



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУСАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

29.08.2023

**ПРИКАЗ**  
с. Русаковка

№241

Об организации функционирования ВСОКО и  
внутришкольного контроле в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о ВСОКО в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым, с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организаций, в том числе для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по оценке качества образования в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год (Приложение 2).
3. Заместителям директора по УВР Сапсай С.И., Топиловой О.С.:
  - 3.1 организовать работу по функционированию и развитию внутренней системы оценки качества образования в школе;
  - 3.2 по итогам учебного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**И.о.директора**

**И.П.Дубас**

Приложение 1 к приказу  
МБОУ «Русаковская СШ»  
Белогорского района  
Республики Крым  
от 29.08.2023 №241

**План работы внутришкольного контроля  
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объекты или содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования	Соответствие расписаний уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования нормам СанПиН и учебному плану школы	Приказ об утверждении	Администрация
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Приказ	Администрация
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.	Акты готовности	Комиссия
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Отчет	Ответственный по технике безопасности
	Программно--методический комплекс	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ.	Приказ об утверждении	Администрация

	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Отчёт	Библиотекарь
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Подготовка к государственной итоговой аттестации	1. Планы работы МО по подготовке к ГИА. 2. Планы работы учителей предметников	Проверить качество составления планов работы по подготовке к итоговой аттестации.	Проверка документации	Заместитель директора по УВР
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Анализ	Зам.директора по УВР
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Справка	Педагог-организатор, советник по воспитанию
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация работы ШМО	Документация методических объединений	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/2024 учебном году.	Справка	Председатель МСШ, заместитель директора по УВР

	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/2024 учебный год	Отчёт	Председатель МСШ, заместитель директора по УВР
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Здоровье учащихся	Распределение учащихся по группам здоровья для осуществления дифференцированного подхода к учащимся на уроках физической культуры.	Приказ, списки	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра
---------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------

**СЕНТЯБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объекты или содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Наблюдения беседы	Заместитель директора по УВР
	Расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования.	Внесение своевременных изменений в расписания уроков, занятий внеурочной деятельностью, кружков дополнительного образования	Приказ	Заместитель директора по УВР

	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Посещаемость занятий обучающимися	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало года	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям.	Отчет классных руководителей	Педагог-организатор
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в начальной школе	Определение направлений работы, составление планов работы, для успешной адаптации обучающихся.	Приказ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
	Адаптация учащихся 5-го класса к обучению в основной школе			
	Итоги ВПР - 2023	Обеспечение проведение системной работы по результатам ВПР с определением проблемных зон, в виде несформированных планируемых результатов.		
Организация работы с внутришкольной документацией	Графики контрольных работ, предметных недель	Своевременная корректировка сроков с целью недопущения перегрузки обучающихся	Графики	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проверка локальных актов	Методический совет

Входной контроль	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Проверка электронного журнала	Электронные журналы	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Справка	Заместители директора по УВР
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
	Профессиональная компетентность молодых педагогов	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений, оказание методической помощи	Посещения уроков Беседы	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
Повышение квалификации учителей	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
Здоровьесберегающие технологии.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Отчет	Заместитель директора по УВР

**ОКТАБРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объекты или содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствии режима работы школы нормам СанПиН и возрастным особенностям обучающихся	Наблюдение	Администрация
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению	Проведение школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад школьников. Контроль за подготовкой к муниципальному этапу предметных олимпиад.	Отчёт, анализ результативности	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Контроль за работой малоопытных специалистов	Работа малоопытных специалистов на уроках	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Справка, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти.	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагог-организатор
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей.	Приказ, справка.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровню (основному). Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования.	Приказ, справка.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Классно-обобщающий контроль/классно-урочный	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Приказ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР



	Административные работы по математике и русскому языку в 5-м классе	Организовать проведение административных контрольных работ в 5-м классе, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Приказ, справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка к итоговой аттестации	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Справка, анализ на совещании классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Посещение заседаний	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
---------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашних заданий в 5 классе.	Выявить соответствие дозировки домашних заданий в 5 классе требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Справка	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 5 кл.
---------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------

**НОЯБРЬ**

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				

Организация учебного процесса	Исполнение приказов, решений, распоряжений	Соблюдение исполнительской дисциплины	Приказы	Администрация
Организационная деятельность	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды.	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, эл.конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Наблюдения, рекомендации	Заместитель директора по УВР
Работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Наблюдение	Администрация
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания родных языков 5-11-х классах	Изучение результативности обученности, методики преподавания	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса, учитель русского языка
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса, учитель русского языка
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса, учитель русского языка
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Наблюдение, рекомендации	Заместитель директора по УВР

