструментов	до 5 баллов
Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин	до 5 баллов
Результативность деятельности обслуживающего персонала – дворника	
Своевременное выполнение обязанностей (очистка территории, обрезка кустов, деревьев, уборка)	до 10 баллов
Выполнение общественной работы и дополнительных поручений	до 10 баллов
Содержание и очистка клумб, уборка сорняков травы с территории школы	до 10 баллов
Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин	до 5 баллов
Результативность деятельности обслуживающего персонала – машинист (кочегар) котельной	
Качественное выполнения работы (контроль за системой отопления)	до 10 баллов
Обслуживание и содержание в надлежащем санитарном состоянии котельной школы	до 10 баллов
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в котельной	до 10 баллов
Сверхурочная работа при проведении ремонтных работ	до 10 баллов
Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин	до 5 баллов
Результативность деятельности обслуживающего персонала электромонтера по обслуживанию электрооборудования	
Устранение повреждений и неисправности электроосвещения по заявкам работников школы	до 5 баллов
Осмотр состояния электроосвещения школы	до 5 баллов
Выполнение общественной работы и дополнительных поручений	до 5 баллов
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 5 баллов

	Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, ремонтных работ	до 10 баллов
	Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин	до 5 баллов
	<i>Результативность деятельности обслуживающего персонала водителя школьного автобуса</i>	
	Устранение мелких повреждений и неисправностей школьного автобуса	до 15 баллов
	Осмотр состояния школьного автобуса	до 10 баллов
	Выполнение общественной работы и дополнительных поручений (выезды на экскурсии, конкурсы и т.п.)	до 15 баллов
	Безаварийная работа, отсутствие нарушений ПДД	до 10 баллов
	Своевременный и качественный подвоз обучающихся	до 10 баллов
	Сверхурочная работа при проведении ремонтных работ школьного автобуса	до 10 баллов
	Выполнение требований к безопасности в работе и условий СанПин	до 10 баллов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СОТРУДНИКА № ____

Ф.И.О. сотрудника _____

За какой период с 01 _____ 20 ____ по 30(31) _____ 20 ____

Основные баллы
(определены комиссией)

Количество баллов	
Количество отработанных дней	
Итого	

Дополнительные баллы
(заполняет сотрудник с приложением подтверждающих документов)

За что		Количество баллов	
		самооценка	Оценка комиссии

Подпись сотрудника _____

Штрафные баллы
(заполняет комиссия)

За что		Количество баллов

Подпись председателя комиссии _____

ВСЕГО БАЛЛОВ _____

ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /

Штрафные баллы**1. Обоснованная жалоба на сотрудника:**

школа – минус до 20 баллов

район – минус до 30 баллов

республика – минус до 40 баллов

2. Замечание по приказу – минус 50%**3. Выговор по приказу – минус 75%****4. Объяснительная по факту нарушения – минус 5 баллов за каждую****5. Замечание по проверке (за каждую):**

школа – минус до 20 баллов

район – минус до 30 баллов

республика – минус до 40 баллов

6. Нарушение трудовой дисциплины (опоздания, несоблюдение графика работы, неявка на дежурство, отсутствие на обязательных мероприятиях по неуважительной причине, несоответствие внешнего вида, поведения этическим нормам и т.д.) – минус до 5 за каждое нарушение.

7. Нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременное предоставление документации, отчетов, нарушение сроков заполнения документов, не выполнение (не в установленные сроки выполнение) приказа, распоряжения, несоблюдение документооборота, некачественная работа с документами и т. д.) – минус до 5 за каждое нарушение.

8. Проявление формализма и халатности при исполнении должностных обязанностей, нарушение локальных актов, совершение действий, приносящих урон имиджу школы – минус до 10 баллов за каждое.

9. Нарушение требований по ОТ – минус до 10 баллов за каждое нарушение.

10. НС с учащимся во время УВП – минус до 10 баллов за каждый случай.

11. Наличие неуспевающих учащихся – минус 5 баллов за каждого (1 раз в четверть).

12. Внутришкольный контроль (для замов):

12.1. Посещение уроков, воспитательных мероприятий: при норме 1 ставка 6 уроков, 0,5 ставки 4 урока в месяц каждый не посещенный урок – минус 5 баллов.

12.2. Выполнение плана работы: за каждое не выполненное мероприятие – минус до 10 баллов.

13. Особое мнение администрации – минус до 50 баллов (по письменному представлению члена администрации в комиссию).



Пронумерован и прошнурован
23 (двадцать три) лист а
скреплен печатью
Директор школы
М.П. Мустафаева