

ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 420-О

с.Тепловка

***О действии сотрудников МБОУ «Тепловская школа»
по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности***

Во исполнении письма управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 17.10.2022 г. № 1900/01-14 в связи участвовавшими террористическими актами в образовательных учреждениях на территории Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному по антитеррористической безопасности Рубцовой Н.В., завхозу школы необходимо:

- изучить типовой алгоритм действий сотрудников школы по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности (Приложение №1);
- проверить наличие и актуальность организационно-распорядительной документации по организации антитеррористической безопасности школы;
- проверить и привести в работоспособное состояние инженерно-технические средства безопасности;
- привести в соответствие требования посты охраны;
- разместить в холле школы наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте при чрезвычайной ситуации, номера телефонов: ответственного за безопасность школы.

1.1. Рубцовой Н.В. ознакомить сторожей Абибулаева Л.З., Курбединова Р., Халикова К.К., вахтёра Обухова Э.Н., классных руководителей с алгоритмом действий сотрудников школы по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.

до 18.10.2022 г.

2. Сторожакам школы Абибулаеву Л.З., Курбединову Р., Халикову К.К., вахтёру Обухову Э.Н.:

- выполнять должностные обязанности по охране школы;
- осуществлять досмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию школы;
- не допускать пребывание на территорию школы лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом и автотранспортных средств.

согласно графика, ежедневно

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

- после окончания занятий провести визуальный осмотр класса на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей);
- утром по прибытию на работу в школы проверить класс.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Гусенова А.А.



Типовой алгоритм
действия сотрудников МБОУ «Тепловская школа»
по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности

1. Директор школы обязан:

1.1. Назначить приказом:

- ответственного за проведение мероприятий по безопасности учреждения и прилегающей к нему территории;

- ответственных за безопасность кабинета (класса).

1.2. Запретить пребывание на территории образовательного учреждения лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом, автотранспортных средств и посещение родителей.

1.3. Организовать, не менее 4-х раз, обход объектов (территории) учреждения, проверку помещений, чердаков, автостоянок, мест общего пользования на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов, а также целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов. О результатах обхода и проверки делать соответствующие отметки (записи) в журнале.

1.4. С целью исключения возможной закладки взрывных устройств, иных противозаконных предметов организовать регулярный вывоз мусора (очистка мусорных контейнеров, пакетов с мусором и т.д.) с территории учебного учреждения.

1.5. Организовать осмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения силами охраны (сторожей, вахтёра), выполняющими обязанности охраны образовательного учреждения.

1.6. Организовать проверку качества несения службы сотрудниками охраны (сторожей) не реже 2-х раз в сутки с отметкой в журнале проверок несения службы охранником (сторожем).

1.7. Контролировать качество предоставляемых охранных услуг:

- иметь в своем распоряжении график несения службы сотрудниками охраны в образовательном учреждении, не допускать выставления на посты охранников, не указанных в графике несения службы на объекте охраны;

- информировать соответствующие подразделения Росгвардии в случае отсутствия данных документов и других нарушений в предоставлении охранных услуг, не соответствующих требованиям технического задания и контракта на оказание охранных услуг.

1.8. Организовать проведение инструктажей для сотрудников охраны перед заступлением на службу (ежедневно) по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утвержденного в образовательном учреждении.

1.9. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение совместно с ответственным за проведение мероприятий по безопасности проводить осмотр территории учреждения, проверять целостность печатей опечатанных помещений, после чего делать отметку (запись) в соответствующем журнале, что будет свидетельствовать о разрешении начала учебно-воспитательного процесса в учреждении на текущий день.

2. Ответственный за проведение мероприятий по безопасности учреждения обязан:

2.1. Утром, до начала учебного процесса (до 8.00 часов), проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, охранной сигнализации, системы

оповещения, «Кнопки экстренного вызова», и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

2.2. Закрыть на ключ и опечатать все подсобные помещения (склады), которые не используются ежедневно и передать их под охрану сотруднику охраны (работникам, выполняющими обязанности охраны, сторожу).

2.3. По окончании занятий принять ключи от опечатанных кабинетов от ответственных за безопасность кабинетов (аудитории, классов).

2.4. По окончании урочной и внеурочной деятельности в образовательном учреждении провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования и передать все ключи от помещений (кабинетов, аудиторий, классов и т.д.) сотруднику охраны (работнику, выполняющему обязанности охраны, сторожу) с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

3. Ответственный за безопасность кабинета (класса) обязан:

3.1. После окончания занятий провести визуальный осмотр кабинета (аудитории, класса) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей), закрыть кабинет (класс) на ключ и опечатать.

3.2. Ключ от опечатанного кабинета (класса) передать ответственному за проведение мероприятий по безопасности учреждения.

3.3. Сделать отметку (запись) в соответствующем журнале о передаче опечатанного кабинета (аудитории, класса) ответственному за проведение мероприятий по безопасности учреждения.

3.4. Утром, по прибытию на работу в образовательное учреждение проверить целостность печати на закрепленном за ним кабинете (классе), после чего взять ключ у охранника (сторожа) и сделать запись в соответствующем журнале.

4. Сотрудник охраны (работник, выполняющий обязанности охраны, сторож) обязан:

4.1. Выполнять должностные обязанности по охране образовательного учреждения в соответствии с инструкцией.

4.2. Осуществлять осмотр всех транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения.

4.3. Не допускать (пресекать) пребывание на территории образовательного учреждения лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом и автотранспортных средств.

4.4. По окончании занятий во всем образовательном учреждении: Причять ключи от всех опечатанных помещений (кабинетов, аудиторий, классов и т.д.) от ответственного за проведение мероприятий по безопасности учреждения.

4.5. Осуществить обход и проверку целостности печатей на дверях помещений зданий, принятых под охрану с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

4.6. Осуществлять обход прилегающей территории образовательного учреждения не менее 4-х раз в сутки на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов, а также целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов, с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

5. В период обхода и проверки целостности печатей на дверях помещений зданий, принимаемых под охрану сотрудником охраны (работником, выполняющим обязанности охраны, сторожем), на посту охраны обязан находится ответственный за проведение мероприятий по безопасности учреждения.

6. Ответственный за проведение мероприятий по безопасности учреждения покидает здание образовательного учреждения после принятия сотрудником охраны (работником, выполняющим обязанности охраны, сторожем) под охрану учреждения с соответствующей записью в журнале.