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
	Административная контрольная работа по родному языку (русскому).	Организовать проведение административных контрольных работ в 5-9-х классах, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник
Состояние преподавания предметов в инклюзивных классах	5,6,8,10-е классы	Контроль за состоянием преподавания предметов в инклюзивном классе	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1,5, 6, 8,10-й классов
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях по русскому языку и литературе.	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями–предметниками в соответствии с локал.актам.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников.	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители
---------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Организация методической работы	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Отчёт	Заместители руководителя по УВР
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Отчет, рекомендации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Справка	Заместитель директора по УВР
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------	------------------------------

**ДЕКАБРЬ**

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
----------------------	---------------------------------	---------------	---------------------------	---------------

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, планов воспитат. работы во 2-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, планов воспитательной работы во 2-й четверти	Отчет, методические рекомендации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий Итоги посещения учащимися занятий в I полугодии	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков Обобщить информацию по пропускам за первое полугодие	Отчёт классного руководителя  Анализ	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за подготовкой к конкурсам, мероприятиям.	Своевременное информирование, контроль участия	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания физики в 7-11 классах	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по физике. Система работы учителя в границе учебной темы. Методика преподавания предмета. Подготовка учащихся к сдаче ГИА.	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
	Проверка техники чтения во 2-4, 5-9 классах	Соответствие приобретённых навыков чтения нормам	Справка	Заместитель директора по УВР

Класно-обобщающий контроль/класно-урочный	11 класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками. Подготовка к ГИА	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 11 класса
Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Проверка работы над навыками читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Анализ, беседы	Класные руководители.
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях по физике	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями–предметниками в соответствии с локальным актам.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО
	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся .Организация учета и контроля знаний .	Справка, приказ	Администрация
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Административное совещание	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Приказ	Заместитель директора по УВР
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Приказ	Педагог-организатор

	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Анализ	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей
--	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Анализ	Заместитель директора по УВР, классные руководители
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------------------------

**ЯНВАРЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объекты или содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 классов учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков.	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа с обучающимися ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответс. с потребностями учеников с ОВЗ	Наблюдение в ходе ВШК	Администрация
Работа психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Контроль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				



Состояние преподавания учебных предметов	Посещение уроков учителей-предметников, у которых обучающие показали низкие результаты в ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный	4 класс	Получение информации о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов в 4 классе. Изучение уровня сформированности УУД. Их соответствие требования ФГОС	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 4 класса
	Административная работа по математике и русскому языку в 4 классе	Организовать проведение административных контрольных работ в 4 классе, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, класный руководитель 4 класса
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор обучающимися предметов для сдачи ГИА	Родительские собрания, беседы, профориентирование	Класные руководители, администрация, педагог-психолог.
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Взаимодействие класных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество класных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Анализ	Руководитель МС
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновл ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Беседы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/2025 учебного года	Беседы	Заместитель директора по УВР
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Справка	Заместитель директора по УВР, классный руководители

### ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соответствии норм Сан ПиН при организации учебно-воспитательного процесса	Наблюдение	Администрация
	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогического совета	Соблюдение исполнительской дисциплины		
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 классов учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков.	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Справка	Заместитель директора по УВР

Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Участие в конкурсах	Отчёт, анализ результативности	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания предметов в 8 классе	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по предметам учебного плана. Система работы учителей	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Административные работы в 8-м классе	Организовать проведение административных контрольных работ в 8-м классе, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Выбор обучающимися предметов для сдачи ГИА	Родительские собрания, беседы, профориентирование	Классные руководители, администрация, педагог-психолог.
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка поурочного планирования учителей, преподающих в 8-м классе	Наличие, состояние и качество подготовки к урокам в соответствии с КТП и программой по предметам.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Проверка соблюдения ЕОР в тетрадях обучающихся в 8 классе	Контроль соблюдения единого орфографического режима. Качество проверки тетрадей учителями в соответствии с локальным актом.	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический отчет	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				

Организация методической работы	Проведение предметной недели в начальных классах	Анализ проведения предметной недели.	Справка, приказ	Руководитель ШМО
	Протоколы заседаний ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Анализ планов на заседаниях ШМО	Заместитель директора по УВР

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Справка	Заместитель директора по УВР, классные руководители 6-8 классов
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------

**МАРТ**

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплина	Наблюдение	Администрация
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор

Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за подготовкой к олимпиадам	Отчёт, анализ результативности	Заместитель директора по УВР, учитель математики
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания математики в 5-11 классах.	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по математике и информатике Система работы учителя в границе учебной темы. Обучение компьютерной грамотности	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Анализ	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к ГИА	Родительские собрания, консультации	Контроль	Администрация
Организация работы с внутришкольной документацией	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Проведение предметной недели (социально-гуманитарный цикл)	Контроль за качеством проведения	Анализ, отчёты	Администрация, Руководитель ШМО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				

Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Дозировка домашних заданий по математике в 5-11 классах	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН, в целях предупреждения учебной перегрузки.	Справка	Заместитель директора по УВР
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------------------------------

**АПРЕЛЬ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объекты или содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 класса учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков	Отчёт классного руководителя	Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Участие в конкурсах	Анализ деятельности	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Качество преподавания: - физической культуры в 10-11 классах; ОБЖ в 8-11 классах.	Качество текущего контроля за знаниями учащихся по предметам. Система работы учителей.	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Анализ работы	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО

Подготовка к итоговой аттестации	Выпускные классы Анализ списков предварительного трудоустройства учащихся 9, 11 классов	Экспертная оценка итогового обучения учащихся 9,11 классов Профориентационная работа	Анализ  Списки	Классные руководители
Организация работы с внутришкольной документацией	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Проведение предметной недели (развивающий цикл)	Контроль за проведением предметной недели	Отчёт	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА</b>				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профориентация учащихся	Тренинги, беседы, консультации	Контроль	Педагог-организатор, педагог-психолог

**МАЙ**

<b>Направление контроля</b>	<b>Объекты или содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственный</b>
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Соблюдение трудовой дисциплины	Наблюдение	Администрация
	Развитие кабинетной системы	Оценить санитарное, эстетическое оформление кабинетов по подготовке к ГИА	Протокол осмотра кабинетов	Администрация
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий Анализ работы классных руководителей по вопросу посещения учебных занятий учащимися за учебный год	Выявить уровень посещаемости учащимися 1-11 -го классов учебных занятий и действий учителей-предметников, классного руководителя по устранению пропусков.	Отчёт классных руководителей	Педагог-организатор
Организация воспитательной работы	Отчет деятельности органов самоуправления за год. Анализ воспитательной работы в учебном году	Выявить уровень деятельности органов самоуправления и организации воспитательной работы.	Отчёт  Анализ	Педагог-организатор  Педагог-организатор
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Выявление уровня работы с категорией обучающихся	Наблюдение	Администрация
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с детьми имеющими высокую мотивацию к обучению	Контроль за успешным окончанием учебного года	Анализ деятельности учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				



Состояние преподавания учебных предметов	Промежуточная аттестация переводных (1-4, 5-8, 10) классов	Определение уровня сформированности УУД, ЗУН по предметам	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Качество организации внеурочной деятельности, кружковой работы	Выявление уровня организации внеурочной деятельности и кружковой работы в 2022/2023 учебном году. Анализ результативности реализации разнообразных направлений развития и воспитания школьников.	Справка, приказ	Администрация
	Выполнения учебных программ	Анализ выполнения, выявление причин отставания	Приказ, справка	Администрация
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Подготовка к итоговой аттестации	Материалы к ГИА, нормативные документы	Готовность школы к ГИА	Изучение нормативной документации
Выпускные 9,11 классы		Организация УВП в рамках подготовки к ГИА	Документация	Администрация
ГИА		Организация и проведение ГИА	Документация	Администрация

Организация работы с внутришкольной документацией	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Справка	Администрация
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Анализ	Администрация
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Диагностика	Администрация

### ИЮНЬ

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	Ответственный
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>				
Организация учебного процесса	Организация и результативность выпускных экзаменов за курс основной и средней школы	Выявить эффективность организации и проведения аттестации учащихся за курс основной и средней школы. Результативность сдачи ГИА.	Отчёт	Администрация
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы с учащимися переведёнными в следующий класс условно	Контроль над работой учителей-предметников с учащимися «группы риска»	Аналитическая справка	Администрация
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2022/2023 учебный год	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоговая аттестации	ГИА обучающихся в формате ГВЭ, ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за проведением	Документация	Администрация

Организация работы с внутришкольной документацией	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Документы	Администрация
	Аттестаты 9, 11 классов	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Документы	Администрация
	Книга выдачи аттестатов	Заполнение книги выдачи аттестатов в соответствии с нормами	Документы	Администрация
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>				
Организация методической работы	Оформление документации на 2023/2024 учебный год	Составление плана работы на 2023/2024 учебный год	Протокол	Администрация

Приложение 2 к приказу  
МБОУ «Русаковская СШ»  
Белогорского района  
Республики Крым  
от 29.08.2023 №241

**План  
мероприятий развития внутренней системы оценки качества образования  
в МБОУ «Русаковская СШ» Белогорского района Республики Крым на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Результат
<b><i>I. Аналитические, организационные мероприятия</i></b>				
1.	Планирование деятельности по повышению качества образования на муниципальном и институциональном уровнях	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Положительная динамика деятельности по повышению качества образования
2.	Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	В течение года	Администрация	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Информация на сайте обновляется регулярно
3.	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в соответствии со школьным локальным	В течение года	Администрация, заместитель директора по УВР	Изменения и дополнения в имеющиеся документы по повышению качества образования. Муниципальная локальная сеть. Смета расходов на проведение оценочных процедур
4.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками и используемых УМК	сентябрь	Администрация, библиотекарь	Соответствие УМК ФПУ и учебным планам
5.	Анализ обеспеченности профильного обучения кадрами, УМК, рабочими программами	сентябрь	Администрация, заместитель директора по УВР	Наличие квалифицированных кадров. Соответствие выбранного УМК уровню предметов учебного плана
7.	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Проблемные места в процессе обучения

	сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024		руководители ШМО	
8.	Анализ результатов ВПР	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Корректировка рабочих программ
9.	Анализ итоговых Показателей оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оценка работы ОО. Управленческие решения на уровне ОУО и ОО
10.	Разработка плана мероприятий по подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Отработка порядка проведения ГИА. Коррекция качества обученности выпускников по русскому языку и математике, а также предметов по выбору обучающихся
11.	Анализ сформированности предпосылок готовности детей 6 - 7 лет к обучению в школе	Октябрь, май	Заместитель директора по УВР, учитель 1-го класса, ДОУ	Мероприятия по преемственности между ДОУ и ОУ
12.	Анализ качества знаний по предметам учебного плана	1 раз в четверть (полугодие)	Заместитель директора по УВР	Информация о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов
13.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в усвоении учебных предметов. Корректировка списка. План работы ПМПК
14.	Анализ участия и результативности участников всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных конкурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Результаты работы с категорией обучающихся, имеющих повышенную мотивацию
15.	Мониторинг функционирования внутренней системы оценки качества образования ОО	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Коррекция планов работы ОО по повышению качества образования
16.	Мониторинг сайтов ОО	Ноябрь- декабрь	Администрация, заместитель	Качество предоставляемой информации

			директора по УВР	
18.	Мониторинг качества знаний обучающихся 10 классов, изучающих предметы на углубленном уровне	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР	Результаты качества преподавания предметов на углубленном уровне
19.	Мониторинг состояния ведения документации по выдаче аттестатов	май	Администрация	Соответствие документов ОО нормативной базе
20.	Анализ работы по проведению психолого-медико-педагогической диагностики детей, родители (законные представители) которых изъявили желание отдать их в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Проблемные места в подготовке детей к школе Рекомендации ППС
<b>II. Развитие кадрового потенциала</b>				
1.	Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических и руководящих кадров по ОО и муниципальному образованию в целом.	сентябрь	Администрация	Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава
2.	Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке	ноябрь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на год
3.	Проведение аттестации педагогических кадров	В течение года	Заместитель директора по УВР	Локальные акты о проведении аттестации, итоговые приказы об установлении категории
4.	Организация и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Призеры и победители конкурсов
5.	Повышение квалификации педагогических работников в межкурсовой период: участие в работе РМО, конкурсах, проектах и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>III. Методические мероприятия</b>				
1.	Методические семинары по организации профильного обучения.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Согласование учебных планов
2.	Организация методического сопровождения внедрения ФГОС СОО в ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Отсутствие нарушений требований ФГОС в структуре и содержании основных образовательных программ, рабочих программ, учебных планах и т.д.
3.	Организация адресной методической помощи педагогам,	В течение	Заместитель	Повышение уровня компетентности

	<p>испытывающим трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в освоении требований ФГОС;</li> <li>- подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- использовании критериального оценивания при проверке результатов оценочных процедур.</li> </ul>	года	директора по УВР, руководители ШМО	педагогов в этих вопросах
<b><i>IV. Оценочные процедуры</i></b>				
1.	<p>Диагностические работы для обучающихся 2-11-х. классов по определению качества усвоения учебного материала, изученного в 2022/2023 учебном году. Входная стартовая работа для обучающихся 1-го класса.</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработка рабочих программ с учетом пробелов в знаниях обучающихся.
2.	<p>Пробный ЕГЭ в 11 классах. Пробный ОГЭ в 9 классах.</p>	Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР	Качество готовности выпускников к сдаче ГИА
3.	Обеспечение объективности проведения ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники	Соблюдение регламента проведения ВПР. Объективность оценивания.
4.	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение итогового сочинения в 11 классе;</li> <li>- проведение итогового собеседования в 9 классе;</li> <li>- участие выпускников в on-line проектах в формате ОГЭ и ЕГЭ по основным учебным предметам;</li> <li>- информирование родительской общественности о требованиях к ГИА</li> </ul>	По графику	Заместитель директора по УВР	Уровень и качество обученности выпускников основной и средней школы. Обеспечение готовности выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.
5.	Анализ уровня сформированности УУД по результатам итогового проекта на уровне ООО и СОО	Апрель- май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация для принятия управленческих решений по повышению качества обученности. Индивидуальная работа с обучающимися.





